

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 9/2025

Aika: Torstai 16.10. klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala 4. krs, NH S4.11 SY4s.002
(Sillan portaiden yläpuolella oleva kokoushuone)

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Juho Aaltonen
Anu Källman

Työnantajan edustajat

Varajäsenet

Laura Lindholm
Katja Koskinen
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja
Aino Laine, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Meri Kujanpää
Elina Manninen

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Visa Pekkarinen
Carola Ekroth

Työsuojeluvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

Työsuojeluvaltuutetut

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri
Elisa Tikka

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 9/2025

Aika: Torstai 16.10. klo 13.00–15.30

Henkilöstötoimikunnan esityslista

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuodelle 2026 sekä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelma	6
6. Syöpäkeskuksen siirto operatiiviselta tulosalueelta medisiiniselle tulosalueelle	8
7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	9
8. Osa-aikaiset ja osatyökykyiset	10
9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat	11
10. HUSin tammi-elokuun 2025 toiminta ja talous	12
11. Henkilöstöetuudet ja koulutusmäärärahat	14
12. Henkilöstötoimikunnan kokousajat 2026	15
13. Työryhmiin nimeämiset.....	16
14. Muut asiat	17
15. Kokouksen päättäminen	18

Tervetuloa

sihteeri

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
9/2025

2

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
9/2025

4

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Juho Aaltonen (varalle Marja Renholm) ja Meri Kujanpää (varalle Jarmo Nummenpää).

Päätös:

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
9/2025

5

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuodelle 2026 sekä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelma

(klo 13.05–13.30)

Investointien suunnittelu vuosille 2026–2029 käynnistyi syksyllä 2024 hyvinvointialueiden yleisen investointisuunnittelun vuosiakataulun mukaisesti. Investointiohjelmaa on jouduttu tarkentamaan ja investointisuunnitelma perustuu HUSin arvioimiin rakennus-, laite- ja ICT-investointeihin sekä niiden kehittämistarpeisiin. Priorisointi kohdistui kaikkiin kolmeen investointihankelajiin määrärahavaroja pienentämällä, hankkeiden aloitusta siirtämällä sekä hankkeita karsimalla.

Yhtymähallitus käsitteli esitystä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelmaksi ensimmäisen kerran marraskuussa 2024. Esitys investointisuunnitelmasta jätettiin sosiaali- ja terveys-, sisä- ja valtiovarainministeriöille käsiteltäväksi joulukuun lopussa 2024. Investointisuunnitelmaa ja hankekohtaista investointiohjelmaa tarkennettiin yhtymähallituksessa 12.5.2025.

Hyvinvointialueesta annetun lain 15.1 §:n mukaan valtioneuvosto päättää vuosittain valtiovarainministeriön esityksestä hyvinvointialueen tilikausittaisen valtuuden määrästä pitkäaikaisen lainan ottamiseksi. Valtioneuvosto teki 8.5.2025 päätöksen hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän lainanottovaltuuksista vuodelle 2026. Päätöksen mukaan HUS-yhtymällä ei ollut lainanottovaltuutta vuodelle 2026. HUS-yhtymä jätti toukokuussa valtiovarainministeriölle hakemuksen lainanottovaltuuden muuttamisesta, koska HUS-yhtymällä on välttämättömiä investointitarpeita palvelujen tuottamiseksi jatkuvuuden kannalta sekä lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi, joita ei pystytä kattamaan valtioneuvoston päätöksen mukaisella lainanottovaltuudella. Valtiovarainministeriö asetti 25.5.2025 HUS-yhtymän lainanottovaltuuden muuttamista koskevan päätöksen valmisteluryhmän. Valmisteluryhmän tehtävänä oli arvioida lainanottovaltuuden muuttamisen edellytyksiä, esitettyjen investointien välttämättömyyttä, tarvittavan lainanottovaltuuden suuruutta sekä hyvinvointialueelle asetettavia ehtoja.

Käytyjen lainanottovaltuusneuvottelujen jälkeen HUS-yhtymän lainanottovaltuus vuonna 2026 alkaviin sidottuihin investointeihin ja investointeja vastaaviin sopimuksiin on 208 920 000 euroa, jota voidaan käyttää pitkäaikaisen lainan nostamiseen.

Investointikaudella 2026–2029 HUS-yhtymän priorisoidut investointitarpeet ovat yhteensä noin 890 milj. euroa. Luvut sisältävät taseinvestointien lisäksi myös laitehankintayhtiön kautta rahoitettavat hankkeet sekä investointeja vastaavat sopimukset, joille tulee olla lainanottovaltuutta vastaavasti kuten taseinvestoinneille. Vuoden 2026 talousarviossa taseinvestointeihin esitetään varattavaksi yhteensä 222,02 milj. euroa, josta rakentamisen osuus vuoden 2026 investoinneista olisi 165,15 milj. euroa, laiteinvestointien osuus 28,09 milj. euroa ja tietohallintoinvestointien 21,28 milj. euroa. Laitehankintayhtiön kautta esitetään laitteita hankittavan yhteensä 7,13 milj. eurolla.

Oheismateriaalina asian esittelymateriaali.

Lopullinen investointisuunnitelma ja hankekohtainen investointiohjelma hyväksytään talousarvion käsittelyn yhteydessä loppuvuonna 2025.

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
9/2025

7

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi HUS-yhtymän lainanottovaltuuden vuodelle 2026 sekä vuosien 2026–2029 investointisuunnitelman.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Investointijohtaja Tomi Kauppinen, tomi.kauppinen@hus.fi

6. Syöpäkeskuksen siirto operatiiviselta tulosalueelta medisiiniselle tulosalueelle

(klo 13.30–13.45)

Syöpäkeskuksella on rajapintoja eri tulosalueisiin ja esimerkiksi syöpäkirurgiaa toteutetaan jo nykyisellään eri tulosalueilla. Toiminnalliset seikat kuten sydän- tai infektiokonsultaatiot kytkeytyvät medisiiniseen tulosalueeseen ja lisäksi magneettisairaala -status Syöpäkeskuksessa sekä Sydän- ja keuhkokeskuksessa tuovat synergiaa hoitotyön kehittämiseen. Hallinnollisesti siirto tasoittaa eri tulosalueiden kokoeroja.

Syöpäkeskus on itse esittänyt siirtoa. Siirto toteutetaan 1.1.2026 alkaen.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Syöpäkeskuksen siirron operatiiviselta tulosalueelta medisiiniselle tulosalueelle.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 13.45–14.00) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista oheismateriaalin avulla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

8. Osa-aikaiset ja osatyökykyiset

(klo 14:00–14:15) Pääluottamusedustajat ja työsuojeluvaltuutetut ovat esittäneet huolensa osa-aikaisten ja osatyökykyisten kohteluun liittyen ja tuovat asian käsiteltäväksi henkilöstötoimikuntaan.

Hevan puheenjohtaja Nina Jaara esittelee asian kokouksessa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee ja merkitsee tiedoksi osa-aikaisten ja osatyökykyisten kohteluun liittyvän asian.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaiset toimitusjohtajan asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

10. HUSin tammi-elokuun 2025 toiminta ja talous

(klo 14.30–15.00)

Toteuma 1-8/2025

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-elokuun aikana yhteensä 233 906. Lähetemäärä laski 1,5 % edellisvuodesta. Arkipäiväoikaistuna muutos oli + 0,3 %. Tammi-elokuussa käsitellyistä lähetteisistä 2,0 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 39 437, joista 32,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 32 437 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 70,3 %, avohoito 29,7 %). Potilaita oli yli 1 275 vähemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 6 248, mikä oli 125 potilasta enemmän kuin heinäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 22 816, joista 4 988 (21,9 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio elokuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 41,5 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa)

Palvelutuotanto: Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 1,3 %, ja kasvoi edellisen vuoden tasosta + 0,8 %.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 4,3 % / 64,1 milj. euroa.

Henkilöstö: HUSissa työskenteli elokuun lopun tilanteessa 26 376 henkilöä, joka oli 900 henkilöä alle talousarvion ja 1 242 henkilöä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Henkilötyövuosien määrä on tammi-elokuussa vähenyt viime vuodesta (-904,7 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (-551,9 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-elokuussa vakinaisen henkilöstön osalta 5,2 % ja se on kasvanut 0,3 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairauspoissaolojen määrä (9,4 pvä/hlö) on tammi-elokuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,1 pvä/hlö).

Talous:

Toimintatuotot 2 055,4 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-elokuussa 1,4 % (28,5 milj. euroa).

Toimintakulut 1 934,6 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-elokuussa 3,4 % (68,6 milj. euroa). Henkilöstökulut 1 118,2 milj. euroa alittivat talousarvion 14,9 milj. eurolla (1,3 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 12,2 milj. euroa alittivat talousarvion 2,3 milj. eurolla (15,7 %). Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 29,1 milj. euroa (7,1 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittivat talousarvion -0,8 milj. euroa (0,6 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 22,2 milj. euroa (6,0 %).

Henkilöstötoimikunta

16.10.2025

Suoraan potilashoittoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet alittivat talousarvion 8,6 milj. euroa (6,6 %).

Tilikauden tulos on 33,3 milj. euroa ylijäämäinen ja 46,5 milj. euroa yli talousarvion (TA -13,2 milj. euroa).

Vuosiennuste 8+4/2025:

Vuosiennuste laadittiin tammi-elokuun 2025 toteumatietoihin perustuen. Ennuste laadittiin varovaisuuden periaatetta noudattaen. Lisäksi ennusteessa huomioitiin palkkaratkaisun loppuvuosipainotteisuus talousarvioon verrattuna. Koko tilikauden 2025 tuloksen ennustettiin olevan 151,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Ennustettu operatiivinen tilikauden tulos, huomioiden tilikausien 2022–2024 alijäämien kattamisen 141,7 milj. euroa, on 10 milj. euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaalina tammi-elokuun 2025 toiminnan ja talouden tilanteen kuukausiraportti (liite 1).

Seuraava ennuste (10+2) laaditaan tammi-lokakuun toteumatietojen perusteella ja se valmistuu joulukuun alussa.

Päätelmäesitys:

HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta päättää käsitellä HUS-yhtymän tammi-elokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitä oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

11. Henkilöstöetuudet ja koulutusmäärärahat

Merja Mäkitalo esittelee kokouksessa tammi-elokuun henkilöstöetuuksien ja koulutusmäärärahojen käytön tilanteen.

Päätelmäesitys: Merkitään tiedoksi henkilöstöetuudet ja koulutusmäärärahat tilanne.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

12. Henkilöstötoimikunnan kokousajat 2026

Henkilöstötoimikunnan vuoden 2026 alustaviksi kokousajoiksi esitetään:

- 29.1. klo 13–15.30
- 25.2. klo 9–11.30
- 19.3. klo 13–15.30
- 14.4. klo 13–15.30
- 13.5. klo 11–16 kokous ja kehittämisosuus (ulkopuolella)
- 11.6. klo 13–15.30
- 19.8. klo 13–15.30
- 24.9. klo 13–15.30
- 21.10. klo 13–15.30
- 11.11. klo 13–15.30
- 10.12. klo 13–15.30

- Lappeenranta-seminaari 20. –21.8.2026

Vuoden 2026 HUS yhteistoimintatilaisuudet:

- 4.3. Yhteistoimintakoulutusaamupäivä klo 8:30–11:00
- 4.11. HUS Yhteistoimintapäivä

Henkilöstötoimikunnan vuosikello käsitellään 12.11.2025 kokouksessa.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstötoimikunnan 2026 alustavat kokousajat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, joanna.karppi@hus.fi

13. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

14. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esille nostetut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

15. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 12.11. klo 13.00–15.30.

Päätös: