

Ohjeet opinnäytetyön tutkimusluvan hakemiseksi HUS Akuutissa

1. Johdanto

Opinnäytetyöllä tarkoitetaan korkeakouluissa maisterin ja lisensiaatin tutkintoon sekä ammattikorkeakoulututkintoihin (AMK ja YAMK) kuuluvia opinnäytetöitä. Opiskelijoiden tekemillä opinnäytetöillä on suuri merkitys Akuutille. Opinnäytetöitä tehdään usein käynnissä oleviin kehittämishankkeisiin liittyen, jolloin opinnäytetöiden tulokset ovat nopeasti hyödynnettävissä.

2. Huomioita opinnäytetyön toteutuksesta

- AMK-opinnäytetyöt toteutetaan menetelmillä (esim. kirjallisuuskatsauksen tai ohjeen/ohjevideon laadinta), jotka eivät vaadi opinnäytetyön tutkimusluvan hakemista.
- YAMK, maisterin ja lisensiaatin tutkintoon johtavat opinnäytetyöt voidaan toteuttaa tutkimuksellisinä opinnäytteinä.
 - Akuutissa tutkimuksellista opinnäytetyötä ei lähtökohtaisesti toteuteta omassa yksikössä, ellei tämä ole perusteltua (esim. laajempi useissa yksiköissä toteutuva aineistonkeruu).
 - Opinnäytetyön tutkimuslupa ei mahdollista potilaiden kontaktoimista eikä lähtökohtaisesti potilasrekisteritietojen käyttämistä opinnäytetyön aineistona.
 - Mikäli opinnäytetyö sisältää rekisteritietoja, opinnäytetyöntekijän tulee kuulua laajempaan tutkimusryhmään ja opinnäytetyölle tulee hakea tieteellisen tutkimuksen tutkimuslupa.
- Opinnäytetyön tutkimusluvan hakeminen on oma prosessinsa ja on hyvä varautua, että se on aikaa vievää vaihe.
- Opinnäytetyön aiheen valinnasta, rajauksista sekä toteutuksesta tulee keskustella tutkimussuunnitelman alkuvaiheessa kohdeyksiköiden edustajien ja/tai Akuutin kliinisen asiantuntijan/opettajan (hoito- ja terveystieteiden opinnäytetyöt) tai erikoissuunnittelijan (lääketieteen opinnäytetyöt) kanssa.
- Myös mahdollisissa ongelmatilanteissa on suositeltavaa olla yhteydessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Autamme mielellämme prosessin kaikissa vaiheissa!

3. Opinnäytetyönluvan ohjeet

- Kaikki tutkimuslupien hakuun liittyvät lomakkeet ja tarkemmat ohjeet löytyvät HUS-internet sivuilta Tutkimus ja opetus – Tutkijan ohjeet – [Tutkimuslupa, opinnäytetyön tutkimuslupa ja tietolupa](#) – **Opinnäytetyö ja opinnäytetyön tutkimuslupahakemuksen liitteet ja ohjeet**.
- Tutustu huolellisesti sivustolla oleviin ohjeisiin, erityisesti **Täydentävä ohje tutkimusluvan ja opinnäytetyönluvan hakijalle** -ohjeisiin.
- Täydentävä ohje sisältää käytännönläheisen ohjeistuksen tutkimussuunnitelman laatimisesta: **8.o. Tutkimussuunnitelman sisältö**.
- **Tutkimussuunnitelman tulee olla HUSin ohjeen mukaisesti laadittu.**

4. Yhteistyössä toteutettava opinnäytetyö

- Opinnäytetyölle nimetään HUS vastuuhenkilö, joka valvoo opinnäytetyön toteutusta HUSin ohjeiden mukaisesti.
- **HUS vastuuhenkilö tarkistaa opinnäytetyön tutkimussuunnitelman ennen tutkimuslupan hakua, koordinoi aineistonkeruuta** (HUS vastuuhenkilö on yhteydessä henkilökuntaan opinnäytetyönä toteutettavan tutkimuksen aineistoa kerätessä) **ja tarkistaa opinnäytetyön myös ennen sen julkaisua.**
- Opinnäytetyöntekijä sopii yhteydenpidosta ja suunnittelee yhdessä HUS vastuuhenkilön kanssa opinnäytetyön toteutukseen liittyvät yksityiskohdat.
- HUS vastuuhenkilön kanssa sovitaan lisäksi tutkimustulosten esittämisestä opinnäytetyön valmistuttua.

5. Opinnäytetyöprosessin kulku Akuutissa

1. Tutustu HUSin opinnäytetyötä koskeviin ohjeisiin.
2. Ole yhteydessä Akuutin kohdeyksikön esihenkilöön, kliiniseen asiantuntijaan, kliiniseen opettajaan tai tutkimussuunnittelijaan.
3. Sinulle nimetään HUS vastuuhenkilö.
4. Sovi HUS vastuuhenkilön kanssa aihevalinnasta ja tutkimuksen toteutuksesta.
5. Laadi tutkimussuunnitelma HUSin ohjeiden sekä sovitun mukaisesti.
6. Lähetä tutkimussuunnitelma HUS vastuuhenkilölle tarkistettavaksi.
7. Saatuaasi opettajan sekä HUS vastuuhenkilön hyväksynnän tutkimussuunnitelmalle, hae opinnäytetyön tutkimuslupa sähköisesti [Tutkijan työpöydän kautta](#).
8. Opinnäytetyön tutkimusluvasta tehdään erillinen lomakepäätös.
9. Opinnäytetyönä toteutettava tutkimus toteutetaan tutkimussuunnitelman mukaisesti, kun tutkimuslupa on myönnetty kirjallisesti. Mikäli toteutus edellyttää tutkimussuunnitelmasta poikkeamista, tulee tutkimuslupaa mahdollisesti täydentää; ole tällöin yhteydessä HUS vastuuhenkilöön.
10. Toimita opinnäytetyö HUS vastuuhenkilölle tarkastettavaksi ennen sen julkaisua.
11. Toimita loppuraportti Tutkijan työpöydälle kolmen kuukauden kuluessa opinnäytetyön valmistumisesta.
12. Sovi HUS vastuuhenkilön kanssa opinnäytetyön tulosten esityksestä.

6. Voimaantulo

Ohje tulee voimaan heti ja kumoaa aiemman version (2024) ohjeesta.

7. Ohjeen sisällöstä ja päivittämisestä vastaavat henkilöt

Kliininen asiantuntija Marita Knuutila, marita.knuutila@hus.fi

Kliininen opettaja Sanna Laaninen-Rönnberg, sanna.laaninen-ronnberg@hus.fi

Erikoissuunnittelija Marja Mäkinen, marja.makinen@hus.fi