

Pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2026

Aika: 19.3.2026 klo 13.00–14.47

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Matti Bergendahl	jäsen. pj
Johanna Karppi, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Leena Vikatmaa	jäsen
Marja Renholm	jäsen
Anu Källman, etänä	jäsen
Maarit Virta-Helenius	jäsen
Juho Aaltonen	jäsen
Aino Laine	hallituksen varaedustaja
Eeva Hiila, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen, varapj
Kirsi Laasila	jäsen
Elina Manninen	jäsen
Niina Koskela	jäsen
Meri Kujanpää	jäsen
Tanja Salomaa	jäsen
Tuuli Urpela	jäsen
Ennamaria Meneses	varajäsen
Jarmo Nummenpää	jäsen
Minna Majuri	jäsen
Elisa Tikka	jäsen
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri

Ulkopuoliset asiantuntijat:
kohta 30 Merja Mäkitalo
kohta 31 Tarja Kortesalmi
kohta 33 Vesa Vainiotalo

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2026

Aika: 19.3.2026 klo 13.00–14.47

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja:

26. Kokouksen avaaminen	2
27. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
28. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
29. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
30. Tammi-helmikuun 2026 toiminta ja talous	6
31. Tilinpäätös 2025, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025	7
32. HUSin vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosio.....	10
33. Pysäköintipaikat ja pukutilat.....	11
34. Työhyvinvointi ja työturvallisuus.....	12
35. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	13
36. Työryhmiin nimeämiset.....	14
37. Muut asiat	15
38. Kokouksen päättäminen.....	16

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

26. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat.

27. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

28. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Karpin (varalle Leena Vikatmaan) ja Eeva Hiilan (varalle Jarmo Nummenpään).

Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Karpin ja Eeva Hiilan.

29. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

30. Tammi-helmikuun 2026 toiminta ja talous

Merja Mäkitalo esitteli tammi-helmikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen oheisella materiaalilla.

Alkuvuoden kokonaiskuva on maltillisen myönteinen: hoitojonoja on saatu purettua ja hoitovelkaa pienennetty. Sakkojonon kustannus on laskenut 64,7 milj. eurosta (tilinpäätös 2023) 22 miljoonaa euroon (helmikuu 2026). Toimintakulut ovat pysyneet kurissa ja tilikauden tulos etenee talousarvion mukaisesti.

Talousarvio vuodelle 2026 on jouduttu rakentamaan erittäin tiukoilla reunaehdoilla, mikä ei mahdollista hoitojonojen purkamista vain niiden kasvun taittamista. Hoitoonpääsyn viiveiden vuoksi Valvira (nykyisin Lupa- ja valvontavirasto LVV) on määrännyt HUSille 8,5 miljoonan euron uhkasakon, joka on huomioitu vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tammi-helmikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tammi-helmikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen tiedoksi.
- Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

31. Tilinpäätös 2025, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 19.12.2024 §19 vuoden 2025 talousarvion. Vuodelle 2025 asetettiin 176,7 milj. euroa ylijäämäinen tulostavoite kattamaan 2022–2023 vuosilta kertynyttä alijäämää sekä ennustetta vuoden 2024 alijäämästä. Yhtymäkokous käsitteli vuoden 2025 sitovia tavoitteita sekä tuloslaskelma-, investointi-, ja rahoitusosaa uudelleen 18.6.2025 §11. Tilikaudelta 2024 syntynyt alijäämä oli 30,4 milj. euroa, joka oli 35,0 milj. euroa ennustettua vähemmän. Kehyksen jäsenmaksuosuutta, johon vuoden 2024 alijäämän kattaminen oli varattu, pienennettiin vastaavalla summalla. Tulostavoite muutettiin samassa yhteydessä pienemmäksi 141,7 milj. euroon, jolla vuosien 2022–2024 alijäämät oli mahdollista kattaa.

Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty kiinteä kehys vuodelle 2025 oli 2 277,7 milj. euroa (ilman alijäämien kattamista) ja 2 419,4 milj. euroa sisältäen 141,7 milj. euron alijäämän kattamisen. Talousarvio laadittiin erittäin tiukasti raamitettuna. Kehys ei myöskään mahdollistanut kertyneiden hoitojonojen purkamista.

Talous

Osana laajempaa, vuosia 2025–2027 koskevaa tasapainottamisohjelmaa, vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä laadittiin tarkempi talouden tasapainottamis- ja sopeuttamisohjelma vuodelle 2025. Ohjelmaan sisällytettiin erilaisten kustannussäästötavoitteiden lisäksi myös palveluita, palveluverkkoa ja henkilöstöön kohdentuvia toimenpiteitä 140 milj. euron edestä. Säästötavoitteiden saavuttamiseksi laadittiin tarkemmat yksikkökohtaiset suunnitelmat kunkin ydinpalvelun ja konsernipalvelun käyttösuunnitelmaan. Ohjelman etenemistä seurattiin säännöllisesti vuoden mittaan. Sopeutustavoitteista 96,5 milj. euroa kohdistui yksikkökohtaisiin toimenpiteisiin ja 43,5 milj. euroa palvelutarpeen kasvusta seuraavan kulukasvun karsimiseen. Ohjelman myötä alkusyksyllä 2024 jouduttiin käynnistämään yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät marraskuussa ja joiden myötä vähennettiin 778 henkilötyövuotta HUS-tasolla. Henkilöstöön kohdistuvilla toimenpiteillä tavoiteltiin n. 50 milj. euron säästöjä. Vaikutukset henkilöstövähennyksistä realisoituivat pääosin vuoden 2025 toteumiin. Kokonaisuutena säästö- ja sopeuttamisohjelmassa onnistuttiin hyvin; kokonaistavoite saavutettiin säästötoteuman ollessa vuoden lopussa 152,1 milj. euroa.

Toimintatuotot (3 256,6 milj. euroa) jäivät 1,9 % (62,2 milj. euroa) talousarvion alle. Alijäämästä 30,4 milj. euroa aiheutui talousarvioon ja jäsenmaksuosuuteen vuoden 2024 alijäämän kattamiseen varatusta summasta, jota ei laskutettu jäsenhyvinvointialueilta tuloksen muodostuttua ennakoitua paremmaksi. Myyntituotot sairaanhoidollisesti toiminnasta muilta maksajilta jäivät myös merkittävästi alle talousarvion.

Toimintakulut yhteensä (2 954,2 milj. euroa) alittivat talousarvion 2,6 % (78,4 milj. euroa) onnistuneen säästöohjelman myötä. Suurin alitusta aiheuttanut kuluryhmä oli palveluiden ostot, jotka toteutuivat 6,9 % (43,5 milj. euroa) alle talousarvion. Alituksesta merkittävin osa kohdistui toimisto- ja asiantuntijapalveluihin (alitus 27,0 milj. euroa), joissa erityisesti ICT-palvelujen kustannukset jäivät n. 15,8 milj. euroa suunnitellusta

säästötoimenpiteiden vuoksi. Merkittäviä säästöjä saatiin myös mm. työvoiman vuokrauksen, palveluseteliostojen ja rakennusten kunnossapito- ja hoitokustannusten osalta.

Tilikauden tulos päättyi 163,4 milj. euroa ylijäämäiseksi, joka ylitti talousarviossa tavoitellun tuloksen ja mahdollisti vuosien 2022–2024 alijäämien (141,7 milj. euroa) kattamisen lain vaatimissa aikatauluissa. Vuosien 2022–2023 alijäämät 111,2 milj. euroa laskutettiin jäsenhyvinvointialueilta vuoden lopuksi yhtymäkokouksessa sovitun mukaisesti. Vuoden 2024 alijäämää 30,4 milj. ei laskutettu, vaan se katettiin tilikaudella syntyneellä ylijäämällä.

Palvelutuotanto

Ennalta suunnitellun kiireettömän hoidon saapuneiden läheteiden määrä (360 812) kasvoi 0,9 % edellisvuodesta ja arkipäivä oikaistuna muutos + 1,3 % (Vuonna 2025 oli yksi arkipäivä vähemmän). HUSiin saapui arkipäivää kohden keskimäärin noin 1 450 elektiivistä lähetettä.

Päivystyskäyntien määrä HUSissa (2025: esh + pth yhteensä; 462 509 kpl) väheni 4,5 % edelliseen vuoteen verrattuna, vaikka erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien lukumäärä (264 734) kasvoi 2,8 %. Vuonna 2025 päivystyskäyntien päiväkohtainen määrä (esh+tk yhteensä) oli keskimäärin 1 270, kun vuonna 2024 se oli noin 1 330 päivystyskäyntiä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat ja ostopalvelut) oli 711 231 henkilöä. Määrä kasvoi 0,1 % edellisestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 597 000 eri potilasta. Määrä kasvoi 2,3 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsenhyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehykseen luettavia palveluja vuonna 2025 käytti yhteensä 651 467 (36,2 %) asukasta. Tunnusluku laski edelliseen vuoteen (v. 2024: 36,4 %) verrattuna.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion 3,6 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2,0 %. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa ylitti suunnitellun 5,9 %. Vaativampien klassisten vuodeosastohoidon DRG-tuotteiden käyttö euroissa ylitti talousarvion 3,7 %.

Pitkään hoitoa odottavien potilaiden määrä on kääntynyt laskuun. Kaiken kaikkiaan pitkään hoitoa odottavien määrä oli vuoden 2025 lopussa 5 283 potilasta eli 1 430 vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa. Yhteensä hoitoa odottavia potilaita vuoden 2025 lopussa oli 31 211 eli 10,1 % vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa.

Investoinnit ja rahoitus

Vuonna 2025 HUSin investoinnit olivat yhteensä 210,3 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 204,2 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 152,9 milj. euroa. Pääosa suurista hankkeista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alueilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet vuonna 2025 olivat

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2026

Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (80,2 milj. euroa) ja Apteekin ja keskuskeittiön uudisrakennushanke (19,9 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat Meilahden pukuhuoneiden peruskorjauksen vaihe 2 (7,1 milj. euroa) ja Syöpätautien klinikan matalan osan peruskorjauksen vaihe 2 (6,3 milj. euroa). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin alkuperäisessä talousarviossa 226,7 milj. euroa. Sitova tavoite muutettiin yhtymähallituksessa 3.11.2025 §118 219,0 milj. euroon, josta käytettiin 210,3 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa ei nostettu vuonna 2025. Lainoja lyhennettiin 40,6 milj. euroa talousarvion mukaisesti. Vuoden lopussa lainakanta oli 1 085,8 milj. euroa. HUS-yhtymä ei käyttänyt lyhytaikaista rahoitusta tilikauden aikana. Lainasaamiset vähenivät 20,7 milj. euroon. Rahavarat kasvoivat 57,6 milj. euroa. Rahavarat 31.12.2025 olivat 169,2 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 19,2 päivää, joten tavoitetaso vähintään 12 päivää saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 19,9 % (vähimmäistavoite 15 %).

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2025 tilinpäätöksen esittelyteksti on liitteenä.

Ohessa linkki Tilinpäätös 2025 -asiakirjaan.

Asian käsittely:

Asian esitteli konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi oheisella materiaalilla. Tiukka talouden tasapainotusohjelma, rekrytointirajoitteet ja toiminnan tehostaminen näkyvät läpileikkaavasti koko HUSissa.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8–10. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 23.3.2026 kokouksessa ja Yhtymäkokous käsittelee tilinpäätöksen 17.6.2026.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen 2025 ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2025 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tilinpäätöksen 2025 ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2025 tiedoksi.

Lisätietoja:

Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi, tarja.kortesalmi@hus.fi

32. HUSin vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosio

Vuoden 2025 aikana toimintaa kehitettiin, jotta palvelut saatiin sopeutettua syksyn 2024 vähennysten jälkeiseen tilanteeseen. Rekrytointia rajoitettiin vain välttämättömiin tilanteisiin ja avoimia tehtäviä tarjottiin laajasti ihmisten uudelleensijoittamiseksi. Toiminnan tavoitteet ovat olleet avoimesti esillä ja niiden saavuttamista on säännöllisesti seurattu sekä raportoitu. Vuokrahenkilöstön käyttöä on saatu vähennettyä merkittävästi.

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn parantamiseksi käynnistettiin strateginen hanke, jolla yhtenäistetään työkykyyn, -hyvinvointiin, -turvallisuuteen ja -terveyteen liittyviä prosesseja. Kärkihankkeina on toimivan työn mallin rakentaminen ja jalkauttaminen sekä työkykyyn tai -hyvinvointiin liittyvien haasteiden varhainen tunnistaminen ja ratkaisu.

Henkilöstösuunnittelua uudistetaan strategiseen suuntaan, jossa tavoitteena on entistä parempi toiminnan, tekijöiden ja talouden yhteensovittaminen. Osaamisia ja osaamistarpeita tullaan käsittelemään tarkemmin, tarkoituksena on paremmin pystyä ennakoimaan osaamistarpeiden muutoksia ja huolehtimaan ajoissa osaamisen kehittämisestä tulevien tarpeiden pohjalta. Harppiin on tuotu uusi pohja osaamisten hallintaan. Vuoden 2025 aikana on käynnistynyt Ammattitaitoa ajallaan -työajanhallinnan uudistushankkeen valmistelevat ja tietohallinnolliset työt. Järjestelmää on tarkoituksena päästä pilotoimaan 2026 aikana.

Ohessa vuosikertomukseen liittyvä HUSin vuosi 2025 Henkilöstö lukuina - materiaali, jossa henkilöstöön liittyvät luvut kerrottu tarkemmin.

Asian käsittely:

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi esitteli vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosion. Vuoden 2025 aikana aloitettiin useita kehityshankkeita, joissa yhteisenä tavoitteena on, että toiminnan tarpeet, osaajat ja talous sovitetaan aiempaa pitkäjänteisemmin yhteen. Vuoden 2026 aikana edistetään muun muassa työajanhallinnan uudistushanketta, henkilöstösuunnittelun prosesseja sekä osaamistarpeiden tunnistamista.

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn parantamiseksi on aloitettu hanke, jolla yhtenäistetään työkykyyn, -hyvinvointiin, -turvallisuuteen ja -terveyteen liittyviä prosesseja.

Hevan puheenjohtaja Eeva Hiila esitteli liitteenä olevan henkilöstöedustajien valmisteluryhmän lausunnon HUS-Yhtymän vuosikertomuksen henkilöstöosioista, joka on toimitettu HUS-Yhtymähallituksen 23.3. kokoukseen tiedoksi.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosion tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi HUSin vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosion tiedoksi.

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

33. Pysäköintipaikat ja pukutilat

- Asian käsittely: Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo esitteli Meilahden, Tammisairaalan ja Jorvin sairaala-alueiden pysäköintipaikkoihin ja pukukaappeihin/pukutiloihin liittyvän tilannekatsauksen oheisella materiaalilla.
- Meilahden alueella pysäköintipaikkojen riittävyys on haasteellista keskeisestä sijainnista johtuen. Tammisairaalaan on voitu lisätä henkilöstön pysäköintipaikkoja, mutta Oksakoskenpolun pysäköintitalon rakentaminen on viivästynyt hallinto-oikeuteen tehdyn valituksen vuoksi. Jorvin uuden vuodeosastorakennuksen avautuminen syksyllä 2026 ei lisää pysäköintien määrää, sillä henkilökunnan määrä ei olennaisesti lisäännä. Jorvissa suunnitellaan myös pysäköintipaikkojen kyltittämistä, jolloin olisi selkeämpää, minne huslaiset, asiakkaat ja LUVNlaiset voivat pysäköidä.
- Vainiotalo kertoi myös Meilahden pukutilojen tilanteen. Meilahden kampuksella työskentelee noin 8 100 HUSin työntekijää, lisäksi pukukaappeja tarvitsee noin 2 100 opiskelijaa, kausityöntekijät sekä muut. Arviolta kaappien tarve on siis runsas 10 000.
- Meilahden avainpalvelut hallinnoi noin 7 800 pukukaapin käyttöä ja alueen eri yksiköt noin 2 200 pukukaapin käyttöä. Kun pukutilat ovat käyttäjyyskoiden hallinnassa, puuttuu HUS-tasolla kokonaiskuva siitä, paljonko käyttäjiä ja pukutilojen tarvisijoita on. Jos vastuu pukutiloista olisi yhdellä toimijalla, olisi tieto kaappien ja pukutilojen määrästä sekä tarpeesta selkeämmin saatavilla.
- Väestösuojatiloihin valmistuu 3 500 pukukaappia, jotka saadaan käyttöön vuoden 2027 alussa. Uusia pukutiloja valmistuu myös Salvia rakennukseen vuonna 2029. Pukutiloja on kaikissa Meilahden kampuksen nykyisissä rakennuksissa sekä Tukholmankatu 8 F vieressä on väliaikainen pukutilarakennus, jossa on 616 pukukaappia. Sitä käytetään vajaakäytöllä (noin 340 henkilöä) mahdollisesti etäisyydestä johtuen, mutta rakennukseen pääsee kuitenkin tunnelia pitkin ”kuivin jaloin”.
- Henkilöstön edustajat esittivät toiveen, että pukutilat sijaisivat lähellä henkilöiden omia työyksiköitä, joka aikaa säästyisi työpaikalle siirtyessä.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee pysäköintipaikat ja pukutilat katsauksen tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi pysäköintipaikat ja pukutilat katsauksen tiedoksi.
- Lisätietoja: Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo vesa.vainiotalo@hus.fi ja kiinteistöpäällikkö Juha Kataja juha.kataja@hus.fi

34. Työhyvinvointi ja työturvallisuus

Uudet työsuojeluvaltuutetut on valittu kaudelle 1.4.2026–12/2029, ja tiedot löytyvät Eetteristä - Työsuojeluvaalit 2026 sivulta.

Strategiset työhyvinvointi- ja työkykyhankkeet etenevät aikataulussa, mukaan lukien sairauspoissaoloa korvaavan työn uudelleen lanseeraus, työkykyjohtamisen järjestelmän valmistelu sekä Toimivan työn mallin ohjeistukset.

Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 julkaistaan uudella visuaalisella ilmeellä maaliskuun huhtikuun aikana Eetterissä.

Polkupyörien keväthuoltokampanja toteutetaan huhtikuussa HUSin eri alueilla, huoltopisteet ja aikataulut löytyvät edellä olevasta uutislinkistä.

Työsuojelijaosto kokoontuu 24.3.2026. Ohessa linkki kokouksen esityslistaan.

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli ajankohtaiset työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin ajankohtaiset asiat oheisella materiaalilla.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

35. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

- Asian käsittely: Toimitusjohtaja kertoi mm. viime viikon tapaamisesta hyvinvointialuejohtajaverkoston ja ministeri Ikonen kanssa, jossa oli käsitelty rahoitusta. Tietyt hyvinvointialueet voivat hakea vielä yhden vuoden lisääikää kattamiselle.
- Toimitusjohtaja oli ollut parlamentaarisen työryhmän tapaamisessa, jonka puheenjohtajana toimii ministeri Ikonen. Parlamentaarinen työryhmä on perustettu pohtimaan hyvinvointialueiden tulevaisuutta ja tulevaa rahoitusmallia ja mahdollista hyvinvointialueiden määrän muutosta.
- Lisäksi toimitusjohtaja oli tavannut Brysselissä europarlamentaarikko Henna Virkkusen ja hänen kabinettinsa mepit. Tapaamisessa keskusteltiin mm. EU-budjetista tuleville vuosille sekä lääkeomavaraisuudesta.
- HUSin tilanteeseen liittyen, HUS on kokonaisuudessaan hyvässä tilanteessa taloudessa ja toiminnassa.
- Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi kertoi lyhyesti lisäksi juuri valmistuneiden henkilöstökyselyn tuloksista, jotka ovat mittaushistorian parhaimmat. Henkilöstökyselyn tulokset käsitellään HUS-laajuisesti huhtikuun henkilöstötoimikunnassa.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

36. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat työryhmiin:

- Asiakashallinnan yhteistyöryhmä

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin tiedoksi, että Asiakashallinnan yhteistyöryhmää ei perusteta erillisenä yhteistyöryhmänä, vaan yhteistoimintaan liittyvät asiat käsitellään yksikön omissa kokouksissa.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Eeva Hiila,
eeva.hiila@hus.fi

37. Muut asiat

- Asian käsittely: Henkilöstön edustajat totesivat, että avoimissa olevissa HUSin rekrytointi-ilmoituksissa tulee tarkastaa palkka-asiaan liittyvät kohdat, että ne ovat oikein ennen ilmoitusten julkaisua
- Päätelmäesitys: Merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

38. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 14.47.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 14.4. klo 13.00–15.30.