

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
10/2025

Henkilöstötoimikunta

12.11.2025

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 10/2025

Aika: Keskiviikko 12.11. klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala 4. krs, NH S4.11 SY4s.002
(Sillan portaiden yläpuolella oleva kokoushuone)

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Juho Aaltonen
Anu Källman

Työnantajan edustajat

Varajäsenet

Laura Lindholm
Katja Koskinen
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja
Aino Laine, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Meri Kujanpää
Elina Manninen

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Visa Pekkarinen
Carola Ekroth

Työsuojeluvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

Työsuojeluvaltuutetut

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri
Elisa Tikka

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

12.11.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 10/2025

Aika: Keskiviikko 12.11. klo 13.00–15.30

Henkilöstötoimikunnan esityslista

1. Kokouksen avaaminen.....	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
5. TAE 2026 ja henkilöstötoimikunnan lausunto	6
6. Henkilöstösuunnitelma 2026	7
7. Joulun ajan tarjoilut vuonna 2025	9
8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	10
9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	11
10. Työryhmiin nimeämiset.....	12
11. Muut asiat	13
12. Kokouksen päättäminen	14

Tervetuloa

sihteeri

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
10/2025

2

Henkilöstötoimikunta

12.11.2025

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
10/2025

4

Henkilöstötoimikunta

12.11.2025

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Vikatmaan (varalle Juho Aaltosen) ja Kirsi Laasilan (varalle Jarmo Nummenpään).

Päätös:

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
10/2025

5

Henkilöstötoimikunta

12.11.2025

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. TAE 2026 ja henkilöstötoimikunnan lausunto

(klo 13.05–13.30)

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esittelee henkilöstötoimikunnalle TAE 2026 esityksen keskeisimmän sisällön oheismateriaalina olevan esityksen mukaisesti ja henkilöstön edustajat antaa lausunnon talousarvioesityksestä.

Liitteet:

- Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028, Yhtymähallitus 3.11.2025
- Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma LIITEOSA 2026–2028, Yhtymähallitus 3.11.2025
- Lausuntopyyntö vuoden 2026 talousarvioesityksestä

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käy keskustelua ja merkitsee TAE 2026 esittelyn tiedoksi. Henkilöstön edustajien lausunto toimitetaan HUS-yhtymän Yhtymähallitukselle 17.11.2025 kokoukseen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

6. Henkilöstösuunnitelma 2026

(klo 13.30–14.00)

Henkilöstöön liittyvät linjaukset

HUS-yhtymän osalta henkilöstökulujen arvioitu kehitys talousarviosta 2025 talousarvioesitykseen 2026 ovat:

	TA 2025	TAE 2026		Muutos-%
Palkat ja palkkiot	100,00	104,85	4,85	4,85 %
Sivukulut	19,54	21,42	1,88	9,63 %
Henkilöstökulut yhteensä	119,54	126,27	6,73	5,63 %
HLöstö-%	19,540 %	20,430 %	0,89 %	

Palkkojen ja palkkioiden korotukset pitävät sisällään v. 2026 sopimuskorotukset:

Ajankohta	Erä	Sote-sopimus	Lääkärisopimus	HYVTES
1.2.2026	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)		0,34 %	
1.8.2026	Yleiskorotus	2,27 %	2,27 %	2,27 %
1.10.2026	Paikallinen järjestelyerä	0,20 %	0,20 %	0,20 %
1.10.2026	Kehittämishjelmaerä paikallinen erä)	0,40 %	0,40 %	0,40 %
	Palkkaliukuma ja määrävuosisäät	0,50 %	0,50 %	0,50 %
	%-osuus henkilöstöstä (palkkasumman perusteella)	61,0 %	27,7 %	11,3 %
	YHTEENSÄ 2026 vs. 2025	4,81 %	5,16 %	4,32 %

Painotettu	KAIKKI SOPIMUKSET YHTEENSÄ 2026 vs. 2025	4,85 %
-------------------	---	---------------

Talousarvioon tulee sisällyttää koulutusmäärärahoja vähintään 0,84 % linjan tai tulosityksikön suunnittelemista palkoista ja palkkioista (TA 2025 0,84 %). Henkilöstön virkistystoimintaa varten varataan 36 euroa/palkansaaja (TA 2025 36 euroa/palkansaaja). Henkilöstön liikunta-, kulttuuri- ja työmatkaetu (Epassi) 300 euroa/palkansaaja (2025: 300 euroa/henkilö/vuosi). Henkilöstön Nopsa-kertapalkitseminen on 0,1 % palkoista ja palkkioista sivukuluineen.

Nimikkeet ja kelpoisuusehdot:

Yhtymähallitus päättää HUS-yhtymässä käytössä olevista virka- ja tehtävänimikkeistä, vakanssien kelpoisuusehdoista ja niiden lakkauttamisesta.

HUSissa on käytössä n. 400 nimikettä. Vanhoja nimikkeitä lakkautetaan vuosittain, kun nimike poistuu käytöstä. Uusien nimike-esitysten kohdalla noudatetaan aiemmin tehtyjä linjauksia, joiden mukaan uusia nimikkeitä perustetaan vain harkitusti ja kokonaisuus huomioiden. Nimikeisiin ja kelpoisuusehtoihin ei esitetä muutoksia, ellei jokin tulosalue ole sellaista erikseen esittänyt tai tehtävän vaativuudessa tapahtuneet muutokset sitä edellytä. Perusteltuja syitä voivat olla esimerkiksi strategiaan hankkeisiin liittyvät nimikkeet tai työnantajamielikuvan kannalta keskeisiksi tunnistetut nimikkeet. Monimutkaisia moniosaisia tai vieraskielisiä nimikkeitä ei pääsääntöisesti puolleta.

Tulosalueiden vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmiin sisältyy tehtävänimikkeiden muutoksia, jotka perustuvat mm. toiminnallisiin muutoksiin, toimintaympäristön muutoksiin ja urakehitykseen. Hallitukselle esitetään päätettäväksi uusia nimikkeitä kaksikymmentäkahdeksan (28) kappaletta, lakkautettavia nimikkeitä viisi (5) kappaletta ja näiden lisäksi muutosta seitsemään (7) kelpoisuusehtoon. Lisäksi esitetään päätettäväksi osastonlääkäreiden nimikkeiden muutos erikoislääkäriksi Naisten, lasten ja nuorten palvelut -tulosalueella, Medisiiniset palvelut tulosalueella, Operatiiviset palvelut tulosalueella sekä Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskuksessa. Esityslistan liitteinä ovat esitykset uusista nimikkeistä kelpoisuusehtoineen, nimikkeiden kelpoisuusehtomuutoksista ja lakkautettavista nimikkeistä virkojen ja työsuhteisten tehtävien osalta ja tulosalueiden osaamisen kehittämisen suunnitelmat.

Henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano tapahtuu hallintosäännön mukaisesti virkojen osalta yhtymähallituksen päätöksellä. Työsuhteisten tehtävien perustaminen tapahtuu Konsernipalvelujen osalta toimitusjohtajan päätöksillä ja kunkin tulosalueen tehtävien perustaminen tapahtuu ko. tulosaluejohtajan päätöksellä sen jälkeen, kun yhtymäkokous on vahvistanut vuoden 2026 talousarvion ja toimintasuunnitelman.

Ohessa linkit tulosalueiden yhteistyötoimikuntien pöytäkirjoihin TAL 2026 henkilöstösuunnitelmien käsittelystä.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi ja kehittämisspäällikkö Tiina Auranne, tiina.auranne@hus.fi

7. Joulun ajan tarjoilut vuonna 2025

- (klo 14.00–14.10) Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi ja kehittäispäällikkö Leena Jalosuo kertovat henkilökunnan yhteisten jouluhetkien tarjoiluista joulunaikana.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee joulun ajan tarjoilut vuonna 2025 tiedoksi.
- Loppupäätelmä:
- Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi ja kehittäispäällikkö Leena Jalosuo, leena.jalosuo@hus.fi

8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 14.10–14.20) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista oheisen materiaalin avulla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaiset toimitusjohtajan asiat.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

10. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset työryhmiin nimeämiset.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

Henkilöstötoimikunta

12.11.2025

11. Muut asiat

Henkilöstötoimikunta käsittelee muut asiat:

- Yhteistoimintakausi on vaihtumassa ja uudelle yhteistoimintakaudelle 2026–2029 henkilöstöjärjestöjä pyydetään toimittamaan henkilöstötoimikunnan henkilöstön edustajien osalta nimeämiset henkilöstötoimikunnan sihteerille 19.1.2026 mennessä.
- Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

12. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 11.12. klo 13.00–15.30.
Yhteistoimintakausi on päättymässä ja henkilöstötoimikunta kokoontuu jo
klo 12.00 alkaen Biomedicum Faculty-clubissa.

Päätös: