

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 11/2025

Aika: Torstai 11.12. klo 13.00–15.30

Paikka: Faculty-club, Biomedicum, 6. kerros, Haartmaninkatu 8, Helsinki

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Juho Aaltonen
Anu Källman

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Meri Kujanpää
Elina Manninen

Työsuojeluvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri
Elisa Tikka

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Työnantajan edustajat

Varajäsenet

Laura Lindholm
Katja Koskinen
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja
Aino Laine, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Visa Pekkarinen
Carola Ekroth

Työsuojeluvaltuutetut

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 11/2025

Aika: Torstai 11.12. klo 13.00–15.30

Paikka: Faculty-club, Biomedicum, 6. kerros, Haartmaninkatu 8, Helsinki

Henkilöstötoimikunnan esityslista

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. HUSin vastuullisuusohjelma	6
6. Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026	7
7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	8
8. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2026–2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat.....	9
9. Työryhmiin nimeämiset.....	10
10. Muut asiat	11
11. Kokouksen päättäminen	12

Tervetuloa

sihteeri

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
11/2025

2

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat. Puheenjohtajana toimii kokouksessa henkilöstötoimikunnan varapuheenjohtaja Nina Jaara.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
11/2025

4

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Maarit Virta-Hele-
niuksen (varalle Juho Aaltosen) ja Elina Mannisen (varalle Anne Siivosen).

Päätös:

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
11/2025

5

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. HUSin vastuullisuusohjelma

(klo 13.05–13.30)

HUSissa on tehty paljon vastuullisuustyötä eri puolilla organisaatiota. Nyt rakennamme kokonaisvaltaisen vastuullisuusohjelman, joka tukee HUSin arvoja ja strategiaa, vastaa asiakkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien odotuksiin sekä vahvistaa HUSin brändiä ja vetovoimaa. Ohjelma kokoaa yhteen ympäristövastuun sekä sosiaalisen ja hallinnollisen vastuun.

Projekti etenee vaiheittain (Q2/2025–Q1/2026). Tähän mennessä projektissa on kartoitettu vastuullisuustyön nykytilaa, tehty laajaa sidosryhmäanalyysia sekä toteutettu vastuullisuuskysely sidosryhmille. Seuraavaksi valitaan vastuullisuusaiheet, määritetään ohjelman tavoitteet ja mittarit sekä suunnitellaan jatkotoimenpide-ehdotukset.

Asian esittelee Leena Koponen ja projektiryhmä.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käy asiasta keskustelua ja merkitsee HUSin vastuullisuusohjelman tilannekatsauksen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Johtaja Leena Koponen, leena.koponen@hus.fi

6. Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026

(klo 13.30–14.00)

Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026 on valmisteltu ja uusittu vuoden 2025 aikana yhteistyössä työsuojelun, henkilöstön edustajien ja työterveyshuollon asiantuntijoiden kanssa. Työhyvinvointiohjelman työstö on ollut HUS työsuojelujaoissa jatkuvana aiheena vuoden 2025 aikana. Lisäksi kauden 2022–2025 arviointi on käyty läpi mm. Työterveyshuollon ja työsuojelun kehittämispäivässä 30.10.2025. HUSin työhyvinvointiohjelma toimii työsuojelun toimintaohjelmalla sisältäen työterveyden toimintasuunnitelman kaudelle 2026–2029. Tulevan työhyvinvointiohjelmakauden tavoitteet on linjattu vastaamaan HUS Strategiaa, niin että painopisteenä on henkilöstökokemuksen parantaminen.

Työhyvinvointiohjelman tavoitteet toimintakaudelle 2026–2029 ovat:

1. Työterveyden, työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kokonaisuuden yhteensovittaminen ja prosessien päivittäminen niin, että ne tukevat henkilöstön hyvinvointia ja HUSin strategiaa
2. Tiedolla johtaminen osaksi työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden päivittäisjohtamista
3. Työkykyisyyden parantaminen ja sairauspoissaolokustannusten vähentäminen

Työhyvinvointiohjelmaa tarkennetaan vuosittain Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelmalla, jossa asetetaan vuosittain tarkemmat kehittämiskohteet ja mittarit tavoitteiden seurantaan. Vuoden 2026 teema on: Toimiva työyhteisö - hyvinvoiva työntekijä.

Työhyvinvointiohjelma 2026–2029 sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma 2026 käsitellään työsuojelujaoissa 9.12.2025 jälkeen HR-johtoryhmässä ja Henkilöstötoimikunnassa.

Anu Källman esittelee Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2029 ja vuoden 2026 toimintasuunnitelman oheisella materiaalilla.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2029 ja vuoden 2026 toimintasuunnitelman.

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman anu.kallman@hus.fi

7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 14.00–14.15) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

8. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2026–2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat

(klo 14.15–14.45)

Työterveystoiminnan perustavoitteita ovat hyvä laatu ja vaikuttavuus, tasa-
puolinen saatavuus sekä tuottavuus ja tehokkuus. Työterveyshuollon toi-
mintasuunnitelman 2026–2029 tavoitteet antavat raamit tulosalue / -yksik-
kökohtaisen toiminnan suunnitteluun (toimintasuunnitelman liitteet) ja näitä
täydennetään tarvelähtöisesti kunkin tulosalueen / -yksikön tarpeisiin sopi-
viksi huomioiden tulosalueen strategiset painopistealueet. Liitteenä Työter-
veyshuollon toimintasuunnitelma 2026–2029. Toimintasuunnitelma laadi-
taan neljälle vuodelle, mutta päivitetään vuosittain. Työterveyshuollon ke-
hittämisen painopisteet vuodelle 2026 on määritelty tukemaan näitä tavoit-
teita.

Työterveyshuollon ajankohtaisia asioita:

HUS Falcony käyttöönoton jälkeen 1.12.2025 alkaen uudet HUS-yhtymän
työntekijät täyttävät tartuntatautikyselyn. Vuoden 2026 aikana kaikki tulos-
alueiden ja -yksiköiden työntekijät täyttävät tartuntatautikyselyn, sillä van-
hasta järjestelmästä tieto ei siirry Falcony -järjestelmään. Tieto työnteki-
joille tartuntatautikyselyn täyttämiseen tulee esihenkilön kautta. Alustava
suunnitelma aikataululle löytyy esitysmateriaalista.

Influenssarokotettujen kattavuus on yli 95 %, pois lukien konserninpalvelut.
Konserninpalveluiden esihenkilöiden tulee viestiä työntekijöille rokotusten
tärkeys varsinkin niissä toiminnoissa, kun työtä toteutetaan potilastiloissa.
Tartuntatautilain (1227/2016) pykälän 48§ mukaisten rokotusten tarkoituk-
sena on suojata potilaita ja asiakkaita. Puutteellisen rokotussuojan työnteki-
jää saa käyttää vain erityisestä syystä työskentelyyn sellaisissa sosiaali-
ja terveydenhuollon toimintayksiköiden asiakas- ja potilastiloissa, joissa
hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seuraamuk-
sille alttiita asiakkaita tai potilaita.

HUS Työterveys kutsuu vuorotyöntekijöitä osallistumaan VURHOT tutki-
mukseen. Lisätietoa: Sote-VURHOT-esite HUS työterveys.

Minna Majuri esittelee oheisella materiaalilla Työterveyshuollon toiminta-
suunnitelman 2026-2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta keskustelee ja merkitsee työterveyshuollon toiminta-
suunnitelman vuosille 2026–2029 ja työterveyshuollon ajankohtaiset asiat
tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Johtava työterveyslääkäri Minna Majuri, minna.majuri@hus.fi

9. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

Henkilöstötoimikunta

11.12.2025

10. Muut asiat

- Yhteistoimintakausi on vaihtumassa ja uudelle yhteistoimintakaudelle 2026–2029 henkilöstöjärjestöjä muistutetaan toimittamaan henkilöstön edustajien osalta nimeämiset henkilöstötoimikuntaan henkilöstötoimikunnan sihteerille 19.1.2026 mennessä.
- Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

11. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 29.1.2026 klo 13.00–
15.30.

Päätös: