

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 10/2025

Aika: Keskiviikko 12.11. klo 13.00–14.44

Paikka: Siltasairaala 4. krs, NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Matti Bergendahl	jäsen, pj
Johanna Karppi	jäsen
Leena Vikatmaa, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Maarit Virta-Helenius	jäsen
Marja Renholm	jäsen
Anu Källman	jäsen
Juho Aaltonen	jäsen
Risto Rautava	hallituksen edustaja
Niina Koskela	jäsen
Meri Kujanpää	jäsen
Tanja Salomaa	jäsen
Anne Siivonen	jäsen
Ursula Aaltonen	jäsen
Jarmo Nummenpää, pöytäkirjan tarkastaja	jäsen
Minna Majuri	jäsen
Elisa Tikka	jäsen
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri

Ulkopuoliset asiantuntijat:

kohta 127 Merja Mäkitalo

kohta 128 Tiina Auranne

kohta 129 Leena Jalosuo

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunnan kokous 10/2025

Aika: Keskiviikko 12.11. klo 13.00–14.44

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

123. Kokouksen avaaminen.....	2
124. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen	3
125. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
126. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
127. TAE 2026 ja henkilöstötoimikunnan lausunto	6
128. Henkilöstösuunnitelma 2026	7
129. Joulun ajan tarjoilut vuonna 2025	9
130. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	10
131. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	11
132. Työryhmiin nimeämiset	12
133. Muut asiat.....	13
134. Kokouksen päättäminen	14

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

123. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat.

124. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

125. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Vikatmaan (varalle Juho Aaltosen) ja Kirsi Laasilan (varalle Jarmo Nummenpään).
- Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Vikatmaan ja Jarmo Nummenpään.

126. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

127. TAE 2026 ja henkilöstötoimikunnan lausunto

Asian käsittely:	Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esitteli henkilöstötoimikunnalle TAE 2026 esityksen keskeisimmän sisällön oheismateriaalina olevan esityksen mukaisesti. Liitteet: • Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028, Yhtymähallitus 3.11.2025 • Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma LIITEOSA 2026–2028, Yhtymähallitus 3.11.2025 • Lausuntopyyntö vuoden 2026 talousarvioesityksestä Heva on antanut lausunnon talousarvioesityksestä 2026, joka tiedoksi henkilöstötoimikunnalle. Talousarvio käsitellään seuraavaksi HUS-Yhtymän Yhtymähallituksessa 17.11.2025. Kokouksessa kiitettiin, että eri toimielinten käsittelyt on aikataulutettu ja liitetty esittelymateriaaliin tiedoksi.
Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta käy keskustelua ja merkitsee TAE 2026 esittelyn tiedoksi. Henkilöstön edustajien lausunto toimitetaan HUS-yhtymän Yhtymähallituksen 17.11.2025 kokoukseen tiedoksi.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi TAE 2026 esittelyn tiedoksi. Henkilöstön edustajien lausunto on toimitettu HUS-yhtymän Yhtymähallituksen 17.11.2025 kokoukseen tiedoksi.
Lisätietoja:	Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

128. Henkilöstösuunnitelma 2026

Henkilöstöön liittyvät linjaukset

HUS-yhtymän osalta henkilöstökulujen arvioitu kehitys talousarviosta 2025 talousarvioesitykseen 2026 ovat:

	TA 2025	TAE 2026		Muutos-%
Palkat ja palkkiot	100,00	104,85	4,85	4,85 %
Sivukulut	19,54	21,42	1,88	9,63 %
Henkilöstökulut yhteensä	119,54	126,27	6,73	5,63 %
Henkös-%	19,540 %	20,430 %	0,89 %	

Palkkojen ja palkkioiden korotukset pitävät sisällään v. 2026 sopimuskorotukset:

Ajankohta	Erä	Sote-sopimus	Lääkärisopimus	HYVTES
1.2.2026	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)		0,34 %	
1.8.2026	Yleiskorotus	2,27 %	2,27 %	2,27 %
1.10.2026	Paikallinen järjestelyerä	0,20 %	0,20 %	0,20 %
1.10.2026	Kehittämishjelmaerä paikallinen erä)	0,40 %	0,40 %	0,40 %
	Palkkaliukuma ja määrävuosisiisät	0,50 %	0,50 %	0,50 %
	%-osuus henkilöstöstä (palkkasumman perusteella)	61,0 %	27,7 %	11,3 %
	YHTEENSÄ 2026 vs. 2025	4,81 %	5,16 %	4,32 %

Painotettu	KAIKKI SOPIMUKSET YHTEENSÄ 2026 vs. 2025	4,85 %
-------------------	---	---------------

Talousarvioon tulee sisällyttää koulutusmäärärahoja vähintään 0,84 % linjan tai tulosityksikön suunnittelemista palkoista ja palkkioista (TA 2025 0,84 %). Henkilöstön virkistystoimintaa varten varataan 36 euroa/palkansaaja (TA 2025 36 euroa/palkansaaja). Henkilöstön liikunta-, kulttuuri- ja työmatkaetu (Epassi) 300 euroa/palkansaaja (2025: 300 euroa/henkilö/vuosi). Henkilöstön Nopsa-kertapalkitseminen on 0,1 % palkoista ja palkkioista sivukuluineen.

Nimikkeet ja kelpoisuusehdot:

Yhtymähallitus päättää HUS-yhtymässä käytössä olevista virka- ja tehtävänimikkeistä, vakanssien kelpoisuusehdoista ja niiden lakkauttamisesta.

HUSissa on käytössä n. 400 nimikettä. Vanhoja nimikkeitä lakkautetaan vuosittain, kun nimike poistuu käytöstä. Uusien nimike-esitysten kohdalla noudatetaan aiemmin tehtyjä linjauksia, joiden mukaan uusia nimikkeitä perustetaan vain harkitusti ja kokonaisuus huomioiden. Nimikeisiin ja kelpoisuusehtoihin ei esitetä muutoksia, ellei jokin tulosalue ole sellaista erikseen esittänyt tai tehtävän vaativuudessa tapahtuneet muutokset sitä edellyttä. Perusteltuja syitä voivat olla esimerkiksi strategiaan hankkeisiin liittyvät nimikkeet tai työnantajamielikuvan kannalta keskeisiksi tunnistetut nimikkeet. Monimutkaisia moniosaisia tai vieraskielisiä nimikkeitä ei pääsääntöisesti puollata.

Tulosalueiden vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmiin sisältyy tehtävänimikkeiden muutoksia, jotka perustuvat mm. toiminnallisiin muutoksiin, toimintaympäristön muutoksiin ja urakehitykseen. Hallitukselle esitetään päätettäväksi uusia nimikkeitä kaksikymmentäkahdeksan (28) kappaletta, lakkautettavia nimikkeitä viisi (5) kappaletta ja näiden lisäksi muutosta seitsemään (7) kelpoisuusehtoon. Lisäksi esitetään päätettäväksi osastonlääkäreiden nimikkeiden muutos erikoislääkäriksi Naisten, lasten ja nuorten palvelut -tulosalueella, Medisiiniset palvelut tulosalueella, Operatiiviset palvelut tulosalueella sekä Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskuksessa. Esityslistan liitteinä ovat esitykset uusista nimikkeistä kelpoisuusehtoineen, nimikkeiden kelpoisuusehtomuutoksista ja lakkautettavista nimikkeistä virkojen ja työsuhteisten tehtävien osalta ja tulosalueiden osaamisen kehittämisen suunnitelmat.

Henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano tapahtuu hallintosäännön mukaisesti virkojen osalta yhtymähallituksen päätöksellä. Työsuhteisten tehtävien perustaminen tapahtuu Konsernipalvelujen osalta toimitusjohtajan päätöksillä ja kunkin tulosalueen tehtävien perustaminen tapahtuu ko. tulosaluejohtajan päätöksellä sen jälkeen, kun yhtymäkokous on vahvistanut vuoden 2026 talousarvion ja toimintasuunnitelman.

Ohessa linkit tulosalueiden yhteistyötoimikuntien pöytäkirjoihin TAL 2026 henkilöstösuunnitelmien käsittelystä.

- Asian käsittely: Kehittämispäällikkö Tiina Auranne esitteli vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmaa oheisella materiaalilla. Kokouksessa todettiin, että osaamisen kehittämisestä on huolehdittava, kun tehtäviä siirretään yksiköistä toiseen. Kokouksessa todettiin hyvänä, että HUSin omaan varahenkilöstöön, joka tuntee HUSin toimintaa on satsattu, ja että ulkopuolisen vuokrahenkilöstön käyttöä voidaan samalla vähentää.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta keskusteli vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmasta ja merkitsi sen tiedoksi.
- Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi ja kehittämisspäällikkö Tiina Auranne, tiina.auranne@hus.fi

129. Joulun ajan tarjoilut vuonna 2025

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi ja kehittämispäällikkö Leena Jalosuo kertoivat henkilökunnan yhteisten jouluhetkien tarjoiluista joulunaikana.

HUS tarjoaa henkilökunnalleen työpaikalla yhdenvertaisesti yhteiseen järjestettävään jouluhetkeen glögiä, piparkakkua sekä suklaakonvehtia/marmeladia (vaihtoehtoina gluteeniton pipari ja vegaaninen marmeladi). Henkilökunnalle ei tarjota muita joululahjoja eikä -ruokia, esimerkiksi joulupuroa, kahvia, joulutorttuja, joululounasta tai herkkutarjoilua.

Yksiköt järjestävät itse omannäköisensä tilaisuuden ja tilaavat siihen tuotteet ja hoitavat tilaisuuden valmistelut ja tarjoilun.

Tuotteet tilataan Valtti-kaupan kautta ja tilaukset toimitetaan logistiikan tavarakuljetusten yhteydessä yksiköihin.

Ohessa linkki Eetterissä julkaistuun ohjeistukseen joulun ajan tarjoiluista ja tilauksesta.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee joulun ajan tarjoilut vuonna 2025 tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi joulun ajan tarjoilut vuonna 2025 tiedoksi.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi ja kehittämispäällikkö Leena Jalosuo, leena.jalosuo@hus.fi

130. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita oheisella esittelymateriaalilla.

Työsuojelijaosto kokoontui 4.11. ja Anu kertoi jaostossa käsitellyistä asioista kokouksessa, josta tarkemmin ohessa pöytäkirjassa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

131. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja kertoi ajankohtaisina asioina:

- Maailman sairaalakongressista, jossa hän oli edustamassa Suomea.
- Euroopan yliopistosairaaloiden verkosto kokoontuu seuraavalla viikolla. HUSista tulee ensi vuonna puoleksi vuodeksi Euroopan yliopistosairaalaverkoston puheenjohtajamaa.
- Rahoitusmallista hyvinvointialueilla ja sen haasteista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

132. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Kokouksessa ei ollut käsittelyssä työryhmiin nimeämisiä.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

Henkilöstötoimikunta

12.11.2025

133. Muut asiat

Henkilöstötoimikunta käsitteli muissa asioissa:

- Yhteistoimintakausi on vaihtumassa ja uudelle yhteistoimintakaudelle 2026–2029 henkilöstöjärjestöjä pyydetään toimittamaan henkilöstötoimikunnan henkilöstön edustajien osalta nimeämiset henkilöstötoimikunnan sihteerille 19.1.2026 mennessä.
- Henkilöstöedustajat kiittivät, että työnantaja tiedotti TuA2 henkilöstöä siltä osin, johon kohdentuu yhteistoimintamenettelyn mukaisia toimia. Vaikka muutos voi olla vaikea, on tärkeä kuitenkin kertoa henkilöstölle etupainotteisesti tulevista asioista.
- HUSin hallituksen puheenjohtaja kertoi, että Helsingin valtuusto käsittelee Oksakoskenpolun pysäköintihalli -asiaa 12.11.2025 Helsingin valtuuston kokouksessa. Pysäköintihalli on suunniteltu palvelevan HUSin työntekijöiden pysäköintihaasteita Meilahden alueella. HUSin henkilöstö on toimittanut jo aiemmin kannanottoja Helsingin kaupunkiympäristötoimialalle pysäköintihallin tarpeesta.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

134. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 11.12. klo 13.00–15.30. Yhteistoimintakausi on päättymässä ja henkilöstötoimikunta kokoontuu jo klo 12.00 alkaen Biomedicum Faculty-clubissa.

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 14.44.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 11.12. klo 13.00–15.30. Yhteistoimintakausi on päättymässä ja henkilöstötoimikunta kokoontuu jo klo 12.00 alkaen Biomedicum Faculty-clubissa.