

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
8/2025

Henkilöstötoimikunta

17.9.2025

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2025

Aika: Keskiviikko 17.9. klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala 3krs. LS Ullanlinna STB3.038
(luentosali sijaitsee 3. kerroksen kahvilan välittömässä läheisyydessä)

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Juho Aaltonen
Anu Källman

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Meri Kujanpää
Elina Manninen

Työsuojausvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri
Elisa Tikka

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Työnantajan edustajat

Varajäsenet
Laura Lindholm
Katja Koskinen
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja
Aino Laine, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Visa Pekkarinen
Carola Ekroth

Työsuojausvaltuutetut

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

17.9.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2025

Aika: Keskiviikko 17.9. klo 13.00–15.30

Henkilöstötoimikunnan esityslista

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Tilannepäivitys toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa	6
6. HUSin tammi-heinäkuun 2025 toiminta ja talous	7
7. Henkilöstötilanne tammi-heinäkuu 2025	9
8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	10
9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	11
10. Työryhmiin nimeämiset.....	12
11. Muut asiat	13
12. Kokouksen päättäminen	14

Tervetuloa

sihteeri

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa estyneenä, puheenjohtajana toimii henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
8/2025

4

Henkilöstötoimikunta

17.9.2025

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Anu Källmanin (varalle Juho Aaltosen) ja Meri Kujanpään (varalle Ursula Aaltosen).

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Henkilöstötoimikunta

17.9.2025

5. Tilanpäivitys toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa

(klo 13.05–13.25) Annukka Sandell esittelee oheismateriaalilla tilanpäivityksen toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee tilanpäivityksen toiminnallisesta suunnittelusta Jorvin sairaalan (uudessa) osastorakennuksessa tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Erikoissuunnittelija Annukka Sandell, annukka.sandell@hus.fi

6. HUSin tammi-heinäkuun 2025 toiminta ja talous

(klo 13.25–14.00)

Toteuma 1-7/2025

Lähetteet: Kiireettömiä lähteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-heinäkuun aikana yhteensä 206 318. Lähetemäärä laski 1,1 % edellisvuodesta. Arkipäiväoikaistuna muutos oli + 0,3 %. Tammi-heinäkuussa käsitellyistä lähteistä 2,1 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 41 298, joista 29,7 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 33 746 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 69,4 %, avohoito 30,6 %). Potilaita oli lähes 1 170 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 6 134, mikä oli noin 940 potilasta enemmän kuin kesäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 23 417, joista 4 915 (21,0 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio heinäkuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 40,3 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 1,5 %, mutta pysyi lähes edellisen vuoden tasolla (+ 0,6 %).

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 4,6 % / 60,7 milj. euroa.

Henkilöstö: Henkilöstömäärä 27 155 on vähentynyt edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta 1 492 henkilöllä ja toteutunut 606 henkilöä talousarviota pienempänä. Henkilötyövuosien määrä 11 971,4 on tammi-heinäkuussa vähentynyt viime vuodesta (- 771,4 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (-410,8 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-heinäkuussa vakinaisen henkilöstön osalta 4,6 % ja se on kasvanut 0,5 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairauspoissaolojen määrä (8,2 pvä/hlö) on tammi-heinäkuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,1 pvä/hlö).

Talous:

Toimintatuotot 1 795,9 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-heinäkuussa 1,2 % (21,4 milj. euroa)

Toimintakulut 1 694,7 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-heinäkuussa 3,1 % (53,4 milj. euroa). Henkilöstökulut 978,0 milj. euroa alittivat talousarvion 10,2 milj. eurolla (1,0 %). Vastaavasti työvoiman vuokraus alitti talousarvion 1,8 milj. euroa (14,6 %). Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 23,5 milj. euroa (6,6 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot olivat talousarvion tasolla + 0,03 milj. euroa (0,0 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 17,7 milj. euroa (5,4 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet yhteensä alittivat talousarvion 8,7 milj. euroa (6,4 %).

Tilikauden tulos on 25,5 milj. euroa ylijäämäinen ja 38,1 milj. euroa yli talousarvion (TA -12,6 milj. euroa).

Vuosiennuste 6+6/2025:

Vuosiennuste laadittiin tammi-kesäkuun 2025 toteumatietoihin perustuen. Ennuste laadittiin varovaisuuden periaatetta noudattaen. Lisäksi ennusteessa huomioitiin palkkaratkaisun loppuvuosipainotteisuus talousarvioon verrattuna. Koko tilikauden 2025 tuloksen ennustettiin olevan 141,8 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Ennustettu operatiivinen tilikauden tulos, huomioiden tilikausien 2022–2024 alijäämien kattamisen 141,7 milj. euroa, on lähes talousarvion mukainen ollen 0,1 milj. euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaalina HUS-yhtymän tammi-heinäkuun toiminnan ja talouden kuukausiraportti.

Seuraava ennuste (8+4) laaditaan tammi-elokuun toteumatietojen perusteella ja se valmistuu lokakuun alussa.

Päätelmäesitys:

HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta päättää käsitellä HUS-yhtymän tammi-heinäkuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitä oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

7. Henkilöstötilanne tammi-heinäkuu 2025

(klo 14.00–14.20) Henkilöstötoimikunta käsittelee tammi-heinäkuun 2025 henkilöstötilanteen.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstötilanteen tammi – heinäkuulta 2025.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 14.20–14.30) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista oheismateriaalin avulla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita ei käsitellä kokouksessa toimitusjohtajan ollessa estyneenä osallistumisesta kokoukseen.

Päätelmäesitys: Merkitään tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

10. Työryhmiin nimeämiset

HUS henkilöstöedustukset 2022–2025 yhteistyötoimikunnissa ja -ryhmissä sekä johtoryhmissä (päivitetty 5.9.2025).

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

11. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esille nostetut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

12. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 16.10. klo 13.00–15.30.

Päätös: