

## OSTi-lääketilausjärjestelmän käyttäjärekisteri (Marela lääkehuollon tuotannon ohjausjärjestelmä)

TIETOSUOJASELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

26.1.2026

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

**Nimi:**

HUS-yhtymä / HUS Apteekki

**Osoite:**

HUS-yhtymä,  
Stenbäckinkatu 9, Helsinki  
PL 100, 00029 HUS

**Yhteystiedot:**

Puhelinvaihte: 09 4711  
Kirjaamon telefax: 09 471 75500  
Kirjaamon sähköposti: [kirjaamo@hus.fi](mailto:kirjaamo@hus.fi)  
Postiosoite: HUS kirjaamo, PL 200, 00029 HUS

### 2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Kerstin Carlsson, [kerstin.carlsson@hus.fi](mailto:kerstin.carlsson@hus.fi)  
Toimialajohtaja, sairaala-apteekkari,  
HUS Apteekki

### 3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

**Postiosoite:**

HUS kirjaamo  
PL 200 00029 HUS  
sähköposti: [tietosuoja@hus.fi](mailto:tietosuoja@hus.fi)

### 4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Jonna Niemi, [jonna.niemi@hus.fi](mailto:jonna.niemi@hus.fi)  
Tiina Eränen, [tiina.eranen@hus.fi](mailto:tiina.eranen@hus.fi)

## 5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

OSTi on CGI:n Marelaan kuuluva lääketilausjärjestelmä, jolla hoitoyksiköiden lääkevas-  
taavat tilaavat lääkkeitä sairaala-apteekista. Pieni osa lääketilauksista on potilaskohtaisia  
lääketilauksia (esim. potilaskohtaisesti sairaala-apteekissa valmistettavat lääkkeet).

OSTissa ylläpidetään järjestelmän käyttäjärekisteriä. OSTin käyttäjärekisteri muodostuu  
OSTi-käyttäjien, eli lääketilaajien (hoitohenkilökunta, farmaseuttinen henkilöstö, lääke-  
tekniikot) ja lääketilausten hyväksyjien (lääkärit) henkilötiedoista.

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön. Käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa  
lääkkeiden sähköinen tilaaminen potilaan hoitoyksikköön.

Tietosuoja-asetus (2016/679) 6 artiklan 1 c) ja e).

Lääkelaissa (395/1987) on määritelty sairaala-apteekkien toiminnasta.

Fimean määräyksessä sairaala-apteekkien toiminnasta 6/2012 määritellään lääkkeiden  
tilaamista sairaaloissa: [18.12.2012 Dnro 1016/03.01.01/2012](#) Sairaala-apteekin ja lääke-  
keskuksen toiminta

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Käyttäjärekisteriin tallennetaan nimi (etu- ja sukunimi), työsähköpostiosoite ja ammatti-  
nimike, käyttäjän organisaatio ja kustannuspaikka/kustannuspaikat, ei pakollisena tietona  
työpuhelinnumero, sekä HUSissa käyttäjien osalta HUS-tunniste.

Potilaskohtaisessa lääketilauksessa on potilaan nimi ja henkilötunnus. Tiedot tallentuvat  
Marelan potilasrekisteriin.

## 8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Hoitoyksikön esihenkilö, tai esihenkilön valtuuttama henkilö, vastaa OSTi-käyttäjätun-  
nuksien hakemisesta ja käyttäjätunnuksien tietojen ajantasaisuudesta. HUSissa käyttäjä-  
tunnukset haetaan HUS Tietohallinnosta ATK-avun sähköisellä verkkolomakkeella. Uu-  
denmaan hyvinvointialueella, Kymenlaakson hyvinvointialueella, Helsingin sosiaali-, ter-  
veys- ja pelastustoimialla, sekä muiden toimijoiden osalta käyttäjätunnukset haetaan HUS  
Apteekin OSTi-tiimiltä erillisellä OSTi-käyttäjätunnuslomakkeella.

HUS Apteekki on ohjeistanut hoitoyksiköitä ohjeessaan: *“Tilausoikeudet ja tilauksen hyväksymisoikeudet lääkkeitä ja niihin rinnastettavia valmisteita tilattaessa”*.

## 9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

HUS apteekin suorittamien osastokäyntien yhteydessä, tai muutoinkin hoitoyksikön esihenkilön tai hänen valtuuttamansa henkilön erillisestä pyynnöstä, hoitoyksikölle toimitetaan lista kyseisen hoitoyksikön OSTi-käyttäjistä. Listatut OSTi-käyttäjäoikeudet tarkastetaan hoitoyksikössä ja OSTi-käyttäjätunnuksien ylläpitoon ilmoitetaan tarvittavat OSTi-käyttäjätunnuksien muutos- ja/tai poistopyynnot.

## 10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta.

## 11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Käyttäjätunnukset tarkistetaan vuosittain tai osastokäynnin suorittamisen yhteydessä. Vastuu muuttuneiden käyttäjätietojen ilmoittamisesta tai OSTi-käyttäjätunnuksen voimassaolon päättämisestä on hoitoyksikön esihenkilöllä tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä.

Käyttäjätunnuksien voimassaolo päätetään ja käyttäjätunnus siirretään arkistoon, mikäli käyttöoikeutta ei enää ole. Arkistoidut käyttäjätunnukset poistetaan arkistointisäännön mukaisesti.

## 12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Esihenkilö vastaa käyttöoikeuksien myöntämisestä, hakemisesta ja päivittämisestä (muutos ja poisto). HUS Apteekissa ja HUS Tietohallinnossa vain käyttäjätietojen ylläpitoon perehdytetyt henkilöt ylläpitävät käyttäjätietoja.

Potilaskohtaisen tiedon katselu on rajoitettu oikeus ja myönnetään tarveperusteisesti. Käyttäjä pystyy tämän lisäksi itse hallitsemaan potilastiedon näkyvyyttä OSTissa.

Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaiset.

## 14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)  
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan

**Postiosoite:**

HUS kirjaamo

PL 200 00029 HUS

Kerstin Carlsson

Toimialajohtaja, sairaala-apteekkari,

HUS Apteekki

## 15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien

henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

**Tietosuojavaltuutetun toimisto**

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihte: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768