

# E s i t y s l i s t a

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2026

Aika: 19.3.2026 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaalan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

## **TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT**

Varsinaiset jäsenet  
Matti Bergendahl, puheenjohtaja  
Johanna Karppi  
Marja Renholm  
Maarit Virta-Helenius  
Leena Vikatmaa  
Juho Aaltonen  
Anu Källman

## **HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA**

Varsinainen edustaja  
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT**

Varsinaiset jäsenet  
Eeva Hiila (Hevan pj)  
Elina Manninen  
Kirsi Laasila  
Tanja Salomaa  
Niina Koskela  
Tuuli Urpela  
Meri Kujanpää

## **TYÖSUOJELUVALTUUTETUT**

Varsinaiset jäsenet  
Ursula Aaltonen  
Jarmo Nummenpää

## **PYSYVÄT ASiantuntijat**

Minna Majuri  
Elisa Tikka  
Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

## **TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT**

Varajäsenet

Laura Lindholm  
Katja Koskinen  
Veli-Matti Ulander  
Ville Pursiainen  
Jari Finnilä  
Hannele Koivula-Tynnilä

## **HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA**

Varaedustaja  
Aino Laine, hallituksen varapuheenjohtaja

## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT**

Varajäsenet  
Reija Sjöholm  
Jyri Saarinen  
Ilkka Ketola  
Sampsa Turunen  
Jenni Sorvari  
Anne Siivonen  
Visa Pekkarinen

## **TYÖSUOJELUVALTUUTETUT**

Varajäsenet  
Ennamaria Meneses  
Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen  
Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2026

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2026

Aika: 19.3.2025 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

Käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaaminen .....	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen .....	5
5. Tammi-helmikuun 2026 toiminta ja talous .....	6
6. Tilinpäätös 2025, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025.....	7
7. HUSin vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosio .....	10
8. Pysäköintipaikat ja pukutilat .....	11
9. Työhyvinvointi ja työturvallisuus .....	12
10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	13
11. Työryhmiin nimeämiset.....	14
12. Muut asiat .....	15
13. Kokouksen päättäminen .....	16

Tervetuloa

sihteeri

## 1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

## 2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2026

### 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Karpin (varalle Leena Vikatmaan) ja Eeva Hiilan (varalle Jarmo Nummenpään).

Päätös:

#### 4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

## 5. Tammi-helmikuun 2026 toiminta ja talous

(klo 13.05–13.25) Merja Mäkitalo esittelee tammi-helmikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tammi-helmikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

## 6. Tilinpäätös 2025, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025

(klo 13.25–14.00)

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 19.12.2024 §19 vuoden 2025 talousarvion. Vuodelle 2025 asetettiin 176,7 milj. euroa ylijäämäinen tulostavoite kattamaan 2022–2023 vuosilta kertynyttä alijäämää sekä ennustetta vuoden 2024 alijäämästä. Yhtymäkokous käsitteli vuoden 2025 sitovia tavoitteita sekä tuloslaskelma-, investointi-, ja rahoitusosaa uudelleen 18.6.2025 §11. Tilikaudelta 2024 syntynyt alijäämä oli 30,4 milj. euroa, joka oli 35,0 milj. euroa ennustettua vähemmän. Kehyksen jäsenmaksuosuutta, johon vuoden 2024 alijäämän kattaminen oli varattu, pienennettiin vastaavalla summalla. Tulostavoite muutettiin samassa yhteydessä pienemmäksi 141,7 milj. euroon, jolla vuosien 2022–2024 alijäämät oli mahdollista kattaa.

Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty kiinteä kehys vuodelle 2025 oli 2 277,7 milj. euroa (ilman alijäämien kattamista) ja 2 419,4 milj. euroa sisältäen 141,7 milj. euron alijäämän kattamisen. Talousarvio laadittiin erittäin tiukasti raamitettuna. Kehys ei myöskään mahdollistanut kertyneiden hoitojonojen purkamista.

### Talous

Osana laajempaa, vuosia 2025–2027 koskevaa tasapainottamisohjelmaa, vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä laadittiin tarkempi talouden tasapainottamis- ja sopeuttamisohjelma vuodelle 2025. Ohjelmaan sisällytettiin erilaisten kustannussäästötavoitteiden lisäksi myös palveluita, palveluverkkoa ja henkilöstöön kohdentuvia toimenpiteitä 140 milj. euron edestä. Säästötavoitteiden saavuttamiseksi laadittiin tarkemmat yksikkökohtaiset suunnitelmat kunkin ydinpalvelun ja konsernipalvelun käyttösuunnitelmaan. Ohjelman etenemistä seurattiin säännöllisesti vuoden mittaan. Sopeutustavoitteista 96,5 milj. euroa kohdistui yksikkökohtaisiin toimenpiteisiin ja 43,5 milj. euroa palvelutarpeen kasvusta seuraavan kulukasvun karsimiseen. Ohjelman myötä alkusyksyllä 2024 jouduttiin käynnistämään yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät marraskuussa ja joiden myötä vähennettiin 778 henkilötyövuotta HUS-tasolla. Henkilöstöön kohdistuvilla toimenpiteillä tavoiteltiin n. 50 milj. euron säästöjä. Vaikutukset henkilöstövähennyksistä realisoituivat pääosin vuoden 2025 toteumiin. Kokonaisuutena säästö- ja sopeuttamisohjelmassa onnistuttiin hyvin; kokonaistavoite saavutettiin säästötoteuman ollessa vuoden lopussa 152,1 milj. euroa.

Toimintatuotot (3 256,6 milj. euroa) jäivät 1,9 % (62,2 milj. euroa) talousarvion alle. Alijäämästä 30,4 milj. euroa aiheutui talousarvioon ja jäsenmaksuosuuteen vuoden 2024 alijäämän kattamiseen varatusta summasta, jota ei laskutettu jäsenhyvinvointialueilta tuloksen muodostuttua ennakoitua paremmaksi. Myyntituotot sairaanhoidollisesti toiminnasta muilta maksajilta jäivät myös merkittävästi alle talousarvion.

Toimintakulut yhteensä (2 954,2 milj. euroa) alittivat talousarvion 2,6 % (78,4 milj. euroa) onnistuneen säästöohjelman myötä. Suurin alitusta aiheuttanut kuluryhmä oli palveluiden ostot, jotka toteutuivat 6,9 % (43,5 milj. euroa) alle talousarvion. Alituksesta merkittävin osa kohdistui toimisto- ja asiantuntijapalveluihin (alitus 27,0 milj. euroa), joissa erityisesti ICT-palvelujen kustannukset jäivät n. 15,8 milj. euroa suunnitellusta

säästötoimenpiteiden vuoksi. Merkittäviä säästöjä saatiin myös mm. työvoiman vuokrauksen, palveluseteliostojen ja rakennusten kunnossapito- ja hoitokustannusten osalta.

Tilikauden tulos päättyi 163,4 milj. euroa ylijäämäiseksi, joka ylitti talousarviossa tavoitellun tuloksen ja mahdollisti vuosien 2022–2024 alijäämien (141,7 milj. euroa) kattamisen lain vaatimissa aikatauluissa. Vuosien 2022–2023 alijäämät 111,2 milj. euroa laskutettiin jäsenhyvinvointialueilta vuoden lopuksi yhtymäkokouksessa sovitun mukaisesti. Vuoden 2024 alijäämää 30,4 milj. ei laskutettu, vaan se katettiin tilikaudella syntyneellä ylijäämällä.

### Palvelutuotanto

Ennalta suunnitellun kiireettömän hoidon saapuneiden läheteiden määrä (360 812) kasvoi 0,9 % edellisvuodesta ja arkipäivä oikaistuna muutos + 1,3 % (Vuonna 2025 oli yksi arkipäivä vähemmän). HUSiin saapui arkipäivää kohden keskimäärin noin 1 450 elektiivistä lähetettä.

Päivystyskäyntien määrä HUSissa (2025: esh + pth yhteensä; 462 509 kpl) väheni 4,5 % edelliseen vuoteen verrattuna, vaikka erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien lukumäärä (264 734) kasvoi 2,8 %. Vuonna 2025 päivystyskäyntien päiväkohtainen määrä (esh+tk yhteensä) oli keskimäärin 1 270, kun vuonna 2024 se oli noin 1 330 päivystyskäyntiä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat ja ostopalvelut) oli 711 231 henkilöä. Määrä kasvoi 0,1 % edellisestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 597 000 eri potilasta. Määrä kasvoi 2,3 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsenhyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehykseen luettavia palveluja vuonna 2025 käytti yhteensä 651 467 (36,2 %) asukasta. Tunnusluku laski edelliseen vuoteen (v. 2024: 36,4 %) verrattuna.

Sairaanhoitollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion 3,6 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2,0 %. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa ylitti suunnitellun 5,9 %. Vaativampien klassisten vuodeosastohoidon DRG-tuotteiden käyttö euroissa ylitti talousarvion 3,7 %.

Pitkään hoitoa odottavien potilaiden määrä on kääntynyt laskuun. Kaiken kaikkiaan pitkään hoitoa odottavien määrä oli vuoden 2025 lopussa 5 283 potilasta eli 1 430 vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa. Yhteensä hoitoa odottavia potilaita vuoden 2025 lopussa oli 31 211 eli 10,1 % vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa.

