

P ö y t ä k i r j a

Henkilöstötoimikunnan kokous 2/2026

Aika: 25.2.2026 klo 9.00–11.04

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Matti Bergendahl	jäsen. pj
Johanna Karppi	jäsen
Leena Vikatmaa	jäsen
Marja Renholm	jäsen
Anu Källman, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Veli-Matti Ulander	varajäsen, kohdat 14–20
Maarit Virta-Helenius	jäsen, kohdat 20–25
Juho Aaltonen	jäsen
Risto Rautava	hallituksen edustaja
Eeva Hiila	jäsen, varapj
Kirsi Laasila	jäsen
Jyri Saarinen	varajäsen
Niina Koskela	jäsen
Meri Kujanpää	jäsen, kohdat 20–25
Tanja Salomaa	jäsen
Tuuli Urpela	jäsen
Ursula Aaltonen, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Jarmo Nummenpää	jäsen
Minna Majuri	jäsen
Elisa Tikka	jäsen
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri

Ulkopuoliset asiantuntijat:

kohta 18 Krista Hyytiäinen ja Merja Nummelin

kohta 19 Merja Mäkitalo

kohta 20 Susanna Sipilä

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.2.2026

Henkilöstötoimikunnan kokous 2/2026

Aika: 25.2.2025 klo 9.00–11.04

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

14. Kokouksen avaaminen	2
15. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
16. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
17. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
18. Opiskelijoiden ja erikoistujien palaute 2025	6
19. Tammikuun 2026 toiminta ja talous	8
20. Työhyvinvointi ja työturvallisuus	10
21. Orton Oy:n ajankohtaiset	12
22. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat	13
23. Työryhmiin nimeämiset	14
24. Muut asiat	15
25. Kokouksen päättäminen	16

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

14. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat.

15. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

16. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Anu Källmanin (varalle Johanna Karpin) ja Ursula Aaltosen (varalle Eeva Hiilan).

Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Anu Källmanin ja Ursula Aaltosen.

17. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

18. Opiskelijoiden ja erikoistujien palaute 2025

HUSissa pyydämme palautetta ohjauksen ja koulutuksen laadusta sosiaali- ja terveysalan opiskelijoilta, lääketieteen / hammaslääketieteen perustutkinto-opiskelijoilta ja erikoistujilta, psykologian, logopedian, terveystieteiden sekä farmasian opiskelijoilta. Saadun palautteen avulla kehitetään HUSissa annettavaa opetusta ja ohjausta / koulutusta.

Palautetta kerätään samanaikaisesti eri mittareilla. Kyselyn mittarit: CLES +T (Clinical Learning Environment and Supervision + Teacher –Scale) © Saarikoski M. 2002, Saarikoski M. et al. 2008, Strandell-Laine C. 2019, Opiskelija-potilas-/asiakassuhde -mittari (FSPR –scale, Student-Patient Relationship –Scale), © Suikkala A. 2019, Oppiminen harjoittelussa –mittari (LCP, Learning in Clinical Practicum), © Nummelin M. 2019. Lisäksi HUS Tutkimusjohto ja HY Lääketieteellinen tiedekunta ovat yhteistyönä tehneet lääketieteen / hammaslääketieteen osaamisen kehittyminen sekä erikoistuvan osiot.

Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulu ja toisen asteen opiskelijoilta on kerätty palautetta ohjauksen laadusta jo vuodesta 2007 lähtien. Vuosien myötä ohjauksen laatu on kohentunut tai muutamina vuosina pysynyt ennallaan. Vuoden 2025 opiskelijaohjauksen laadun tunnusluku, CLES keskiarvo nousi: 9,16 (2024 9,09). Vastausprosentti on pysynyt ennallaan (59 %, N=3340). Opiskelija-potilas-/asiakassuhde -mittarin keskiarvo pysyi ennallaan: 8,78 (2024 8,74). Oppiminen harjoittelussa-mittarin keskiarvo nousi hienosti: 9,41 (2024 9,34). NPS suositusindeksi pysyi hyvällä tasolla: arvo 78 (2024 77) asteikolla -100 - +100. Opiskelijat kokevat saavansa erinomaisella tasolla olevaa ohjausta harjoittelujaksoillaan, myös avoimissa vastauksissa.

Lääketieteen ammatillisessa jatkokoulutuksessa on ohjauksen laatua seurattu vuodesta 2019 lähtien. Vuoden 2025 lääketieteen perustutkinto-opiskelijoiden ja erikoistujien palautteeseen vastaajien määrä väheni jonkin verran (n = 196) edellisvuodesta (2024 n=260). Ohjauksen laadun tunnusluvun keskiarvo on ollut aiempina vuosina noususuhtainen, mutta vuonna 2025 keskiarvo heikkeni jonkin verran: 8,45 (2024 ka 8,66, 2023 ka 8,20 ja 2022 ka 7,54). Tulokset heikkenivät jonkin verran jokaisella mitattavalla CLES-mittarin summamuuttujalla. Yhtenä syynä saattaa olla, että vuonna 2025 vastaajissa on suhteessa aiempaa enemmän lääketieteen perustutkinto-opiskelijoita kuin erikoistujia. Oppiminen harjoittelussa -mittarin keskiarvo laski jonkin verran lääketieteen perustutkinto-opiskelijoilla: 8,34 (2024 k 8,49). Lääketieteen / hammaslääketieteen osaamisen kehittyminen -osiossakin keskiarvo laski: 8,18 (2024 ka 8,39). Erikoistuvan osion keskiarvo laski 7,65 (2024 ka 8,04). HUS koulutuspaikkana sai lääketieteen perustutkinto-opiskelijoilta ja erikoistujilta matalamman keskiarvon: 8,43 (2024 ka 8,63). NPS suositusindeksi laski, arvo oli 49 (2024 52) asteikolla -100 - +100.

Logopedian ja psykologian opiskelijoiden ohjauksen laatua on seurattu vuodesta 2021 ja farmasian vuodesta 2024. Näiden yliopisto-opiskelijoiden (logopedia, psykologia, farmasia) CLES keskiarvo nousi 8,84 (2024 8,55). Oppiminen harjoittelussa -mittarin keskiarvo nousi: 9,08 (2024 ka 8,7). HUS koulutuspaikkana sai korkeamman arvion keskiarvon oltua 8,9 (2024

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.2.2026

ka 8,73). NPS suositusindeksi nousi arvoon 68 (2024 53) asteikolla -100 - +100.

Asian käsittely:

Asiaa esittelivät kokouksessa oheisella materiaalilla Krista Hyytiäinen ja Merja Nummelin.

Opiskelijapalautteiden kerääminen on HUSissa keskeinen osa laadukasta opetusta ja ohjauksen jatkuvaa kehittämistä. CLES-keskiarvo on noussut lähes kaikilla opiskelijaryhmillä verrattuna edelliseen vuoteen. Saatujen palautteiden mukaan harjoitteluyksiköt koetaan kiinnostavina harjoittelupaikkoina sekä mahdollisina tulevaisuuden työpaikkoina. Tulosten perusteella yksiköiden välillä on kuitenkin eroja opiskelijaohjauksen laadussa, joten ohjauksen kehittäminen ja palautteiden seurata yksiköittäin systemaattisesti on tärkeää.

Kokouksessa kiitettiin esittelijöitä hyvästä asian esittelystä ja heitä pyydettiin toimittamaan palautteet myös johtajaylilääkärille, jonka kautta tulokset menevät tiedoksi myös tulosalueiden ja tulosyksiköiden lääketieteelliselle puolelle. Lisäksi esittelijöiltä pyydettiin toimittamaan tiivistelmä palautteista HUSin yhtymähallitukselle tiedoksi.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUS opiskelijoiden ja erikoistujien palautteen 2025 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi HUS opiskelijoiden ja erikoistujien palautteen 2025 tiedoksi.

Lisätietoja:

Kliininen opettaja Krista Hyytiäinen, hoitotyö, HUS Tulehduskeskus krista.hyytiainen@hus.fi ja erikoissuunnittelija Merja Nummelin, HUS Konsernipalvelut, Tutkimusjohto merja.nummelin@hus.fi

19. Tammikuun 2026 toiminta ja talous

Merja Mäkitalo esitteli tammikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen oheisella materiaalilla.

Lähetteet:

Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammikuun aikana yhteensä 28 146. Lähetemäärä laski 7,6 % edellisvuodesta. Arkipäiväoitakautena muutos oli - 3,0 %. Tammikuun aikana käsitellyistä lähetteisistä 1,7 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne:

Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 36 540, joista 26,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 30 436 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 67,7 %, avohoito 32,3 %). Potilaita oli 775 vähemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 4 029, mikä oli yli 1 250 potilasta vähemmän kuin joulukuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 20 599, joista 3 095 (15,0 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta. Potilaista 93,7 prosenttia on päässyt erikoissairaanhoidon hoitotakuun mukaisesti.

Hoitovelan kustannusarvio tammikuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 27,1 milj. euroa. (TP2025 kustannusarvio oli 34,8 milj. euroa, TP2024 47,8 milj. euroa; TP2023 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto:

Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 1,4 %, ja laski edellisen vuoden tasosta - 2,1 % (Tammikuussa 2026 on 1 arkipäivä vähemmän kuin edellisen vuoden tammikuussa). Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) alitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 0,7 % / 1,4 milj. euroa.

Henkilöstö:

Henkilötyövuosien määrä on tammikuussa vähentynyt viime vuodesta (- 39,2 htv) mutta toteutunut talousarviota suurempana (+24,7 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 0,4 % ja se on laskenut 0,5 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairauspoissaolojen määrä (1,3 pvä/hlö) on tammikuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,0 pvä/hlö).

Talous:

Toimintatuotot 268,2 milj. euroa alittivat talousarvion tammikuussa 0,7 % (1,9 milj. euroa). Toimintakulut 236,2 milj. euroa alittivat talousarvion tammikuussa 5,0 % (12,4 milj. euroa). Henkilöstökulut 143,2 milj. euroa alittivat talousarvion 2,6 milj. eurolla (1,8 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 0,8 milj. euroa alittivat talousarvion 0,5 milj. eurolla (39,6 %). Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 5,0 milj. euroa (11,4 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat Sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittivat talousarvion 0,9 milj. euroa (7,6 %).

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.2.2026

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 4,2 milj. euroa (8,6 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat Lääkkeet ja apteekkitarvikkeet alittivat talousarvion 0,8 milj. euroa (4,8 %) ja tutkimus-, hoito- sekä laboratorio tarvikkeet alittivat talousarvion 2,5 milj. euroa (14 %).

Tilikauden tulos on 21,1 milj. euroa ylijäämäinen ja 11,2 milj. euroa talousarvion (TA + 9,9 milj. euroa) tavoitetta parempi. Tähän on osittain vaikuttanut se, että tammikuulle jaksettu kiinteä kehys on 7,8 % suurempi kuin tammikuun 2025 kiinteä kehys. Vastaavasti koko vuoden kehys on +5,0 % suurempi kuin vuonna 2025.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tammikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tammikuun 2026 toiminnan ja talouden katsauksen tiedoksi.
- Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.2.2026

20. Työhyvinvointi ja työturvallisuus

Työsuojeluvaalit

Tilannekatsaus työsuojeluvaaleista, äänestys on käynnissä 16.2. - 1.3.2026. Työsuojelu on yhteinen asia. Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut edustavat toimialueensa koko henkilöstöä työsuojelun yhteistoimintaan liittyvissä asioissa. Uusi työsuojelun toimintakausi alkaa 1.4.2026. Lisätiedot Eetterissä.

Henkilöstötoimikunnan varajäsen, työsuojeluvaalitoimikunnan puheenjohtaja Jyri Saarinen totesi, että työturvallisuuskeskuksen kautta on tullut äänestyslinkki niille, joilla on äänestysoikeus. Työsuojeluvaalitoimikunta koontuu 2.3. ja käy vaalien tuloksia läpi.

Työkykyjohtamisen tilastot 2025 (Susanna Sipilä)

Vuonna 2025 vahvistettu HVA-verkostoa ja kehittäneet työkykyjohtamista erityisesti esihenkilöiden ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Yhteistyö työterveyden kanssa on tiivistynyt, ja raportointi on nyt vakiintunutta ja selkeämpää kuin aiemmin. Uusia avauksia tehty, mm terveysperusteisen uudelleensijoituksen pilotointi rekrytiimin kanssa sekä Kelan KIILA-kuntoutusryhmät, jotka tukevat henkilöstön työkyvyn vahvistamista. Myös työkokeiluja tarkasteltu ja kehitystarpeita tunnistettu.

Sairauspoissaoloprosentti kasvoi edellisvuodesta ja oli 4,5 % (2024: 4,4 %). Sairauspoissaolopäiviä oli työntekijää kohden 14,6 (2024: 14,4). Isoimmat poissaoloja aiheuttavat ryhmät olivat tuki- ja liikuntaelinten sairaudet (18 %) sekä mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt (14 %), jotka aiheuttavat pitkittyneitä poissaoloja.

Pysyväle työkyvyttömyyseläkkeelle vuonna 2025 jäi 14 henkilöä (vuonna 2024: 13 henkilöä). HUSin työkyvyttömyyseläkemaksuprosentti oli 0,54 % (verrokkiorganisaatiot: 0,69 %) HUSin palkkasummasta. Ammatillisen kuntoutuksen myönteiset oikeuspäätökset lisääntyivät 2025: 62 kpl (2024: 58 kpl). Hakemusten hylkäysprosentti oli edellisvuotta hieman korkeampi, mutta verrokkiorganisaatioiden tasolla 2025: 50 % (2024: 47 %). Ammatillisten kuntoutusten onnistumisprosentti oli 2025: 68 % (2024: 81 %). Kuntoutusta edeltäviä työnantajan tukitoimia on hyödynnetty aiempaa enemmän, näitä ovat muun muassa aktiivinen osasairauspäivärahan ja muokattun- tai korvaavan työn hyödyntäminen.

Aktiivisella työkykyjohtamisella ja varhaisella puuttumisella saadaan sairauspoissaoloja vähennettyä. Korvaavan työn lisääminen, työjärjestelyjen sekä uudelleensijoituksen mahdollisuudet ovat keinoja sairauspoissaolomäärien vähentämiseksi ja kustannusvaikutusten alenemiseksi.

Työtapaturmat 2025

Vuonna 2025 työssä sattuneiden tapaturmien ja ammattitautien määrä laski noin 3 % edellisvuodesta. Vuonna 2025 vahinkoja ilmoitettiin yhteensä 2641 kpl, joista 735 vahingosta maksettiin korvauksia. Korvattuja tapaturmia yhteensä 628kpl, väkivaltatapaturmia 78 kpl,

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.2.2026

työliikekipeytymiset 19 kpl, ammattitaudit 7 kpl ja muut tapaturmana pidetyt vammat 3 kpl. Korvatut työmatkatapaturmat vähenivät noin 24 % ja varsinkin talvikuukausina lasku oli suurta, johtuen leudosta talvesta. Suurin osa ammattitautitapauksista oli käsi-ihottumia ja hengitystieoireita, ilmoitettuja ammattitautiepäilyjä oli 25 kpl, joista korvattuja 7 kpl.

Korvattujen työpaikkatapaturmien kolme merkittävintä työsuoritusta; 1) Henkilön liikkuminen (myös paikoillaan kuten pukeutuminen ja peseytyminen) 43 %, 2) Esineiden käsitteleminen (ottaa kiinni, avata, sulkea, yhdistää, heittää, asettaa, kaataa yms.) 22 %, 3) Paikallaan oleminen työpisteessä (istuminen, seisominen, keskusteleminen).

Seuraamme myös tapaturmataajuutta, jolla mm. haetaan vuosittain Nollisjäsenfoorumin tasoluokitusta. HUSin tapaturmataajuus (LTA1) oli vuonna 2025: 3,05 (2024: 2,93) mikä on valtakunnallisesti hyvä taso. Tasoluokituksen haku on juuri käynnissä.

Asian käsittely:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman ja koordinoiva työkykyasiantuntija Susanna Sipilä esittelivät ajankohtaiset työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät asiat oheisella materiaalilla.

Kokouksessa käytiin läpi vuoden 2025 työkyvyn johtamisen tilannekuvaa ja Kevan avainlukuja sekä vuoden 2025 tapaturmatilastoa sekä strategisten hankkeiden eteneminen ja työsuojelujaoston 3.2.2026 kokouksessa käsitellyt keskeiset asiat, ohessa linkki työsuojelujaoston 3.2. kokouksen pöytäkirjaan.

Kokouksessa todettiin, että korvaavan työn ja uudelleen sijoitusten käytöstä raportointi paranee, kun uusi järjestelmä HUSissa saadaan käyttöön. Kokouksessa todettiin, että Protectorin korvauskäytäntöwebinaari pidetään 14.4. klo 13.30–15.00 Teamsilla, osallistumislinkki löytyy Eetterin etusivun tapahtumakalenterista.

Kokouksessa henkilöstönedustajat totesivat, että uhka- ja väkivaltatilanteet Haartmanin sairaalan päivystyksessä ovat huolestuttavia ja niitä on ilmennyt lähes viikoittain sen jälkeen, kun psykiatrinen päivystys siirtyi Haartmanin sairaalaan. Tilanteiden vähentämiseksi toivotaan vartiointin läsnäolon lisäämistä. Kokouksessa todettiin, että työsuojelu tekee tiivistä yhteistyötä Uhka- ja väkivaltatyöryhmän kanssa uhka- ja väkivaltatapahtumien vähentämiseksi HUSissa.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.2.2026

21. Orton Oy:n ajankohtaiset

Hallinnolliset selvitykset Orton Oy:n muuttamiseksi sidosyksiköksi ja toiminnan keskittämiseksi polvien ja lonkkien tekonivelkirurgiaan ovat käynnistyneet 12.1.2026. Tavoitteena on tekonivelsairaalan toiminnan aloitus 1.4.2026. Käydään läpi ajankohtainen tilanne.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi kertoi ajankohtaiset kuulumiset Orton Oy:n tilanteesta. Yhtiöön liittyvät hallinnolliset selvitykset ovat edenneet, ja tavoitteena on Tekonivelsairaala Orton Oy:n toiminnan aloitus HUSin sidosyksikkönä 1.4.2026. HUS keskittää polvien ja lonkkien tekonivelleikkaukset uuteen Orton Oy:n sidosyksikkösairaalaan. Samalla Orton Oy:n nykymuotoinen toiminta yksityissairaalaan päättyy. Johanna Karppi toimii oman virkansa ohella myös Orton Oy:n hallituksen puheenjohtajana.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee Orton Oy:n ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi Orton Oy:n ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

22. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja kertoi seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Rahoitushaasteet
Hyvinvointialueiden H23-verkoston puheenjohtajat on ollut kutsuttuna THL:ään, jossa käsitelty mm. hyvinvointialueiden rahoitushaasteita ja rahoitusmallia.
- Sote-selvitys on valmistunut, ohessa linkki
STM:n raportti Selvitys hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun toteutumisesta 2025
- HUSin hallitus kokoontuu ensi viikon maanantaina 2.3., jossa käsitellään mm. hoidon tarpeen arviointia ja hoitoon pääsyä.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

23. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat työryhmiin:

- HUS-yhtymän suurten rakennushankkeiden ohjausryhmän päivittäminen, tj päätös § 12 / 2026

Heva on nimennyt henkilöstöjärjestöjen varsinaiseksi edustajaksi Mika Huhtaniemen ja varaedustajaksi Paula Ahopellon.

- Työkykytilanteet Husissa -työryhmä

*Heva on nimennyt henkilöstöjärjestöjen edustajiksi:
Arja Partasen, Visa Pekkarisen, Eeva Hiilan, Laura Ahopellon ja Laura Häggblomin.*

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Eeva Hiila

24. Muut asiat

- Yhteistoimintakoulutusaamupäivän 4.3. ohjelma
- Paikoitushaasteet sairaala-alueilla:
 - Tammissairaalan pysäköintihallissa on jatkuvasti tyhjiään pysäköintipaikkoja, joiden avaamista toivotaan HUSin työntekijöiden käyttöön. Kokouksessa sovittiin, että asiaa selvitetään ja asiaan palataan myöhemmin.
 - Meilahden pysäköintihallissa on edelleen pitkäaikaispaikoituksessa autoja, jota varten pysäköintipaikkoja ei ole tarkoitettu. Mikäli paikkojen väärinkäytöksiä havaitaan, on hyvä olla yhteydessä suoraan myös turvapalveluihin.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

25. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 11.04.
Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 19.3. klo 13.00–15.30.