

## Projektisalkku

### TIETOSUOJASELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 26.11.2025

#### 1 REKISTERINPITÄJÄ

**Nimi:**

HUS-yhtymä

**Osoite:**

HUS-yhtymä,  
Stenbäckinkatu 9, Helsinki  
PL 100, 00029 HUS

**Yhteystiedot:**

Puhelinvaihtokeskus: 09 4711  
Kirjaamon telefax: 09 471 75500  
Kirjaamon sähköposti: kirjaamo@hus.fi Postiosoite: HUS kirjaamo, PL 200, 00029 HUS

#### 2 REKISTERIN VASTUUKENKILÖ

It-kehitysjohtaja

#### 3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:  
HUS kirjaamo  
PL 200 00029 HUS  
sähköposti:  
tietosuoja@hus.fi

## 4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

TH PMO projektihallinnan tuki [th.pmo.projektihallinnantuki@hus.fi](mailto:th.pmo.projektihallinnantuki@hus.fi)

Ilkka Nenonen, 040 683 0101, [ilkka.nenonen@hus.fi](mailto:ilkka.nenonen@hus.fi)

## 5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Projektisalkku -järjestelmässä on tiedot

- Projektin projektipäälliköistä sekä projektiryhmän ja ohjausryhmän jäsenistä. Näitä tietoja tarvitaan, kun pääkäyttäjät antavat oikeuksia muokata yksittäisen projektin tietoja.
- Projekteissa projektiryhmän ja ohjausryhmän jäsenet tai asiantuntijat voivat olla myös HUSin ulkopuolisia henkilöitä.
- Lukuoikeutta varten Projektisalkku -järjestelmässä on tiedot HUSin palveluksessa olevista henkilöistä. Tämä tieto on näkyvissä järjestelmän ylläpitäjälle ja pääkäyttäjille, joita on kuusi. HR:ltä pyydettiin tähän lupa ennen käyttöönottoa.

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Tietosuoja-asetus 2016/679 6 artiklan 1. e) alakohta

Tietosuojalaki 1050/2018 4 §

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi, sähköpostiosoite, organisaatio (esim vastuuyksikkö) ja rooli projektissa. Käyttöoikeustiedoissa on lisäksi tieto esihenkilöstä.

## 8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Projektipäällikkö ja projektiryhmän jäsenet sekä ohjausryhmän jäsenet dokumentoivat projektisuunnitelman laadinnan yhteydessä ja projektisuunnitelman hyväksyy projektin omistaja ja / tai ohjausryhmä.

Käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot saadaan integraation kautta HR:ltä.

## 9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Ei säännöllisiä tietojen luovutuksia.

Projektisalkun tietoja käytetään projektisalkun hallintaan ja projektin hallintaan. Projektin tilanteesta tehdään säännöllisiä raportteja. Projektisalkussa tehdään tuntikirjauksia projekteille ja joissain tapauksessa tämä tieto toimitetaan esimerkiksi laskutusta varten (tuntikirjaukset tekijä, tehdyt tunnit ja mihin tunnit on käytetty).

## 10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

## 11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Projektiasiakirjojen säilytysaika on pääsääntöisesti 10 vuotta huomioiden kuitenkin projektin luonne, joka voi edellyttää pidempiä säilytysaikoja.

## 12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä, tiedot ovat ohjelmistopalvelussa Suomessa.

## 13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Pääkäyttäjät (kuusi henkilöä) antavat lisäoikeuksia (esimerkiksi muokkaus projektin tietoihin projektipäällikölle) projektin jäsenille.

Kaikilla HUSSilaisilla on lukuoikeus järjestelmään (ext-tunnuksilla ei kuitenkaan ole).

## 14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)  
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset: kts. kohta 4.

## 15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojasetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihtel: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768