

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 11/2025

Aika: Torstai 11.12. klo 13.00–14.21

Paikka: Faculty-club, Biomedicum, 6. kerros, Haartmaninkatu 8, Helsinki

Osallistujat:

Nina Jaara	jäsen. kokouksen pj
Johanna Karppi	jäsen
Ville Pursiainen	varajäsen
Maarit Virta-Helenius, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Marja Renholm	jäsen
Anu Källman	jäsen
Juho Aaltonen	jäsen
Risto Rautava	hallituksen edustaja
Elina Manninen, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Niina Koskela	jäsen
Meri Kujanpää	jäsen
Tanja Salomaa	jäsen
Anne Siivonen, etänä	jäsen
Ursula Aaltonen	jäsen
Jarmo Nummenpää	jäsen
Minna Majuri	jäsen
Elisa Tikka	jäsen
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri

Ulkopuoliset asiantuntijat:

kohta 139: Leena Koponen, Niina Haaksluoto, Maria Svenström ja Satu Vorma

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 11/2025

Aika: Torstai 11.12. klo 13.00–14.21

Paikka: Faculty-club, Biomedicum, 6. kerros, Haartmaninkatu 8, Helsinki

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

135. Kokouksen avaaminen	2
136. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen	3
137. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
138. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
139. HUSin vastuullisuusohjelma	6
140. Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026	7
141. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	8
142. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2026–2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat	9
143. Työryhmiin nimeämiset	11
144. Muut asiat	12
145. Kokouksen päättäminen	13

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

135. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat. Puheenjohtajana toimii kokouksessa henkilöstötoimikunnan varapuheenjohtaja Nina Jaara.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat. Puheenjohtajana toimi kokouksessa henkilöstötoimikunnan varapuheenjohtaja Nina Jaara.

136. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

137. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Maarit Virta-Heleniuksen (varalle Juho Aaltosen) ja Elina Mannisen (varalle Anne Siivosen).

Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Maarit Virta-Heleniuksen ja Elina Mannisen.

138. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

139. HUSin vastuullisuusohjelma

HUSissa on tehty paljon vastuullisuustyötä eri puolilla organisaatiota. Nyt rakennamme kokonaisvaltaisen vastuullisuusohjelman, joka tukee HUSin arvoja ja strategiaa, vastaa asiakkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien odotuksiin sekä vahvistaa HUSin brändiä ja vetovoimaa. Ohjelma kokoaa yhteen ympäristövastuun sekä sosiaalisen ja hallinnollisen vastuun.

Projekti etenee vaiheittain (Q2/2025–Q1/2026). Tähän mennessä projektissa on kartoitettu vastuullisuustyön nykytilaa, tehty laajaa sidosryhmäanalyysia sekä toteutettu vastuullisuuskysely sidosryhmille. Seuraavaksi valitaan vastuullisuusaiheet, määritetään ohjelman tavoitteet ja mittarit sekä suunnitellaan jatkotoimenpide-ehdotukset.

Asian käsittely:

HUSin vastuullisuusohjelman tilannekatsauksen esitteli oheisella materiaalilla Leena Koponen yhdessä projektiryhmän kanssa (Niina Haaksluoto, Maria Svenström ja Satu Vorma). Henkilöstötoimikunta kiitti HUSin vastuullisuusohjelmassa valittuja vaikuttavia teemoja, ja että vastuullisuusohjausryhmä on ottanut hyvin huomioon henkilöstön edustajien näkökulmat työnsänsä. Henkilöstön edustajat totesivat, että työyksikkökohtaiset yhteistointakokoukset eivät toteudu tällä hetkellä ohjeistuksen mukaisesti ja asia toivotaan huomioitavan tulosalueiden johdossa. Kun HUSin Vastuullisuusohjelma valmistuu, on se tärkeä saada jalkautettua ja näkyväksi HUSissa. Kokouksessa sovittiin, että HUSin Vastuullisuusohjelmaa käsitellään uudestaan keväällä 2026 henkilöstötoimikunnassa.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käy asiasta keskustelua ja merkitsee HUSin vastuullisuusohjelman tilannekatsauksen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta kävi asiasta keskustelua ja merkitsi HUSin vastuullisuusohjelman tilannekatsauksen tiedoksi. HUSin Vastuullisuusohjelma käsitellään uudestaan keväällä 2026 henkilöstötoimikunnassa.

Lisätietoja:

Johtaja Leena Koponen, leena.koponen@hus.fi

140. Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026

Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026 on valmisteltu ja uusittu vuoden 2025 aikana yhteistyössä työsuojelun, henkilöstön edustajien ja työterveyshuollon asiantuntijoiden kanssa. Työhyvinvointiohjelman työstö on ollut HUS työsuojelujaostossa jatkuvana aiheena vuoden 2025 aikana. Lisäksi kauden 2022–2025 arviointi on käyty läpi mm. Työterveyshuollon ja työsuojelun kehittämispäivässä 30.10.2025. HUSin työhyvinvointiohjelma toimii työsuojelun toimintaohjelmana sisältäen työterveyden toimintasuunnitelman kaudelle 2026–2029. Tulevan työhyvinvointiohjelmakauden tavoitteet on linjattu vastaamaan HUS Strategiaa, niin että painopisteenä on henkilöstökokemuksen parantaminen.

Työhyvinvointiohjelman tavoitteet toimintakaudelle 2026–2029 ovat:

1. Työterveyden, työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kokonaisuuden yhteensovittaminen ja prosessien päivittäminen niin, että ne tukevat henkilöstön hyvinvointia ja HUSin strategiaa
2. Tiedolla johtaminen osaksi työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden päivittäisjohtamista
3. Työkykyisyyden parantaminen ja sairauspoissaolokustannusten vähentäminen

Työhyvinvointiohjelmaa tarkennetaan vuosittain Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelmalla, jossa asetetaan vuosittain tarkemmat kehittämiskohteet ja mittarit tavoitteiden seurantaan. Vuoden 2026 tema on: Toimiva työyhteisö - hyvinvoiva työntekijä.

Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026 käsiteltiin työsuojelujaoston 9.12.2025 jälkeen HR-johtoryhmässä.

Asian käsittely:	Anu Källman esitteli Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2029 ja vuoden 2026 toimintasuunnitelman oheisella materiaalilla. Kokouksessa todettiin, että työhyvinvointiohjelmaa ja -suunnitelmaa on hyvä lähteä toteuttamaan aikaisemmin tehdyn työhyvinvointiohjelman pohjalta, jota täydennetään kuluvan toimikauden arviointiin ja HUSin strategiaan linjauksiin perustuen.
Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2029 ja vuoden 2026 toimintasuunnitelman.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2029 ja vuoden 2026 toimintasuunnitelman.
Lisätietoja:	Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman anu.kallman@hus.fi

141. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista:

- HUS Falcony-järjestelmä on otettu käyttöön 1.12.2025. Järjestelmään liittyviä käyttöoikeuksia vielä päivitetään. HUS Falcony-järjestelmän käyttöönoton jälkeinen ohjausryhmä kokoontuu 12.12., johon Anu Källman osallistuu HR:n edustajana.
- Työsuojeluvaalien ehdokasasettelu on 12.-25.1.2026. Työsuojeluvaalit järjestetään kahdella vaalialueella 9.-22.2.2026. Äänestys tapahtuu sähköisesti. Vaalialueina ovat:
Alue I: Tua 1 Aivokeskus, Tua 2 Naisten, lasten ja nuorten palvelut, Tua 3 Medisiiniset palvelut, Tua 4 Operatiiviset palvelut, Tua 5 Akuutti-, leikkaus- ja tehohoitokeskus ja Tua 6 Diagnostiikkakeskus (yhteensä 19 työsuojeluvaltuutettua) sekä
Alue II: Apteekki, Konsernipalvelut, Konsernihallinto, Runkopalvelut, Tietohallinto, Kiinteistö- ja toimitilapalvelut, Työterveys ja Ulkoinen tarkastus (yhteensä 5 työsuojeluvaltuutettua).

Uusien työsuojeluvaltuutettujen toimikausi on tarkoitus alkaa 1.3.2026. Toimikauden aloituksen ja vaalituloksen väli on niin lyhyt, että työnantaja pohtii vielä toimikauden aloituksen ajankohtaa. Asiasta tiedotetaan heti kun mahdollista.

Ohessa linkki toimitusjohtajan viranhaltijapäätökseen § 205 / 2025 HUSn työsuojelun toimialueet ja työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäyttö toimikaudella 1.3.2026 – 31.12.2029. Huomiona viranhaltijapäätökseen, että HUS Apteekki kuuluu vaalialueeseen II, vaikka sitä ei ole erikseen mainittu.

- Työterveyden, työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin yhteensovittamisen (TYSON) työpajat on pidetty. Nyt odotellaan investointipäätöstä Työkykyjohtamisen järjestelmää varten. Järjestelmä tulee tukemaan vahvasti monia työkykyyn liittyviä prosesseja.
- Työturvallisuus ja työhyvinvointi organisoituvat HR:ssä uudelleen. Osa työsuojelupäälliköistä siirtyy työkykyasiantuntijoiksi. Työsuojelupäälliköiden rooleissa ja alueilla muutoksia. Muutoksella vahvistetaan sujuvaa ja oikea-aikaista tukea ja yhteistyötä alueille.
- HUS:n työturvallisuuspäällikön rekrytointi on käynnissä.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

142. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2026–2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat

Työterveystoiminnan perustavoitteita ovat hyvä laatu ja vaikuttavuus, tasapuolinen saatavuus sekä tuottavuus ja tehokkuus. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2026–2029 tavoitteet antavat raamit tulosalue / -yksikökohtaisen toiminnan suunnitteluun (toimintasuunnitelman liitteet) ja näitä täydennetään tarvelähtöisesti kunkin tulosalueen / -yksikön tarpeisiin sopiviksi huomioiden tulosalueen strategiset painopistealueet. Liitteenä Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026–2029. Toimintasuunnitelma laaditaan neljälle vuodelle, mutta päivitetään vuosittain. Työterveyshuollon kehittämisen painopisteet vuodelle 2026 on määritelty tukemaan näitä tavoitteita.

Työterveyshuollon ajankohtaisia asioita:

HUS Falcony käyttöönoton jälkeen 1.12.2025 alkaen uudet HUS-yhtymän työntekijät täyttävät tartuntatautikyselyn. Vuoden 2026 aikana kaikki tulosalueiden ja -yksiköiden työntekijät täyttävät tartuntatautikyselyn, sillä vanhasta järjestelmästä tieto ei siirry Falcony -järjestelmään. Tieto työntekijöille tartuntatautikyselyn täyttämiseen tulee esihenkilön kautta. Alustava suunnitelma aikataululle löytyy esitysmateriaalista.

Influenssarokotettujen kattavuus on yli 95 %, pois lukien konserninpalvelut. Konserninpalveluiden esihenkilöiden tulee viestiä työntekijöille rokotusten tärkeys varsinkin niissä toiminnoissa, kun työtä toteutetaan potilastiloissa. Tartuntatautilain (1227/2016) pykälän 48§ mukaisten rokotusten tarkoituksena on suojata potilaita ja asiakkaita. Puutteellisen rokotussuojan työntekijää saa käyttää vain erityisestä syystä työskentelyyn sellaisissa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden asiakas- ja potilastiloissa, joissa hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seuraamuksille alttiita asiakkaita tai potilaita.

HUS Työterveys kutsuu vuorotyöntekijöitä osallistumaan VURHOT tutkimukseen. Lisätietoa: Sote-VURHOT-esite HUS työterveys.

Asian käsittely:

Minna Majuri esitteli oheisella materiaalilla Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2026-2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat. Kokouksessa kiitettiin työterveyshuollon organisaatiokyselyyn saadusta runsaasta palautemäärästä ja kyselyn kautta saaduista rakentavista palautteista. Henkilöstön edustajat totesivat hyvänä, että toimintasuunnitelmassa on huomioitu myös haasteena olevia asioita toiminnan parantamiseksi.

Kokouksessa keskusteltiin rokotesuojauksen linjauksesta henkilöstöllä, jotka eivät toimi kliinisessä työssä, mutta käyvät työskentelemässä potilastiloissa. Kokouksessa todettiin, että asia on linjattu johtajaylilääkärin ohjeessa.

Henkilöstön edustajat olisivat toivoneet, että HUS olisi työnantajana lähtenyt mukaan työsuojelurahaston rahoituksella tuettuun SOTE-sopimuksen yötyökokeiluun. Kyseinen kokeilu olisi keino selvittää yötyötä tekevän henkilöstön työhyvinvoinnin paranemista ja yötyön aiheuttamien riskien vähentymistä kokeilumääräysten avulla. Kokouksessa todettiin työnantajan edustajan taholta, että HUS ei lähde mukaan työsuojelurahaston tukemaan

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

yötyökokeiluun.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee ja merkitsee työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026–2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi keskustelun ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026–2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Lisätietoja: Johtava työterveyslääkäri Minna Majuri, minna.majuri@hus.fi

143. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Kokouksessa ei ollut käsittelyssä työryhmiin nimeämisiä.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

144. Muut asiat

- Yhteistoimintakausi on vaihtumassa ja uudelle yhteistoimintakaudelle 2026–2029 henkilöstöjärjestöjä muistutettiin toimittamaan henkilöstötoimikunnan henkilöstön edustajien osalta nimeämiset henkilöstötoimikunnan sihteerille 19.1.2026 mennessä.

Hevan puheenjohtaja totesi, että uudelle yhteistoimintakaudelle 2026–2029 nimetään myös HUSin yhteistyötoimikuntien/-ryhmien ja johtoryhmien ammattijärjestöjen henkilöstön edustajat tammikuun aikana. Työsuojeluvaltuutetut nimetään vasta työsuojeluvaalien jälkeen, aikaisintaan 1.3.2026 alkaen. Työsuojelun edustajat ovat entisellään, kunnes uudet työsuojeluvaltuutetut on valittu.

- Kuten edellisessä kokouksessa käytiin läpi, HUS:lle on asetettu uhkasakko hoitojonojen osalta. Tekonivelleikkausten osalta valmistellaan toimenpiteitä, joilla voitaisiin ratkaista sekä nykyinen jonohaaste että pitemmällä aikavälillä ehkäistä jonojen muodostuminen uudestaan. Asiaan palataan tarkemmin myöhemmin, kun valmistelu etenee.
- HUSin Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on voimassa vielä vuonna 2026. Uuden suunnitelman valmisteluun tullaan kutsumaan henkilöstön edustajat, kun sen valmistelu alkaa.
- 1.1.2026 aloittaa HUSin toiminta-alueella uusi työntekijäjärjestö, Tehyn HUS-Yhtymän ammattiosasto 169, jonka myötä kaikki HUSin Tehyyn järjestäytyneet työntekijät kuuluvat yhteen ammattiosasto-organisaatioon.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

145. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:21 ja kiitti osallistujia yhteistoimintakauden viimeisestä kokouksesta.

Kokouksen päättämisen yhteydessä Tehyn nimeämä henkilöstötoimikunnan jäsen Nina Jaara ilmoitti, että hän jää pois henkilöstötoimikunnasta ja Hevan puheenjohtajuudesta vuoden 2025 lopussa. Uudelle yhteistoimintakaudelle 2026–2029 nimetään Hevan tammikuun kokouksessa uusi Hevan puheenjohtaja ja uusi Tehyn nimeämä henkilöstöedustaja Nina Jaaran tilalle. Henkilöstötoimikunta kiitti Nina Jaaraa hyvästä yhteistyöstä päättyvällä yhteistoimintakaudella.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 29.1.2026 klo 13.00–15.30.