

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 9/2025

Aika: Torstai 16.10. klo 13.00–15.35

Paikka: Siltasairaala 4. krs, NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Matti Bergendahl	jäsen, pj	13.00–15.35
Johanna Karppi	jäsen	13.00–15.35
Leena Vikatmaa	jäsen	13.00–15.35
Maarit Virta-Helenius	jäsen	13.00–15.35
Marja Renholm	jäsen	13.00–15.35 ptk.tark.
Anu Källman	jäsen	13.00–15.35
Risto Rautava	hallituksen edustaja	13.00–15.35
Nina Jaara	jäsen, Hevan pj	13.00–15.35
Niina Koskela	jäsen	13.00–15.35 etänä
Elina Manninen	jäsen	13.00–15.35
Kirsi Laasila	jäsen	13.00–15.35
Meri Kujanpää	jäsen	13.00–15.35 ptk.tark.
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–15.35
Anne Siivonen	jäsen	13.00–15.35
Ursula Aaltonen	jäsen	13.00–15.35
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–15.35
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–15.35
Elisa Tikka	asiantuntijajäsen	13.00–15.35
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–15.35

Ulkopuoliset asiantuntijat:

kohta 113 Tomi Kauppinen

kohta 117 ja 118 Merja Mäkitalo

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 9/2025

Aika: Torstai 16.10. klo 13.00–15.35

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

108. Kokouksen avaaminen	2
109. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
110. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
111. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
112. HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuodelle 2026 sekä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelma	6
113. Syöpäkeskuksen siirto operatiiviselta tulosalueelta medisiiniselle tulosalueelle	8
114. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	9
115. Osa-aikaiset ja osatyökykyiset	10
116. HUSin tammi-elokuun 2025 toiminta ja talous	11
117. Henkilöstöetuudet ja koulutusmäärärahat	13
118. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat	14
119. Henkilöstötoimikunnan kokousajat 2026	15
120. Työryhmiin nimeämiset	16
121. Muut asiat	17
122. Kokouksen päättäminen	18

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

108. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat.

109. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

110. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Juho Aaltonen (varalle Marja Renholm) ja Meri Kujanpää (varalle Jarmo Nummenpää).

Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Marja Renholmin ja Meri Kujanpään.

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

111. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

112. HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuodelle 2026 sekä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelma

Investointien suunnittelu vuosille 2026–2029 käynnistyi syksyllä 2024 hyvinvointialueiden yleisen investointisuunnittelun vuosiaikataulun mukaisesti. Investointiohjelmaa on jouduttu tarkentamaan ja investointisuunnitelma perustuu HUSin arvioimiin rakennus-, laite- ja ICT-investointeihin sekä niiden kehittämistarpeisiin. Priorisointi kohdistui kaikkiin kolmeen investointihankelajiin määrärahavaroja pienentämällä, hankkeiden aloitusta siirtämällä sekä hankkeita karsimalla.

Yhtymähallitus käsitteli esitystä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelmaksi ensimmäisen kerran marraskuussa 2024. Esitys investointisuunnitelmasta jätettiin sosiaali- ja terveys-, sisä- ja valtiovarainministeriöille käsiteltäväksi joulukuun lopussa 2024. Investointisuunnitelmaa ja hankekohtaista investointiohjelmaa tarkennettiin yhtymähallituksessa 12.5.2025.

Hyvinvointialueesta annetun lain 15.1 §:n mukaan valtioneuvosto päättää vuosittain valtiovarainministeriön esityksestä hyvinvointialueen tilikausittaisen valtuuden määrästä pitkäaikaisen lainan ottamiseksi. Valtioneuvosto teki 8.5.2025 päätöksen hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän lainanottovaltuuksista vuodelle 2026. Päätöksen mukaan HUS-yhtymällä ei ollut lainanottovaltuutta vuodelle 2026. HUS-yhtymä jätti toukokuussa valtiovarainministeriölle hakemuksen lainanottovaltuuden muuttamisesta, koska HUS-yhtymällä on välttämättömiä investointitarpeita palvelujen tuottamiseksi jatkuvuuden kannalta sekä lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi, joita ei pystytä kattamaan valtioneuvoston päätöksen mukaisella lainanottovaltuudella. Valtiovarainministeriö asetti 25.5.2025 HUS-yhtymän lainanottovaltuuden muuttamista koskevan päätöksen valmisteluryhmän. Valmisteluryhmän tehtävänä oli arvioida lainanottovaltuuden muuttamisen edellytyksiä, esitettyjen investointien välttämättömyyttä, tarvittavan lainanottovaltuuden suuruutta sekä hyvinvointialueelle asetettavia ehtoja.

Käytyjen lainanottovaltuusneuvottelujen jälkeen HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuonna 2026 alkaviin sidottuihin investointeihin ja investointeja vastaaviin sopimuksiin on 208 920 000 euroa, jota voidaan käyttää pitkäaikaisen lainan nostamiseen.

Investointikaudella 2026–2029 HUS-yhtymän priorisoidut investointitarpeet ovat yhteensä noin 890 milj. euroa. Luvut sisältävät taseinvestointien lisäksi myös laitehankintayhtiön kautta rahoitettavat hankkeet sekä investointeja vastaavat sopimukset, joille tulee olla lainanottovaltuutta vastaavasti kuten taseinvestoinneille. Vuoden 2026 talousarviossa taseinvestointeihin esitetään varattavaksi yhteensä 222,02 milj. euroa, josta rakentamisen osuus vuoden 2026 investoinneista olisi 165,15 milj. euroa, laiteinvestointien osuus 28,09 milj. euroa ja tietohallintoinvestointien 21,28 milj. euroa. Laitehankintayhtiön kautta esitetään laitteita hankittavan yhteensä 7,13 milj. eurolla.

Oheismateriaalina päivitetty asian esittelymateriaali.

Lopullinen investointisuunnitelma ja hankekohtainen investointiohjelma käsitellään talousarvion käsittelyn yhteydessä loppuvuonna 2025.

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

Kokouksessa heräsi keskustelu mm. investointeihin liittyvistä peruskorjattavista rakennuksista ja niiden korjausten kannattavuudesta sekä yhteishankkeista hyvinvointialueiden ja Helsingin kanssa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi HUS-yhtymän lainanottovaltuuden vuodelle 2026 sekä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelman.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi HUS-yhtymän lainanottovaltuuden vuodelle 2026 sekä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelman.

Lisätietoja: Investointijohtaja Tomi Kauppinen, tomi.kauppinen@hus.fi

113. Syöpäkeskuksen siirto operatiiviselta tulosalueelta medisiiniselle tulosalueelle

Syöpäkeskuksella on rajapintoja eri tulosalueisiin ja esimerkiksi syöpäkirurgiaa toteutetaan jo nykyisellään eri tulosalueilla. Toiminnalliset seikat kuten sydän- tai infektiokonsultaatiot kytkeytyvät medisiiniseen tulosalueeseen ja lisäksi magneettisairaala -status Syöpäkeskuksessa sekä Sydän- ja keuhkokeskuksessa tuovat synergiaa hoitotyön kehittämiseen. Hallinnollisesti siirto tasoittaa eri tulosalueiden kokoeroja.

Syöpäkeskus on itse esittänyt siirtoa. Siirto toteutetaan 1.1.2026 alkaen.

Kokouksessa todettiin, että henkilöstöjärjestöjen ja työsuojelun edustajat on myös tarpeen huomioida siirron yhteydessä ja käydä yhteistoimintamennettelyn mukainen info TuA 3 ja TuA 4 henkilöstölle.

Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Syöpäkeskuksen siirron operatiiviselta tulosalueelta medisiiniselle tulosalueelle.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi Syöpäkeskuksen siirron operatiiviselta tulosalueelta medisiiniselle tulosalueelle.
Lisätietoja:	Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

114. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman nosti keskeisimpiä työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita oheismateriaalin avulla.

Työsuojelijaosto kokoontui 7.10., ohessa linkki työsuojelijaoston 7.10. al-
lekirjoitettuun pöytäkirjaan.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät
ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajan-
kohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

115. Osa-aikaiset ja osatyökykyiset

Pääluottamusedustajat ja työsuojeluvaltuutetut ovat esittäneet huolensa osatyökykyisten asemaan ja uudelleensijoittumiseen sekä osa-aikaisten työntekijöiden kohteluun liittyen. Kannanotto tuotiin henkilöstötoimikunnan käsittelyyn.

Hevan puheenjohtaja Nina Jaara esitteli asian kokouksessa. Henkilöstöjärjestöjen edustajien valmisteluryhmä (Heva) on toimittanut kannanoton, joka päätettiin liittää pöytäkirjaan. Nina Jaara totesi, että HUSissa on käytössä hyvä Työkyvyn tukiohjelma, jota tulisi noudattaa HUSissa tasapuolisesti. Kokouksessa nostettiin esille myös nykyinen ohjepankissa oleva Hybridityön periaatteet HUS-Yhtymässä -ohje ja onko ohjetta tarpeen arvioida. Kokouksessa käytiin keskustelua myös työterveyshuollon suosituksista tilanteissa, joissa työkyky on alentunut.

Henkilöstöjohto oli koonnut vastineselvityksen Hevan kannanottoon osa-aikaista ja osatyökykyisistä HUSissa, jonka Johanna Karppi esitteli kokouksessa. Vastineessa oli selvitetty kattavasti muun muassa eläkevakuutusyhtiö Kevasta saatua tilastotietoa. Tilastot kertovat, että osatyökykyisten tilanne on hyvällä tasolla ja kuntoutustoimet ovat olleet onnistuneita ja oikea-aikaisia v. 2025 aikana. Etätyön tekemisestä työkykyhaastessa todettiin, että sitä ei ole mahdollista järjestää kaikille ammattiryhmille työn luonteen takia.

Henkilöstöjohto on uudelleen organisoitumassa ja sen myötä vahvistetaan myös keskitettyä työkykyasiantuntijatiimiä. Anu Källman totesi, että asiassa ollaan TYSONin, eli strategiahankkeen ytimessä; (työterveyden, työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden yhteensovittamisessa). Tällä hetkellä kehitetään HUSin Toimivan työn mallia, joka mahdollistaa oikea-aikaisen ja sujuvan prosessin tilanteissa, joissa työntekijällä on työkykyhaasteita ja luodaan esihenkilötyön tueksi työkalupakki, joka tukee johtamista mm. elämänhallinnan, työnjohdollisen tai terveydellisellä polulla.

Kokouksessa todettiin, että työkykyjohtamiseen panostaminen ja käytäntöjen kouluttaminen on tärkeää.

Kokouksessa sovittiin, että keskustelua jatketaan ja selvitetään mahdolliset poikkeamat. Henkilöstöjohtaja kokoaa työryhmän asian jatkokäsittelyä varten. Asia tuodaan myöhemmin uudestaan henkilöstötoimikuntaan.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee ja merkitsee tiedoksi osa-aikaisten ja osatyökykyisten kohteluun liittyvän asian.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi osa-aikaisten ja osatyökykyisten kohteluun liittyvän asian.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara, nina.jaara@hus.fi

116. HUSin tammi-elokuun 2025 toiminta ja talous

Toteuma 1-8/2025

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-elokuun aikana yhteensä 233 906. Lähetemäärä laski 1,5 % edellisvuodesta. Arkipäiväoikaistuna muutos oli + 0,3 %. Tammi-elokuussa käsitellyistä lähetteisistä 2,0 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 39 437, joista 32,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 32 437 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 70,3 %, avohoito 29,7 %). Potilaita oli yli 1 275 vähemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 6 248, mikä oli 125 potilasta enemmän kuin heinäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 22 816, joista 4 988 (21,9 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio elokuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 41,5 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa)

Palvelutuotanto: Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 1,3 %, ja kasvoi edellisen vuoden tasosta + 0,8 %.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 4,3 % / 64,1 milj. euroa.

Henkilöstö: HUSissa työskenteli elokuun lopun tilanteessa 26 376 henkilöä, joka oli 900 henkilöä alle talousarvion ja 1 242 henkilöä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Henkilötyövuosien määrä on tammi-elokuussa vähentynyt viime vuodesta (-904,7 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (-551,9 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-elokuussa vakinaisen henkilöstön osalta 5,2 % ja se on kasvanut 0,3 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairauspoissaolojen määrä (9,4 pvä/hlö) on tammi-elokuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,1 pvä/hlö).

Talous:

Toimintatuotot 2 055,4 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-elokuussa 1,4 % (28,5 milj. euroa).

Toimintakulut 1 934,6 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-elokuussa 3,4 % (68,6 milj. euroa). Henkilöstökulut 1 118,2 milj. euroa alittivat talousarvion 14,9 milj. eurolla (1,3 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 12,2 milj. euroa alittivat talousarvion 2,3 milj. eurolla (15,7 %). Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 29,1 milj. euroa (7,1 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittivat talousarvion -0,8 milj. euroa (0,6 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 22,2 milj. euroa (6,0 %).

Suoraan potilashoittoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet alittivat talousarvion 8,6 milj. euroa (6,6 %).

Tilikauden tulos on 33,3 milj. euroa ylijäämäinen ja 46,5 milj. euroa yli talousarvion (TA -13,2 milj. euroa).

Vuosiennuste 8+4/2025:

Vuosiennuste laadittiin tammi-elokuun 2025 toteumatietoihin perustuen. Ennuste laadittiin varovaisuuden periaatetta noudattaen. Lisäksi ennusteessa huomioitiin palkkaratkaisun loppuvuosipainotteisuus talousarvioon verrattuna. Koko tilikauden 2025 tuloksen ennustettiin olevan 151,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Ennustettu operatiivinen tilikauden tulos, huomioiden tilikausien 2022–2024 alijäämien kattamisen 141,7 milj. euroa, on 10 milj. euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaalina tammi-elokuun 2025 toiminnan ja talouden tilanteen kuukausiraportti (liite 1).

Seuraava ennuste (10+2) laaditaan tammi-lokakuun toteumatietojen perusteella ja se valmistuu joulukuun alussa.

Päätelmäesitys: HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta päättää käsitellä HUS-yhtymän tammi-elokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitä oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Loppupäätelmä: HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta käsitteli HUS-yhtymän tammi-elokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitsi oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

117. Henkilöstöetuudet ja koulutusmäärärahat

Merja Mäkitalo esitteli kokouksessa tammi-elokuun henkilöstöetuuksien ja koulutusmäärärahojen käytön tilanteen oheisella materiaalilla.

Todettiin, että Nopsien, ePassi-etujen (300 euroa/hlö) ja virkistysmäärärahojen (36 euroa/hlö) käyttö painottuu vuosittain loppuvuoteen. Koulutusmäärärahojen käyttö vaihtelee yksiköittäin.

Henkilöstötoimikunta totesi, että tietoisuutta henkilöstöeduista on hyvä lisätä ja yksiköissä olisi hyvä myös tunnistaa, että Nopsat on tarkoitettu nopeaan palkitsemiseen, jolloin niitä kuuluisi jakaa pitkin vuotta.

Päätelmäesitys: Merkitään tiedoksi henkilöstöetuudet ja koulutusmäärärahat tilanne.

Loppupäätelmä: Merkittiin tiedoksi henkilöstöetuudet ja koulutusmäärärahat tilanne.

Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

118. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja kertoi kutsusta Itä-Uudenmaan arviointiryhmään 27.10. yhdessä johtaja ylilääkärin kanssa, liittyen Uudenmaan erillisratkaisuun. Lisäksi toimitusjohtaja esitteli vuoden 2025 taloustilannetta ja totesi, että HUS saa taloutensa tasapainoon ensimmäisenä julkisena sote-toimijana tänä vuonna.

Päätelmäesitys: Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä: Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

119. Henkilöstötoimikunnan kokousajat 2026

Henkilöstötoimikunnan vuoden 2026 alustaviksi kokousajoiksi esitettiin:

- 29.1. klo 13–15.30
- 25.2. klo 9–11.30
- 19.3. klo 13–15.30
- 14.4. klo 13–15.30
- 13.5. klo 11–16 kokous ja kehittämisosuus (ulkopuolella)
- 11.6. klo 13–15.30
- 19.8. klo 13–15.30
- 24.9. klo 13–15.30
- 21.10. klo 13–15.30
- 11.11. klo 13–15.30
- 10.12. klo 13–15.30
- Lappeenranta-seminaari 20. –21.8.2026

Vuoden 2026 HUS yhteistoimintatilaisuudet:

- 4.3. Yhteistoimintakoulutusaamupäivä klo 8:30–11:00
- 4.11. HUS Yhteistoimintapäivä 2026

Henkilöstötoimikunnan 2026 vuosikello käsitellään myöhemmin kokouksessa.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstötoimikunnan 2026 alustavat kokousajat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin henkilöstötoimikunnan 2026 kokousajat tiedoksi. Sihteeri lähettää kokousten kalenterikutsut henkilöstötoimikunnan jäsenille ja varajäsenille.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

120. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Kokouksessa ei ollut käsittelyssä työryhmiin nimeämisiä.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

121. Muut asiat

- Henkilöstön edustajat kertoivat yhteydenotoista liittyen kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen, johon tulee puuttua. Todettiin, että HUSissa on 0-toleranssi kiusaamisesta, häirinnästä ja epäasiallisesta käytöksestä. Kokouksessa sovittiin, että asia otetaan jatkoselvittelyyn ja tuodaan henkilöstötoimikuntaan uudestaan käsiteltäväksi.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

122. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 12.11. klo 13.00–15.30.

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia kokouksesta ja päätti kokouksen klo 15.35.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 12.11. klo 13.00–15.30.