

P ö y t ä k i r j a

Henkilöstötoimikunnan kokous 1/2026

Aika: 29.1.2026 klo 13.00–15.05

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Matti Bergendahl	jäsen. pj
Johanna Karppi	jäsen
Leena Vikatmaa	jäsen
Maarit Virta-Helenius	jäsen
Katja Koskinen	varajäsen
Anu Källman	jäsen
Juho Aaltonen, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Risto Rautava	hallituksen edustaja
Eeva Hiila	jäsen, varapj
Kirsi Laasila	jäsen
Jyri Saarinen	varajäsen
Jenni Sorvari	varajäsen
Meri Kujanpää	jäsen
Tanja Salomaa, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Tuuli Urpela	jäsen
Ursula Aaltonen	jäsen
Jarmo Nummenpää	jäsen
Minna Majuri	jäsen
Elisa Tikka	jäsen
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri

Ulkopuoliset asiantuntijat:

kohta 5 Kristiina Junttila

kohta 6 Heidi Oksanen

kohta 7 Aija Hiltunen

kohta 12; Muut asiat kohdassa: Veli-Matti Ulander, Maija Jääskeläinen ja Lotta Wahl

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.1.2026

Henkilöstötoimikunnan kokous 1/2026

Aika: 29.1.2025 klo 13.00–15.05

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Hoitohenkilökunnan työtyytyväisyys – Nesplus 2025 -kyselyn tuloksia	6
6. Paperiset palkkalaskelmat.....	8
7. Harpin Taidot ja pätevyudet osion muutostyöt	9
8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	10
9. Henkilöstötoimikunnan vuosikello ja alustava kevään työsuunnitelma 2026	11
10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	12
11. Työryhmiin nimeämiset.....	13
12. Muut asiat	14
13. Kokouksen päättäminen	16

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan läsnäolijat ja muuttuneet henkilöstötoimikunnan jäsenet. Pidetään lyhyt esittäytymiskierros.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat. Läsnäolijat esittelivät itsensä.

HUSin työturvallisuuspäällikkönä 21.1. aloittanut Helena Louhelainen kävi esittäytymässä henkilöstötoimikunnalle.

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Juho Aaltosen (varalle Anu Källmanin) ja Tanja Salomaan (varalle Ursula Aaltosen).

Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Juho Aaltosen ja Tanja Salomaan.

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

5. Hoitohenkilökunnan työtyytyväisyys – Nesplus 2025 -kyselyn tuloksia

HUSin hoitotyötä kehitetään magneettisairaalamallin mukaisesti. Mallin peruslähtökohtiin kuuluu, että hoitohenkilökunnan kokema autonomia, arvostus ja palaute, mahdollisuus toteuttaa laadukasta hoitotyötä, mahdollisuus jatkuvasti kehittää osaamistaan, toimiva yhteistyö kollegoiden ja muiden ammattilaisten kanssa, mahdollisuus osallistua oman työnsä kehittämiseen sekä innostava ja voimaannuttava (lähi)johtaminen vahvistavat heidän sitoutumistaan organisaatioon ja sen tavoitteisiin.

Yksi edellytys magneettisairaalastatuksen hakemiselle on hoitotyön laadun systemaattinen seuranta ja parantaminen. Yhtenä seurattavana tunnuslukuksi tulee käyttää hoitajien työtyytyväisyyttä, mihin liittyen organisaatiolla tulee olla esittää vähintään kahden vuoden tulokset, joita on verrattu kansalliseen keskiarvoon.

HUSin hoitohenkilökunnan työtyytyväisyyttä ja sitoutuneisuutta on selvitetty vuodesta 2015 lähtien. Vuodesta 2018 lähtien tietoa on kerätty samalla kyselyllä kaikissa yliopistosairaaloissa ja usealla hyvinvointialueella (www.hoiverke.fi).

Vuonna 2025 kysely toteutettiin 17.3. lähtien (kolmen viikon vastausaika), ja siihen saatiin runsaat 4400 vastausta, mikä vastaa noin 34 prosenttia hoitohenkilökunnasta. Vastausprosentti nousi noin 10 yksiköllä vuodesta 2024. Tulosten mukaan vastaajista 11,6 % on sitoutunut (vuoden 2024 aineistossa 10,8 %). Sitoutumattomien määrä vastanneiden joukossa on 27,5 % (vuoden 2024 aineistossa 26,5 %). Työtyytyväisyyden osatekijöiden keskiarvot olivat nousseet vuodesta 2024 Laadukkaan ammatillisen toiminnan perusteiden ja Autonomian kokemuksen kohdalla. Muiden osatekijöiden keskiarvot olivat hivenen alhaisemmat kuin vuonna 2024.

Vuoden 2025 kansalliseen aineistonkeruuseen osallistui 15 organisaatiota. Analyysiin otettiin mukaan apulaisosastonhoitajat, sairaanhoitajat, kätilöt, ensihoitajat, röntgenhoitajat (ei diagnostiikka) ja lisäksi osastonhoitajat, ylihoitajat, hoitotyön kliiniset asiantuntijat ja kliiniset hoitotyön opettajat, muut hoitotyön asiantuntijat sekä toisen asteen koulutetut (N = 14 700). Kansallisesti sitoutuneiden ja tyytyväisten yhteinen osuus vastaajista oli 40,1 %. HUSin vastaava tulos oli 43,9 %. HUSin tulokset olivat kansallisia keskiarvoja paremmat kaikkien työtyytyväisyyden osatekijöiden kohdalla. Jatkossa tulosten luotettavuuden varmistamiseksi kyselyn vastausprosenttia tulee pyrkiä nostamaan edelleen niin HUSissa kuin kansallisestikin.

HUSin sisäiset tulokset ovat julkisesti kaikkien HUSlaisten tarkasteltavissa Power BI:ssä. HUS tuottaa myös kansalliset tulokset, mutta ne eivät ole julkisia.

Asian käsittely:

Kristiina Junttila esitteli oheisella materiaalilla vuoden 2025 NESplus-tuloksia ja kansallisia vertailutietoja. HUSin tulokset olivat kaikissa työtyytyväisyyden osa-alueissa kansallisia keskiarvoja paremmat. Kyselyn tulokset käsitellään tulosityksiköittäin ja työyksiköittäin, joissa sovitaan tehtävistä toimenpiteistä tulosten edelleen parantamiseksi. Esittelymateriaalin viimeisellä sivulla on lisätty kooste NESplus-artikkeleista / -tutkimuksista.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.1.2026

Vuoden 2026 Nesplus -kysely avautuu 9.3.2026 ja on vastattavissa kolme viikkoa. Kokouksessa esitettiin toive, että tämän vuoden tulokset esiteltäisiin jo 2026 syyskaudella henkilöstötoimikunnassa.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi esittelyn vuoden 2025 NESplus-tuloksista ja kansallisista vertailutiedoista.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi esittelyn vuoden 2025 NESplus-tuloksista ja kansallisista vertailutiedoista.
- Lisätietoja: Kristiina Junttila, osa-aikainen johtaja, TtT, dosentti, professori h.c., kristiina.junttila@hus.fi

6. Paperiset palkkalaskelmat

HUSissa on käytössä sähköiset kanavat palkkalaskemien saamiseen. Lisäksi ne säilyvät ja arkistoituvat helpommin sähköisissä kanavissa. Myös vertailun mukaan isot työnantajat ovat laajasti siirtyneet pelkkiin sähköisiin laskelmiin ja esim. Kela tai verottaja käyttää suoraan tulorekisteriä. HUS siirtyy siirtymäajan jälkeen pelkkiin sähköisiin laskelmiin 1.5.2026 alkaen.

Asian käsittely:

Palkanlaskentapäällikkö Heidi Oksanen esiteli paperisista palkkalaskelmista luopumisen 1.5.2026 alkaen oheisella materiaalilla. Muutoksen taustalla ovat sähköisten palvelujen parempi saavutettavuus, arkistoitavuus ja tietoturva. Paperilaskelmia ei enää postiteta 1.5. alkaen, vaan palkkalaskelmat toimitetaan joko verkkopankkiin tai Palkat Mukana -mobiilisovellukseen. Mikäli työntekijällä ei ole Suomessa olevaa pankkitiliä, toimitetaan palkkalaskelma edelleen paperisena.

Oheissa linkki Eetterin Palkkalaskelma-sivulle.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee siirtymisen paperisista palkkalaskelmista sähköisiin palkkalaskelmiin 1.5.2026 alkaen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi siirtymisen paperisista palkkalaskelmista sähköisiin palkkalaskelmiin 1.5.2026 alkaen tiedoksi.

Lisätietoja:

Palkanlaskentapäällikkö Heidi Oksanen, heidi.oksanen@hus.fi

7. Harpin Taidot ja pätevydet osion muutostyöt

Harpin Taidot ja pätevydet osioon tehtiin vuoden 2025 aikana mittava kehittämissuunnitelma. Olemassa olevia osioita päivitettiin ja lisäksi luotiin kokonaan uusia osioita. Tällä muutoksella pyritään vastaamaan tulevaisuudessa yhä useampiin tarpeisiin.

Taidot ja pätevydet osion tiedot muodostavat yhdessä työntekijän osaamisprofiilin, jota työntekijä päivittää aina oman osaamisensa kehittyessä.

Asian esittely:

Järjestelmäpäälikkö Aija Hiltunen esitteli Harpin Taidot ja pätevydet -osiota, johon on lisätty uusia osa-alueita. Työntekijä pitää Harppi-järjestelmässä itse omat osaamisensa yllä ja kun työntekijä on päivittänyt osaamisensa, lähtee päivityksestä esihenkilölle heräte tarkastusta varten. Tiedoista muodostuu osaamisprofiili, joka auttaa sekä työntekijää että esihenkilöä hahmottamaan osaamisen kehittymistä ja tulevia koulutustarpeita.

Oheismateriaalina olevassa esitysmateriaalissa on kuvattu muutosta tarkemmin.

Oheissa linkki Eetterin uutiseen Harpin Taidot ja pätevydet -osio uudistuu – käy nyt päivittämässä omat tietosi.

Asian esitteli kokouksessa järjestelmäpäälikkö Aija Hiltunen.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Harpin Taidot ja pätevydet osion muutostyöt.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi Harpin Taidot ja pätevydet osion muutostyöt.

Lisätietoja:

Järjestelmäpäälikkö Aija Hiltunen, aija.hiltunen@hus.fi

8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Asian käsittely:	Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyviä ajankohtaisia asioita oheisella materiaalilla. • Työsuojelupäälliköiden ja työkykyasiantuntijoiden työt ovat HR:n uudelleenorganisoinnin yhteydessä erotettu toisistaan, jolloin he paremmin voivat tukea alueidensa esihenkilöitä. Esitysmateriaalissa on päivitetty tieto henkilöstöpäälliköistä, työsuojelupäälliköistä ja työkykyasiantuntijoista, sekä kuvattu työsuojelupäälliköiden ja työkykyasiantuntijoiden tehtävät. • HUSin työturvallisuuspäällikkönä HR:ssä on 21.1. aloittanut Helena Louhelainen. • Työsuojelujaosto kokoontuu vuonna 2026 ensimmäisen kerran 3.2. Ohessa linkki Eetterissä julkaistuu kokousmateriaaliin. • Työsuojeluvaalien ehdokasasettelu on päättynyt. Ehdokasluettelot julkaistaan Työsuojeluvaalit 2026 -sivulla. Työsuojeluvaalit järjestetään sähköisenä vaalina, jossa kaksi viikkoa aikaa äänestää. Uudet työsuojeluvaltuutetut aloittavat 1.4.2026.
Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Lisätietoja:	Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

9. Henkilöstötoimikunnan vuosikello ja alustava kevään työsuunnitelma 2026

(klo 14.10–14.20)

Henkilöstötoimikunnan vuoden 2026 kokoukset on sovittu pidettäväksi:

- 29.1. klo 13–15.30
- 25.2. klo 9–11.30
- 19.3. klo 13–15.30
- 14.4. klo 13–15.30
- 13.5. klo 11–16 kokous ja kehittämisosuus
- 11.6. klo 13–15.30
- 19.8. klo 13–15.30
- 24.9. klo 13–15.30
- 21.10. klo 13–15.30
- 11.11. klo 13–15.30
- 10.12. klo 13–15.30

Vuoden 2026 HUS yhteistoimintatilaisuudet:

- 4.3. Yhteistoimintakoulutusaamupäivä klo 8:30–11:00
- 4.11. HUS Yhteistoimintapäivä 2026

Ohessa alustava vuoden 2026 vuosikello ja kevään työsuunnitelma. Työsuunnitelmaan tulevat lisäykset käsitellään kuukausittain henkilöstöjohtajan, Hevan puheenjohtajan ja sihteerin kanssa valmisteltaessa kokousten esityslistoja.

Asian esitteli henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi alustavan vuoden 2026 vuosikellon ja kevään 2026 työsuunnitelman, jota täydennetään vuoden aikana.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi alustavan vuoden 2026 vuosikellon ja kevään 2026 työsuunnitelman, jota täydennetään vuoden aikana.

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Matti Bergendahl kiitti henkilöstöä vuodesta 2025. HUS onnistui viime vuoden tavoitteessa alijäämän umpeen kuromisessa. Alijäämän umpeen kurominen mahdollistaa siirtymisen normaaliin taloudelliseen tilanteeseen, vaikka talousarvioraami onkin edelleen tiukka.

Suosittelua mittaava NPS-luku nousi 83 pisteeseen edeltävän vuoden 80:stä, hoitoonpääsy parani merkittävästi, henkilöstön saatavuus pysyi hyvällä tasolla ja lähtövaihtuvuus pienentyi. Hoitoonpääsyssä haasteena on edelleen silmäsairaudet, jossa hoitojonoja puretaan valvontaviranomaisen uhkasakon välttymiseltä.

HUSin yhtymähallitus päätti 12.1., että HUS käynnistää valmistelun tekoniiveliin keskittyvän sidosyksikön perustamiseksi. Tavoitteena olisi muuttaa Orton Oy:n toimimaan tekoniivelsairaala. Uuden tekoniivelsairaala Ortonin toiminta käynnistyisi tämän hetken arvion mukaan 1.4.2026. Henkilöstöön liittyvät asiat käsitellään yhteistoiminnassa.

Hyvinvointialuetalous on edelleen haasteellinen ja hyvinvointialueiden määrää tullaan todennäköisesti tulevaisuudessa tarkastelemaan. Myös hyvinvointialueiden rahoituksen mallia tullaan tarkastelemaan.

Toimitusjohtaja kertoi yliopistosairaaloiden kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä. HUS toimii kevään 2026 EUHA:n puheenjohtajana.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

11. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Kokouksessa ei ollut käsittelyssä työryhmään nimeämisiä. Todettiin, että Hevan puheenjohtaja Eeva Hiila selvittää Hevassa, mitkä aiemmin nimetyt työryhmät ovat vielä toiminnassa ja samalla tarkistetaan niissä toimivien henkilöstön edustukset.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Eeva Hiila

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.1.2026

12. Muut asiat

- UpToDate-palvelun käytöstä luopuminen HUSissa.
HUS ei jatka UpToDate-tietokannan käyttöä vuoden 2025 jälkeen. Sairaanhoidon koordinaatioryhmä on päättänyt, että tietokantaa koskevaa sopimusta ei uusita. Päätöksen taustalla ovat UpToDate-palvelun käyttöehdot, jotka eivät ole yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaiset. Kokouksessa todettiin, että HUS etsii palveluun liittyen korvaavia ratkaisuja.

Asian esitteli ylilääkäri Veli-Matti Ulander yhdessä kehittämispäällikkö Maiju Jääskeläisen ja hallintolakimies Lotta Wahlin kanssa.

- Henkilöstökysely 2026
Henkilöstökysely on auki 28.1.–11.2.2026. Kyselyyn voivat vastata kaikki huslaiset, jotka ovat olleet vakituksessa tai määräaikaisessa työsuhteessa 19.1.2026. Jokainen saa henkilökohtaisen vastauslinkin sähköpostiinsa.

Henkilöstökysely ja kevään johtamissyke on yhdistetty. Tämän vuoden kysely poikkeaa aiemmista, sillä siihen on yhdistetty kevään johtamissykkeen kierros. Henkilöstökyselyn esihenkilötyötä koskevat kysymykset on korvattu johtamissykkeen kysymyksillä, jotta johtamisen vertailutieto säilyy yhtenäisenä. Yhdistäminen vähentää henkilöstöön kohdistuvien kyselyiden määrää ja mahdollistaa yhden, koko vuoden kattavan toimintasuunnitelman laatimisen tulosten pohjalta. Kyselyn raportit julkaistaan viikolla 11. Syksyllä toteutetaan johtamissykkeen toinen kierros, jonka pohjalta yksikkö voi päivittää toimintasuunnitelmaa johtamisen osalta.

Henkilökuntaa kannustetaan vastaamaan kyselyyn. Eetterissä on julkaistu asiasta uutinen Henkilöstökysely 2026.

- Pysäköinti-haasteet Meilahden sairaala-alueella
Meilahden sairaala-alueen paikoitushaasteet jatkuvat. Pysäköintipaikat ovat jo aikaisin aamulla täynnä sekä piha-alueilla että parkkihalleissa. Useammalta taholta on tullut viestiä henkilöstön edustajille, että parkkihallissa on havaittu lisäksi pitkäaikaissäilytyksessä olevia autoja, jota varten parkkihallipaikkoja ei ole tarkoitettu. Todettiin, että Oksakosken polun pysäköintitalohanke viivästyy saapuneen valituksen takia.
- Logistiikkakeskuksen varastotoimintojen ulkoistaminen
HUS-Yhtymähallitus hyväksyi 12.1.2026 kokouksessaan HUSin logistiikkakeskuksen varastotoimintojen ulkoistuksen DHL Supply Chain (Finland) Oy:lle. Varastotoimintojen ulkoistus toteutetaan liikkeenluovutuksena. Logistiikkakeskuksen varastotoimintojen henkilökunta siirtyy liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti DHL:n palvelukseen vuoden 2026 aikana. Asia käsitellään laajemmin henkilöstötoimikunnan huhtikuun kokouksessa.
Asian esitteli Runkopalveluiden vt. toimialajohtaja Juho Aaltonen.

Päätelmäesitys:

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

13. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 15.05.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 25.2. klo 9.00–11.30.