### Investoinnit ja rahoitus

Vuonna 2025 HUSin investoinnit olivat yhteensä 210,3 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 204,2 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 152,9 milj. euroa. Pääosa suurista hankkeista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alueilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet vuonna 2025 olivat

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2026

Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (80,2 milj. euroa) ja Apteekin ja keskuskeittiön uudisrakennushanke (19,9 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat Meilahden pukuhuoneiden peruskorjauksen vaihe 2 (7,1 milj. euroa) ja Syöpätautien klinikan matalan osan peruskorjauksen vaihe 2 (6,3 milj. euroa). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin alkuperäisessä talousarviossa 226,7 milj. euroa. Sitova tavoite muutettiin yhtymähallituksessa 3.11.2025 §118 219,0 milj. euroon, josta käytettiin 210,3 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa ei nostettu vuonna 2025. Lainoja lyhennettiin 40,6 milj. euroa talousarvion mukaisesti. Vuoden lopussa lainakanta oli 1 085,8 milj. euroa. HUS-yhtymä ei käyttänyt lyhytaikaista rahoitusta tilikauden aikana. Lainasaamiset vähenivät 20,7 milj. euroon. Rahavarat kasvoivat 57,6 milj. euroa. Rahavarat 31.12.2025 olivat 169,2 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 19,2 päivää, joten tavoitetaso vähintään 12 päivää saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 19,9 % (vähimmäistavoite 15 %).

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2025 tilinpäätöksen esittelyteksti on liitteenä.

Ohessa linkki Tilinpäätös 2025 -asiakirjaan.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8–10. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 23.3.2026 kokouksessa.

Asian esittelee konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen 2025 ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2025 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi, tarja.kortesalmi@hus.fi

## 7. HUSin vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosio

(klo 14.00–14.20)

Vuoden 2025 aikana toimintaa kehitettiin, jotta palvelut saatiin sopeutettua syksyn 2024 vähennysten jälkeiseen tilanteeseen. Rekrytointia rajoitettiin vain välttämättömiin tilanteisiin ja avoimia tehtäviä tarjottiin laajasti ihmisten uudelleensijoittamiseksi. Toiminnan tavoitteet ovat olleet avoimesti esillä ja niiden saavuttamista on säännöllisesti seurattu sekä raportoitu. Vuokrahenkilöstön käyttöä on saatu vähennettyä merkittävästi.

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn parantamiseksi käynnistettiin strateginen hanke, jolla yhtenäistetään työkykyyn, -hyvinvointiin, -turvallisuuteen ja -terveyteen liittyviä prosesseja. Kärkihankkeina on toimivan työn mallin rakentaminen ja jalkauttaminen sekä työkykyyn tai -hyvinvointiin liittyvien haasteiden varhainen tunnistaminen ja ratkaisu.

Henkilöstösuunnittelua uudistetaan strategiseen suuntaan, jossa tavoitteena on entistä parempi toiminnan, tekijöiden ja talouden yhteensovittaminen. Osaamisia ja osaamistarpeita tullaan käsittelemään tarkemmin, tarkoituksena on paremmin pystyä ennakoimaan osaamistarpeiden muutoksia ja huolehtimaan ajoissa osaamisen kehittämisestä tulevien tarpeiden pohjalta. Harppiin on tuotu uusi pohja osaamisten hallintaan. Vuoden 2025 aikana on käynnistynyt Ammattitaitoa ajallaan -työajanhallinnan uudistushankkeen valmistelevat ja tietohallinnolliset työt. Järjestelmää on tarkoituksena päästä pilotoimaan 2026 aikana.

Ohessa vuosikertomukseen liittyvä HUSin vuosi 2025 Henkilöstö lukuina - materiaali, jossa henkilöstöön liittyvät luvut kerrottu tarkemmin.

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi esittelee HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosion.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin vuosikertomuksen 2025 henkilöstöosion tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2026

8. Pysäköintipaikat ja pukutilat

(klo 14.20–14.35) Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo ja kiinteistöpäällikkö Juha Kataja kertoo pysäköintipaikkoihin ja pukukaappeihin/pukutiloihin liittyen tilannekatsauksen Meilahden alueen, Tammisairaalan ja Jorvin sairaalan alueilla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee pysäköintipaikat ja pukutilat katsauksen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Kiinteistöjohtaja Vesa Vainiotalo [vesa.vainiotalo@hus.fi](mailto:vesa.vainiotalo@hus.fi) ja kiinteistöpäällikkö Juha Kataja [juha.kataja@hus.fi](mailto:juha.kataja@hus.fi)

## 9. Työhyvinvointi ja työturvallisuus

(klo 14.35–14.45) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esittelee ajankohtaiset työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät asiat kokouksessa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, [anu.kallman@hus.fi](mailto:anu.kallman@hus.fi)

## 10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, [matti.bergendahl@hus.fi](mailto:matti.bergendahl@hus.fi)

## 11. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat työryhmiin:

- Asiakashallinnan yhteistyöryhmä

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Eeva Hiila,  
eeva.hiila@hus.fi

## 12. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

### 13. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 14.4. klo 13.00–15.30.

Päätös: