

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2025

Aika: Keskiviikko 17.9. klo 13.00–14.40

Paikka: Siltasairaala 3krs. LS Ullanlinna STB3.038

Osallistujat:

Johanna Karppi	jäsen, kokouksen pj	13.00–14.40	
Leena Vikatmaa	jäsen	13.00–14.40	
Maarit Virta-Helenius	jäsen	13.00–14.40	
Juho Aaltonen	jäsen	13.00–14.40	
Anu Källman	jäsen	13.00–14.40	ptk.tark.
Risto Rautava	hallituksen edustaja	13.00–14.40	
Jyri Saarinen	varajäsen	13.00–14.40	
Niina Koskela	jäsen	13.00–14.40	
Elina Manninen	jäsen	13.00–14.40	
Kirsi Laasila	jäsen	13.00–14.40	
Visa Pekkarinen	varajäsen	13.00–14.40	
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–14.40	
Anne Siivonen	jäsen	13.00–14.40	
Ursula Aaltonen	jäsen	13.00–14.40	ptk.tark.
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–14.40	
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–14.40	
Elisa Tikka	asiantuntijajäsen	13.00–14.40	
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–14.40	

Ulkopuoliset asiantuntijat:

kohta 100 Annukka Sandell

kohta 101 Merja Mäkitalo

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

17.9.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2025

Aika: Keskiviikko 17.9. klo 13.00–14.40

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

96. Kokouksen avaaminen	2
97. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
98. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
99. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
100. Tilanpäivitys toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa	6
101. HUSin tammi-heinäkuun 2025 toiminta ja talous	7
102. Henkilöstötilanne tammi-heinäkuu 2025.....	9
103. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	10
104. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat	11
105. Työryhmiin nimeämiset	12
106. Muut asiat	13
107. Kokouksen päättäminen.....	14

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

96. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa estyneenä, puheenjohtajana toimii henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat. Puheenjohtajana toimi henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

97. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

98. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Anu Källmanin (varalle Juho Aaltosen) ja Meri Kujanpään (varalle Ursula Aaltosen).

Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Anu Källmanin ja Ursula Aaltosen.

99. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

100. Tilanpäivitys toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa

- Asian käsittely:** Annukka Sandell esitteli Jorvin sairaalan toimintaa oheismateriaalilla tilanpäivityksen toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa.
- Jorvin sairaala toimii merkittävänä päivystyskirurgian keskuksena ja toiseksi suurimpana synnytys sairaalana Suomessa, kattaen myös lasten päivystyksen laajasti. Aikuisten päivystysyksikkö on yksi Suomen vilkkaimista yksiköistä.
- Toiminnallista suunnittelua on tehty yhteistyössä eri ammattiryhmien kesken vuodesta 2020 lähtien. Yksiköissä on kokeiltu uusia toimintatapoja ja painopisteenä on toimintojen yhtenäistäminen. Osastojen välinen yhteistyö ja viestinnän tehostaminen sekä digimahdollisuuksien hyödyntäminen ovat keskeisiä asioita uudistuksessa. Uuden osastorakennuksen vaiheittainen käyttöönotto ja potilastoiminta on suunniteltu keväälle ja loppukesälle 2026.
- Sairaala-alueen kaikki opasteet tullaan uudistamaan yhdenmukaiseksi käyttöönoton yhteydessä. Opasteet tulevat helpottamaan myös liikennejärjestelyjä sairaala-alueelle.
- Päätelmäesitys:** Henkilöstötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee tilanpäivityksen toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa tiedoksi.
- Loppupäätelmä:** Henkilöstötoimikunta merkitsi tilanpäivityksen toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa tiedoksi.
- Lisätietoja:** Erikoissuunnittelija Annukka Sandell, annukka.sandell@hus.fi

101. HUSin tammi-heinäkuun 2025 toiminta ja talous

Toteuma 1-7/2025

Lähetteet: Kiireettömiä läheteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-heinäkuun aikana yhteensä 206 318. Lähetemäärä laski 1,1 % edellisvuodesta. Arkipäiväoikaistuna muutos oli + 0,3 %. Tammi-heinäkuussa käsitellyistä lähetteisistä 2,1 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 41 298, joista 29,7 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 33 746 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 69,4 %, avohoito 30,6 %). Potilaita oli lähes 1 170 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 6 134, mikä oli noin 940 potilasta enemmän kuin kesäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 23 417, joista 4 915 (21,0 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio heinäkuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 40,3 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 1,5 %, mutta pysyi lähes edellisen vuoden tasolla (+ 0,6 %).

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 4,6 % / 60,7 milj. euroa.

Henkilöstö: Henkilöstömäärä 27 155 on vähentynyt edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta 1 492 henkilöllä ja toteutunut 606 henkilöä talousarviota pienempänä. Henkilötyövuosien määrä 11 971,4 on tammi-heinäkuussa vähentynyt viime vuodesta (- 771,4 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (-410,8 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-heinäkuussa vakinaisen henkilöstön osalta 4,6 % ja se on kasvanut 0,5 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairauspoissaolojen määrä (8,2 pvä/hlö) on tammi-heinäkuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,1 pvä/hlö).

Talous:

Toimintatuotot 1 795,9 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-heinäkuussa 1,2 % (21,4 milj. euroa)

Toimintakulut 1 694,7 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-heinäkuussa 3,1 % (53,4 milj. euroa). Henkilöstökulut 978,0 milj. euroa alittivat talousarvion 10,2 milj. eurolla (1,0 %). Vastaavasti työvoiman vuokraus alitti talousarvion 1,8 milj. euroa (14,6 %). Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 23,5 milj. euroa (6,6 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot olivat talousarvion tasolla + 0,03 milj. euroa (0,0 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 17,7 milj. euroa (5,4 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet yhteensä alittivat talousarvion 8,7 milj. euroa (6,4 %).

Tilikauden tulos on 25,5 milj. euroa ylijäämäinen ja 38,1 milj. euroa yli talousarvion (TA -12,6 milj. euroa).

Vuosiennuste 6+6/2025:

Vuosiennuste laadittiin tammi-kesäkuun 2025 toteumatietoihin perustuen. Ennuste laadittiin varovaisuuden periaatetta noudattaen. Lisäksi ennusteessa huomioitiin palkkaratkaisun loppuvuosipainotteisuus talousarvioon verrattuna. Koko tilikauden 2025 tuloksen ennustettiin olevan 141,8 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Ennustettu operatiivinen tilikauden tulos, huomioiden tilikausien 2022–2024 alijäämien kattamisen 141,7 milj. euroa, on lähes talousarvion mukainen ollen 0,1 milj. euroa ylijäämäinen.

Seuraava ennuste (8+4) laaditaan tammi-elokuun toteumatietojen perusteella ja se valmistuu lokakuun alussa.

Oheismateriaalina on toiminnan ja talouden seuranta tammi-heinäkuulta 2025. Kokouksessa sovittiin, että seuraavassa henkilöstötoimikunnan kokouksessa Merja Mäkitalo esittelee seurantaraportit henkilöstötietojen ja koulutusmäärärahojen käytön tilanteesta vuodelta 2025.

- Päätelmäesitys: HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta päättää käsitellä HUS-yhtymän tammi-heinäkuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitä oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.
- Loppupäätelmä: HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi HUS-yhtymän tammi-heinäkuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitsi oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.
- Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

102. Henkilöstötilanne tammi-heinäkuu 2025

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi esitteli henkilöstötilanteen tammi-heinäkuulta 2025. Henkilötyövuodet ja henkilöstömäärät ovat alle viime vuoden. Henkilöstöluvussa lähtövaihtuvuus oli 3.3 %, joka on samalla tasolla edelliseen vuoteen. Määräaikaisia työsuhteita ja sijaisuuksia on ollut vähemmän verrattuna edelliseen vuoteen. Henkilötyövuosimäärä on vähentynyt yt-menettelyjen kautta eniten hallinnollisista tehtävistä. Kliinisessä työssä hoitojonot ovat lyhentyneet. Sairauspoissaolopäivien määrä oli keskimäärin 14 vrk/hlö. Sairauspoissaolopäivien vähentämisen yhtenä keinona on mm. korvaava / joustava työ.

Kokouksessa todettiin tärkeänä, että työkykyä ja jaksamista tuetaan ikään-tyessä.

Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstötilanteen tammi–heinäkuulta 2025.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi henkilöstötilanteen tammi–heinäkuulta 2025.
Lisätietoja:	Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

103. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista oheismateriaalin avulla.

Työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintaohjelma vuosille 2026–2029 on päivytyksessä. HUSissa on käynnissä strateginen hanke, jonka tavoitteena on työterveyden, työturvallisuuden ja työhyvinvointitoimintojen yhteensovittaminen (TYSON). Tavoitteena on selkeyttää ja sujuvoittaa prosesseja, joista hyötyvät sekä työntekijät että esihenkilöt. Anu Källman totesi, että päihde-ohjelma on valmistelussa ja siihen liittyviä Eetterin sivuja on jo päivitetty. Hyvinvointikysely oli auki elokuussa, mutta vastaajamäärä jäi tänä vuonna alle aikaisempien vuosien.

Työsuojelujaosto kokoontui 9.9. Kokouksessa käsiteltiin vakioagendan lisäksi mm. turvapalveluiden tilannetta sekä muita ajankohtaisia työsuojeluasioita. Ohessa linkki pöytäkirjaan.

Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Lisätietoja:	Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

104. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita ei käsitellä kokouksessa toimitusjohtajan ollessa estyneenä osallistumisesta kokoukseen.

Päätelmäesitys: Merkitään tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin tiedoksi, että toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita ei käsitelty kokouksessa.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

105. Työryhmiin nimeämiset

HUS henkilöstöedustukset 2022–2025 yhteistyötoimikunnissa ja -ryhmissä sekä johtoryhmissä (päivitetty 5.9.2025).

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

Henkilöstötoimikunta

17.9.2025

106. Muut asiat

- Niemenmäen henkilöstöasunnot
Yhtymähallitus käsitteli 16.6.2025 Henkilöstöasuntojen myyntiä koskevaa aiesopimusta, 64 §.

Henkilöstölle kohdennettuja asuntoja on noin 400. Todettiin, että asuintalojen kiinteistöpalveluiden kilpailutusta ei ole vielä tehty, joten myyntiprosessi on kesken.

- Kokouksessa todettiin, että Tammisairaalan kautta kulkevaan parkkihallin liikenneongelmiin etsitään ratkaisuja.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

107. Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 16.10. klo 13.00–15.30.
- Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 14.40.
- Seuraava henkilöstötoimikunnan kokous pidetään 16.10. klo 13.00–15.30.