

E s i t y s l i s t a

Henkilöstötoimikunnan kokous 1/2026

Aika: 29.1.2026 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaalan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Juho Aaltonen
Anu Källman

TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT

Varajäsenet

Laura Lindholm
Katja Koskinen
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA

Varaedustaja
Aino Laine, hallituksen varapuheenjohtaja

HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT

Varsinaiset jäsenet
Eeva Hiila (Hevan pj)
Elina Manninen
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Niina Koskela
Tuuli Urpela
Meri Kujanpää

HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT

Varajäsenet
Reija Sjöholm
Jyri Saarinen
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Jenni Sorvari
Anne Siivonen
Visa Pekkarinen

TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

PYSYVÄT ASIAANTUNTIJAT

Minna Majuri
Elisa Tikka
Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.1.2026

Henkilöstötoimikunnan kokous 1/2026

Aika: 29.1.2025 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

Käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Hoitohenkilökunnan työtyytyväisyys – Nesplus 2025 -kyselyn tuloksia	6
6. Paperiset palkkalaskelmat.....	8
7. Harpin Taidot ja pätevyudet osion muutostyöt	9
8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	10
9. Henkilöstötoimikunnan vuosikello ja alustava kevään työsuunnitelma 2026	11
10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	12
11. Työryhmiin nimeämiset.....	13
12. Muut asiat	14
13. Kokouksen päättäminen	15

Tervetuloa

sihteeri

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan läsnäolijat ja muuttuneet henkilöstötoimikunnan jäsenet. Pidetään lyhyt esittäytymiskierros.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Juho Aaltosen (varalle Anu Källmanin) ja Tanja Salomaan (varalle Ursula Aaltosen).

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. Hoitohenkilökunnan työtyytyväisyys – Nesplus 2025 -kyselyn tuloksia

(klo 13.05–13.30)

HUSin hoitotyötä kehitetään magneettisairaalamallin mukaisesti. Mallin peruslähtökohtiin kuuluu, että hoitohenkilökunnan kokema autonomia, arvostus ja palaute, mahdollisuus toteuttaa laadukasta hoitotyötä, mahdollisuus jatkuvasti kehittää osaamistaan, toimiva yhteistyö kollegoiden ja muiden ammattilaisten kanssa, mahdollisuus osallistua oman työnsä kehittämiseen sekä innostava ja voimaannuttava (lähi)johtaminen vahvistavat heidän sitoutumistaan organisaatioon ja sen tavoitteisiin.

Yksi edellytys magneettisairaalamallin hakemiselle on hoitotyön laadun systemaattinen seuranta ja parantaminen. Yhtenä seurattavana tunnuslukuuna tulee käyttää hoitajien työtyytyväisyyttä, mihin liittyen organisaatiolla tulee olla esittää vähintään kahden vuoden tulokset, joita on verrattu kansalliseen keskiarvoon.

HUSin hoitohenkilökunnan työtyytyväisyyttä ja sitoutuneisuutta on selvitetty vuodesta 2015 lähtien. Vuodesta 2018 lähtien tietoa on kerätty samalla kyselyllä kaikissa yliopistosairaaloissa ja usealla hyvinvointialueella (www.hoiverke.fi).

Vuonna 2025 kysely toteutettiin 17.3. lähtien (kolmen viikon vastausaika), ja siihen saatiin runsaat 4400 vastausta, mikä vastaa noin 34 prosenttia hoitohenkilökunnasta. Vastausprosentti nousi noin 10 yksiköllä vuodesta 2024. Tulosten mukaan vastaajista 11,6 % on sitoutunut (vuoden 2024 aineistossa 10,8 %). Sitoutumattomien määrä vastanneiden joukossa on 27,5 % (vuoden 2024 aineistossa 26,5 %). Työtyytyväisyyden osatekijöiden keskiarvot olivat nousseet vuodesta 2024 Laadukkaan ammatillisen toiminnan perusteiden ja Autonomian kokemuksen kohdalla. Muiden osatekijöiden keskiarvot olivat hivenen alhaisemmat kuin vuonna 2024.

Vuoden 2025 kansalliseen aineistonkeruuseen osallistui 15 organisaatiota. Analyysiin otettiin mukaan apulaisosastonhoitajat, sairaanhoitajat, kättilöt, ensihoitajat, röntgenhoitajat (ei diagnostiikka) ja lisäksi osastonhoitajat, ylihoitajat, hoitotyön kliiniset asiantuntijat ja kliiniset hoitotyön opettajat, muut hoitotyön asiantuntijat sekä toisen asteen koulutetut (N = 14 700). Kansallisesti sitoutuneiden ja tyytyväisten yhteinen osuus vastaajista oli 40,1 %. HUSin vastaava tulos oli 43,9 %. HUSin tulokset olivat kansallisia keskiarvoja paremmat kaikkien työtyytyväisyyden osatekijöiden kohdalla. Jatkossa tulosten luotettavuuden varmistamiseksi kyselyn vastausprosenttia tulee pyrkiä nostamaan edelleen niin HUSissa kuin kansallisestikin.

HUSin sisäiset tulokset ovat julkisesti kaikkien HUSlaisten tarkasteltavissa Power BI:ssä. HUS tuottaa myös kansalliset tulokset, mutta ne eivät ole julkisia.

Kristiina Junttila esittelee vuoden 2025 NESplus-tuloksia ja kansallisia vertailutietoja.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi esittelyn vuoden 2025 NESplus-tuloksista ja kansallisista vertailutiedoista.

Loppupäätelmä:

HUS-yhtymä
HELSINGIN YLIOPISTOLLINEN SAIRAALA

ESITYSLISTA
1/2026

7

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.1.2026

Lisätietoja:

Kristiina Junttila, osa-aikainen johtaja, TtT, dosentti, professori h.c., kristiina.junttila@hus.fi

6. Paperiset palkkalaskelmat

(klo 13.30–13.45) HUSissa on käytössä sähköiset kanavat palkkalaskemien saamiseen. Lisäksi ne säilyvät ja arkistoituvat helpommin sähköisissä kanavissa. Myös vertailun mukaan isot työnantajat ovat laajasti siirtyneet pelkkiin sähköisiin laskelmiin ja esim. Kela tai verottaja käyttää suoraan tulorekisteriä. HUS siirtyy siirtymäajan jälkeen pelkkiin sähköisiin laskelmiin 1.5.2026 alkaen.

Asian esittelee palkanlaskentapäällikkö Heidi Oksanen.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee siirtymisen paperisista palkkalaskelmista sähköisiin palkkalaskelmiin 1.5.2026 alkaen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Palkanlaskentapäällikkö Heidi Oksanen, heidi.oksanen@hus.fi

7. Harpin Taidot ja pätevydet osion muutostyöt

(klo 13.45–14.00)

Harpin Taidot ja pätevydet osioon tehtiin vuoden 2025 aikana mittava kehittämissuunnitelma. Olemassa olevia osioita päivitettiin ja lisäksi luotiin kokonaan uusia osioita. Tällä muutoksella pyritään vastaamaan tulevaisuudessa yhä useampiin tarpeisiin.

Taidot ja pätevydet osion tiedot muodostavat yhdessä työntekijän osaamisprofiilin, jota työntekijä päivittää aina oman osaamisensa kehittyessä.

Oheismateriaalina olevassa esitysmateriaalissa on kuvattu muutosta tarkemmin.

Asian esittelee järjestelmäpäällikkö Aija Hiltunen.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Harpin Taidot ja pätevydet osion muutostyöt.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Järjestelmäpäällikkö Aija Hiltunen, aija.hiltunen@hus.fi

8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 14.00–14.10) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

9. Henkilöstötoimikunnan vuosikello ja alustava kevään työsuunnitelma 2026

(klo 14.10–14.20)

Henkilöstötoimikunnan vuoden 2026 kokoukset on sovittu pidettäväksi:

- 29.1. klo 13–15.30
- 25.2. klo 9–11.30
- 19.3. klo 13–15.30
- 14.4. klo 13–15.30
- 13.5. klo 11–16 kokous ja kehittämisosuus (ulkopuolella)
- 11.6. klo 13–15.30
- 19.8. klo 13–15.30
- 24.9. klo 13–15.30
- 21.10. klo 13–15.30
- 11.11. klo 13–15.30
- 10.12. klo 13–15.30

Vuoden 2026 HUS yhteistoimintatilaisuudet:

- 4.3. Yhteistoimintakoulutusaamupäivä klo 8:30–11:00
- 4.11. HUS Yhteistoimintapäivä 2026

Henkilöstötoimikunta käy läpi alustavaa vuoden 2026 vuosikelloa ja kevään työsuunnitelmaa. Työsuunnitelmaan tulevat lisäykset käsitellään kuukausittain henkilöstöjohtajan, Hevan puheenjohtajan ja sihteerin kanssa valmisteltaessa kokousten esityslistoja.

Asian esittelee henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi alustavan vuoden 2026 vuosikellon ja kevään 2026 työsuunnitelman, jota täydennetään vuoden aikana.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

11. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Eeva Hiila

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.1.2026

12. Muut asiat

- UpToDayen käytöstä luopuminen HUSissa. Asiaa esittelee ylilääkäri Veli-Matti Ulander.
- Henkilöstökysely 2026
Henkilöstökysely on auki 28.1.–11.2.2026. Kyselyyn voivat vastata kaikki huslaiset, jotka ovat olleet vakituisessa tai määräaikaisessa työsuhteessa 19.1.2026. Jokainen saa henkilökohtaisen vastauslinkin sähköpostiinsa.

Henkilöstökysely ja kevään johtamissyke on yhdistetty
Tämän vuoden kysely poikkeaa aiemmista, sillä siihen on yhdistetty kevään johtamissykkeen kierros. Henkilöstökyselyn esihenkilötyötä koskevat kysymykset on korvattu johtamissykkeen kysymyksillä, jotta johtamisen vertailutieto säilyy yhtenäisenä.
Yhdistäminen vähentää henkilöstöön kohdistuvien kyselyiden määrää ja mahdollistaa yhden, koko vuoden kattavan toimintasuunnitelman laatimisen tulosten pohjalta. Kyselyn raportit julkaistaan viikolla 11.
Syksyllä toteutetaan johtamissykkeen toinen kierros, jonka pohjalta yksikkö voi päivittää toimintasuunnitelmaa johtamisen osalta.

- Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

13. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 25.2. klo 9.00–11.30.

Päätös: