

Lääketieteen harjoittelijoiden hakeutumispalvelu

TIETOSUOJASELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 4.4.2026

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

HUS-yhtymä

Osoite:

HUS-yhtymä,
Stenbäckinkatu 9, Helsinki
PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihte: 09 4711
Kirjaamon telefax: 09 471 75500
Kirjaamon sähköposti: kirjaamo@hus.fi Postiosoite: HUS kirjaamo, PL 200, 00029 HUS

2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Tutkimusjohtaja ja tutkimusinnovaatiojohtaja

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:
HUS kirjaamo
PL 200 00029 HUS
sähköposti:
tietosuoja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Katso <https://www.hus.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/kirjaamot-ja-arkistot>

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITELYN TARKOITUS

- Lääketieteen opiskelija tai valmistunut lääkäri hakee HUS Hakeutumispalvelun järjestelmän kautta harjoittelu- ja / tai amanuenssipaikkaa HUSista
- Lääketieteen opiskelijan tietoja käsitellään HUS Hakeutumispalvelussa ja sijoitetaan hakijoita HUS vastuuyksiköissä avoimna oleviin paikkoihin
- HUS Hakeutumispalvelun tehtävänä on varmistaa hakijan täyttämien tietojen perusteella, että hakijalla on tehtävän edellyttämä pätevyys
- HUS Hakeutumispalvelun kautta voidaan lähettää hakijoille kyselyjä tai lähestyä heitä tieteellisen tutkimuksen merkeissä noudattaen tutkimusetiikkaa
- Äkillisen työvoimatarpeen tilanteessa HUS Hakeutumispalvelu voi olla yhteydessä hakijoihin rekrytointia varten
- Hakija voi poistaa profiilinsa, HUSlle jää hakeutumiseen ja harjoittelun toteutumiseen liittyvät tiedot, ilman suoria tunnistetietoja

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITELYN PERUSTA

- EU tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artiklan 1 a) ja c)
- laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004
- laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkäri- ja hammaslääkärikoulutuksen korvauksen perusteista
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 34 a §

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Hakijalta kysytään aina

- Nimi
- Yhteystiedot
- Vuosikurssi tai valmistumisvuosi sekä yliopisto
- Aikaisempi mahdollinen lääketieteen työ- tai harjoittelukokemus
- Opintoihin liittyvä todistus (opintasuoritusote tai tutkintotodistus tai virallisesti oikeaksi todistettu kopio tutkintotodistuksesta)

Lisäksi hakijalta kysytään tarvittaessa

- Aikaisempi työkokemus amanuenssina
- Suoritetut Valviran edellyttämät kuulustelut (sekä todistus)
- CV
- Hakemusvideo
- Työluvan todistava asiakirja
- Valviran todistus suoritetusta lääkärikoulutuksesta

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Kaikki järjestelmään kirjatutuvat tiedot tulevat henkilöltä itseltään. Järjestelmässä voidaan käydä myös keskustelua hakijan ja HUS Hakeutumispalvelun välillä. Tiedot tallentuvat ja ovat vain hakijan ja Hakeutumispalvelun nähtävillä koko profiilin käytössä oloajan.

9 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

- Helsingin yliopisto
- Lupa- ja valvontavirasto
- HUSissa suoritettua harjoittelu- tai amanuenssijakson suoritettietoa voidaan antaa pyydettyäessä opiskelijalle tai yliopistolle

10 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Jos hakijalla ei mitään aktiviteettia portaalissa neljään vuoteen, lähtee hänelle muistutus tietojen automaattisesta poistosta kahden viikon kuluessa, mikäli aktivoitumista ei tapahtu.

11 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

12 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käyttö on rajattu työroolipohjaisilla käyttövaltuuksilla. HUS Hakeutumispalvelussa käyttöoikeus on luvitettu ennakoon määritellyille asiantuntijoille. HUS hakeutumispalvelusta vastaava viranhaltija myöntää käyttöoikeuksia.

13 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja tietosuojaan liittyviä oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan kirjaamoon osoitettuna yhteyshenkilölle (kts. kirjaamon yhteystiedot kohdasta 1)

14 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768