

Opinnäytetyön tekeminen HUSin Tulehduskeskuksessa

Opinnäytetyöllä tarkoitetaan yliopistotutkintoon sekä ammattikorkeakoulututkintoihin (AMK ja YAMK) tehtäviä opinnäytetöitä. Opinnäytetyöt liitetään usein aihekokonaisuuksiin ja näin ollen opinnäytetöiden tulokset ovat nopeasti hyödynnettävissä Tulehduskeskuksessa. AMK-opinnäytetyö toteutetaan kirjallisuuskatsauksena. **Opinnäytetöiden ohjaamisesta pääosin ohjausvastuu on oppilaitoksilla ja yliopistoilla.**

Opinnäytetyön tekeminen etenee vaiheittain

1. Opinnäyteaiheen valinta ja siitä ilmoittaminen
2. Opinnäytetyöluvan hakeminen
3. Opinnäytetyön toteuttaminen
4. Tulosten raportointi ja esittäminen

Lisätietoja eri vaiheista löydät alla.

1. Opinnäytetyöaiheen valinta ja siitä ilmoittaminen

Opinnäytetyön aihetta, rajoituksia sekä toteutusmenetelmää on hyvä pohtia varhaisessa vaiheessa. Opinnäytetyön aihe voi löytyä *Tulehduskeskuksen opinnäytetöiden aihepankista* HUSin verkkosivuilla ([linkki](#)), tai aihe voi olla lähtöisin yksiköstä tai sinun oman mielenkiintosi kohde.

Aiheen lisäksi pohdi opinnäytetyösi tiedonkeruumenetelmä sekä kohderyhmä ja yksikkö. Opinnäytetöissä tiedonkeruumenetelmänä voi käyttää esimerkiksi kirjallisuushakua, haastatteluja, kyselyjä tai havainnointia. Opinnäytetyö voi kohdistua organisaatioon ja henkilökuntaan (harvoin potilaisiin). Suosittelemme, että aihetta tarkastellaan laajemmin kuin yhden yksikön näkökulmasta. Kohderyhmän ja -yksikön valinnassa tulee huomioida myös eettiset näkökulmat, ja opinnäytetyön kohdentuminen omaan työyksikköön tulee pohtia huolellisesti aiheen mukaan.

Kun aihe on valikoitunut ja rajautunut, täytä lomake [tästä linkistä](#). Valmistelutyöryhmä käsittelee lomakkeen kautta ilmoitetut aihe-ehdotukset 3 viikon välein pidettävissä kokouksissa (poissulkien kesä-heinäkuu ja joulukuu), jonka jälkeen sinuun ollaan yhteydessä.

Valmistelutyöryhmä arvioi, mikäli opinnäytetyön toteuttaminen vaatii opinnäytetyöluvan. Mikäli opinnäytetyö on kirjallisuuskatsaus tai kuuluu tutkimushankkeeseen, jolla on voimassa oleva tutkimuslupa, ei erillistä lupaa tarvita. Mikäli opinnäytetyö vaatii luvan, valmistelutyöryhmä sopii valmistelijan opinnäytetyöluvalle ja nimeää myös HUSista vastuuhenkilön opinnäytetyölle (mikäli ei ole vielä nimetty).

2. Opinnäytetyöluvan hakeminen

Opinnäytetyöluvan saaminen kestää organisaatioon tai henkilökuntaan kohdistuvissa tutkimuksissa noin kuukauden (edellyttäen, että tutkimussuunnitelma ja liitteet ovat ohjeiden mukaisia). Kaikki luvan hakuun liittyvät lomakkeet ja tarkemmat ohjeet löytyvät HUSin verkkosivuilta [tästä linkistä](#). Huomioi että kaikki tarvittavat liitteet tulee mukaan lupahakemukseen. Opinnäytetöissä, joissa tutkittavista muodostuu rekisteri (esim. suostumuslomake, henkilötietoja sisältävät kyselyt), tulee täyttää Tietosuojaseloste ja vaikutustenarviointi -lomake. Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii oppilaitos, joka vastaa henkilötietojen käsittelystä ja toimii rekisterinpitäjänä EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti.

Opinnäytetyölupa anotaan sähköisesti [Tutkijan työpöydän kautta](#). Opinnäytetyön tutkimusluvan hakemisen saa aloittaa, kun oppilaitoksen ohjaava opettaja on hyväksynyt tutkimussuunnitelman liiteasiakirjoineen. HUSin vastuuhenkilö antaa myös kommenttinsa tutkimussuunnitelmasta ja hyväksyy tutkimussuunnitelman liiteasiakirjoineen ennen tutkimusluvan hakemista. Opinnäytetyöluvan valmistelija edistää lupaprosessia tutkijan työpöydällä ja on sinuun yhteydessä, mikäli hakemusta tulee täydentää tai muokata.

HUOM! Potilaisiin kohdistuvat opinnäytetyöt vaativat tieteellisen tutkimuksen luvan ja saattaa myös edellyttää eettisen toimikunnan puoltavan lausunnon, joka on haettava erikseen.

3. Opinnäytetyön toteuttaminen

HUSin vastuuhenkilö seuraa opinnäytetyön etenemistä, huolehtii siihen liittyvästä tiedottamisesta ja etsii tarvittaessa yhteyshenkilöitä kohdeyksiköistä. Sovi opinnäytetyön toteutukseen liittyvistä asioista joko HUSin vastuuhenkilön tai kohdeyksikön nimeämän yhteyshenkilön kanssa. Ennen opinnäytetyön hyväksymistä ja julkaisua HUSin vastuuhenkilö tarkistaa, onko tarpeen poistaa tai anonymisoida organisaatio- ja yksikkötiedot sekä muut mahdollisesti arkaluontoiset tiedot.

4. Tulosten raportointi ja esittäminen

Ilmoita valmistuneesta opinnäytetyöstä Tutkijan työpöydällä. Sovi HUSin vastuuhenkilön tai yhteyshenkilön kanssa siitä missä esität tutkimustulokset (esim. Hyvät käytänteet iltapäivä).

Lisätietoja opinnäytetyön tekemisestä HUSin Tulehduskeskuksessa:

Kliininen asiantuntija Tina Hiltunen, tina.hiltunen@hus.fi

Kliininen opettaja Krista Hyytiäinen, krista.hyytiainen@hus.fi

Kliininen asiantuntija Terhi Lemetti, terhi.lemetti@hus.fi