

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2025

Aika: keskiviikko 19.3.2025 klo 13.00–15.35

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Matti Bergendahl	jäsen, pj	13.00–15.35	
Johanna Karppi	jäsen	13.00–15.35	
Marja Renholm	jäsen	13.00–15.35	
Maarit Virta-Helenius	jäsen	13.00–15.35	ptk.tark
Leena Vikatmaa	jäsen	13.00–15.35	
Jari Finnilä	varajäsen	13.00–15.35	
Anu Källman	jäsen	13.00–15.35	
Risto Rautava	hallituksen edustaja	13.00–15.35	etänä
Nina Jaara	jäsen	13.00–15.35	
Niina Koskela	jäsen	13.00–15.35	
Elina Manninen	jäsen	13.00–15.35	
Kirsi Laasila	jäsen	13.00–15.35	
Satu Kervinen	jäsen	13.00–15.35	etänä
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–15.35	
Anne Siivonen	jäsen	13.00–15.35	ptk.tark
Ursula Aaltonen	jäsen	13.00–15.35	
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–15.35	
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–15.35	
Elisa Tikka	asiantuntijajäsen	13.00–15.35	
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–15.35	

Ulkopuoliset asiantuntijat:

Kohta 31 Eeva Malmi

Kohta 32 ja 33 Toni Eronen

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2025

Aika: 19.3.2025 klo 13.00–15.35

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Pöytäkirja 3/2025

27. Kokouksen avaaminen	2
28. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
29. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
30. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
31. Johtamissykkeen 1/2025 tulokset	6
32. Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset 1.1.2026 lukien	7
33. Hybridityöohje (ent. etätyöohje)	8
34. Tilinpäätös 2024, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024	9
35. HUSin toimintakertomuksen 2024 henkilöstöosio	12
36. Tammikuun 2025 toiminta ja talous	13
37. Henkilöstösuunnitelma 2025	15
38. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	17
39. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat	18
40. Työryhmiin nimeämiset	19
41. Muut asiat	20
42. Kokouksen päättäminen	21

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

27. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat.

28. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

29. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi johtavan ylihoitajan Maarit Virta-Heleniuksen (varalle Marja Renholmin) ja pääluottamusmies Anne Siivosen (varalle pääluottamusmies Satu Kervisen).

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin johtava ylihoitaja Maarit Virta-Helenius ja pääluottamusmies Anne Siivonen.

30. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

31. Johtamissykkeen 1/2025 tulokset

Johtamissykkeen tavoite on tukea lähijohtamisen ja tiimin toiminnan kehittämisessä. Tavoitteena on myös saada tietoa kehittämisen pohjaksi siitä, miten johtaminen toteutuu eri organisaatiotasolla ja koko HUSissa. Esihenkilöille raportoituvat hänen työntekijöidensä arvioit sekä sanalliset palautteet sellaisenaan. Tulosten raportoinnin edellytyksenä on vähintään viisi vastausta. Tulosten kautta esihenkilö saa palautetta oman johtamisen ja tiimin toiminnan kehittämiseen.

Johtamissykkeen 1/2025 kyselyyn vastasi henkilöstöstä 51 %, mikä on paras vastausmäärä koko Johtamissykkeen kymmenen mittauskierroksen aikana. Sanallisten kommenttien määrä kasvoi 20 %.

73 % esihenkilöistä sai arvion, jossa yli 70 % heidän alaisistaan oli tyytyväisiä heidän johtamiseensa. Pienet ja keski-suuret tiimit ovat kokeneet parannusta johtamistyytyväisyydessä, kun taas yli 60 alaista johtavien esihenkilöiden tyytyväisyys on heikentynyt eniten. Tyytyväisyys johtamiseen on laskenut hieman vuoden takaiseen verrattuna (81 % → 79 %), mikä on maltillinen muutos huomioiden syksyn 2024 yt-neuvottelutilanne. Toiminnalliset muutokset näkyvät myös työterveyshuollon näkökulmasta.

Henkilöstön kehittämispäällikkö Eeva Malmi esitteli Johtamissykkeen 1/2025 tuloksia oheisella materiaalilla.

Kokouksessa keskusteltiin suurten henkilöstömäärien yksiköistä, joissa esihenkilöillä on isoja tiimejä. Kokouksessa kerrottiin esimerkkinä, että joissakin suurissa yksiköissä on otettu käyttöön kolmen esihenkilön malli.

Kokouksessa todettiin, että esihenkilöiden on tärkeä käydä Johtamissykkeen tulokset läpi yksiköissä, koska kyselyn keskeinen tavoite on tukea lähijohtamisen ja tiimin toiminnan kehittämistä.

Koska henkilöstölle suunnataan vuosittain useampia kyselyitä, on ne hyvä aikatauluttaa etukäteen päällekkäisten / liian lyhyellä aikavälillä julkaistavien kyselyiden välttämiseksi, jotta henkilöstö saadaan vastaamaan kyselyihin.

Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee johtamissykkeen 1/2025 tulokset tiedoksi.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi johtamissykkeen 1/2025 tulokset tiedoksi.
Lisätietoja:	Henkilöstön kehittämispäällikkö Eeva Malmi, eeva.malmi@hus.fi

32. Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset 1.1.2026 lukien

Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta on kokouksessaan 1.10.2024 ja HUS-yhtymän toimitusjohtaja päätöksellään § 164/2024 (19.11.2024) hyväksynyt Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän välisen YTA-alasopimuksen laitoshuoltopalvelujen tuottamisesta, jossa HUS-yhtymän Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalle tuottaman laitoshuoltopalvelun vastuut organisoidaan uudelleen vastaamaan paremmin sote-uudistuksen myötä syntynyttä tilannetta sekä HUSin ja Helsingin tehtävien, rahoituksen ja työnjaon muutoksia. Asiaa on käsitelty jo aiemmin Runkopalveluiden yhteistyöryhmässä ja johtoryhmässä.

HUSin omana tuotantona tuotettujen sosiaalihuollon toimipisteiden laitoshuoltopalvelut siirtyvät Helsingin kaupungin tuottamisvastuulle 1.1.2026. Omana tuotantona tuotettujen sosiaalihuollon toimipisteiden laitoshuoltopalvelujen siirtyminen Helsingin kaupungin tuottamisvastuulle tarkoittaa työvoiman käytön pysyvää vähenemistä, koska siirto koskee ainoastaan olemassa olevaa palvelutuotantoa ilman henkilöstöä.

Lisäksi Kirurgisen sairaalan kaikki toiminnot siirtyvät Meilahden kampusalueelle vaiheittain vuoden 2025 alusta lähtien. Koska toiminnot siirtyvät jo olemassa oleviin palvelutuotannon kohteisiin, on siirroilla osittain pysyviä vähentäviä vaikutuksia työvoiman käyttöön. Myös muita Runkopalveluiden toiminnallisia muutoksia, joilla saattaa olla henkilöstövaikutuksia, on tarve tarkastella kevään 2025 aikana.

Edellä mainituista muutoksista johtuen yhteistoimintamenettely tullaan käynnistämään kevään 2025 aikana ja asiasta neuvotellaan tarkemmin henkilöstön edustajien kanssa tässä menettelyssä. Yhteistoimintamenettely koskee Runkopalveluita.

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esitteli 1.1.2026 lukien Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset oheisella materiaalilla.

Kokouksessa todettiin, että HUS tarjoaa erikoissairaanhoidon tasoista laitoshuoltoa, joka on erityisen tärkeää leikkaussalioyöskentelyssä sekä myös Helsingin kaupungilla olevissa seniorikeskuksissa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset 1.1.2026 lukien tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset 1.1.2026 lukien tiedoksi.

Lisätietoja: Palvelussuhdelakimies Toni Eronen toni.m.eronen@hus.fi ja toimialajohtaja Tuula Lasander tuula.lasander@hus.fi

33. Hybridityöohje (ent. etätyöohje)

Etätyön periaatteet ohje muuttuu hybridityön periaatteet HUS-yhtymässä ohjeeksi. Päivitettyssä ohjeessa linjataan etätyön tekemisen periaatteet. Ohessa LUONNOKSEEN Hybridityön periaatteet HUS-yhtymässä, toimitusjohtajan ohje.

Uusimmat tutkimukset ovat nostaneet esiin etätyön haittoja sekä yksiköille että työyhteisöille. Lisäksi on havaittu, että HUSissa eri tiimeissä ja yksiköissä on hyvin erilaisia etätyökäytäntöjä. Esihenkilö voi kieltää etänä työskentelyn, jos työtehtävät vaativat läsnäoloa työpaikalla tai jos etänä työskentely heikentää työntekijän jaksamista tai työssä suoriutumista. Myös työntekijällä on aina oikeus siirtyä työpaikalleen etätyöstä.

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esitteli hybridityöohjeen oheisella materiaalilla.

Hybridityöohjeeseen on kirjattu käytäntöinä mm.:

- jos työntekijän työtehtävät mahdollistavat etätyön tekemisen, voi työntekijä halutessaan tehdä enintään 2–3 etätyöpäivää viikossa. Etätyöpäivät eivät voi sijoittua säännöllisesti viikonlopun läheisyyteen.
- jos työntekijä asuu Uudenmaan ulkopuolella, voidaan etätyöpäivien määrästä tarvittaessa poiketa.
- etätyön tekeminen ulkomailta käsin on mahdollista vain henkilöstöjohtajan myöntämällä poikkeusluvalla. Poikkeuksena ovat työmatkat ulkomaille.

Tavoitteena on varmistaa yhdenmukaiset toimintatavat HUS organisaatiossa. Valtaosa henkilöstöstä tekee kuitenkin toiminnan kannalta olevaa lähityötä. Lähityöskentelyssä haetaan enemmän myös yhteisöllisyyttä, kun kohdataan työkaverit.

Kokouksessa todettiin, että Tilakeskuksen kanssa on selvitetty työtilatarvetta lähityöskentelyyn enemmän siirtyessä. Jokaiselle työntekijälle on huolehdittava, että lähityöskentelypisteitä on tarpeeksi, ja että välineet työtekemistä varten työpisteissä ovat kunnossa. Kokouksessa henkilöstön edustajat pitivät hyvänä, että ohjetta päivitetään, mutta toivoivat ohjeeseen tarkennuksen etäpäivien lukumäärässä. Kun ohje julkaistaan ohje-pankissa, on tärkeä tiedottaa siitä esihenkilöitä.

Kokouksessa henkilöstön edustajat jättivät pöytäkirjaan liitettäväksi oheisen Hevan kannanoton hybridityöohjeeseen.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee hybridityön ohjeen tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi hybridityön ohjeen esittelyn ja Hevan kannanoton pöytäkirjan liitteeksi.

Lisätietoja: Palvelussuhdelakimies Toni Eronen, toni.m.eronen@hus.fi

34. Tilinpäätös 2024, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023 §28 vuoden 2024 talousarvion. Vuodelle 2024 asetettu tulostavoite oli nollatulos, jolloin vuosikate vastaa poistoja. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty kiinteä kehys vuodelle 2024 oli 2 206 milj. euroa. Talousarvio laadittiin erittäin tiukasti raamitettuna ja toimintakulujen kasvuvara oli vain 1,5 % vuoteen 2023 nähden. Kehys ei myöskään mahdollistanut kertyneiden hoitojonojen purkamista.

Talous

Vuoden 2024 talousarviovalmistelun yhteydessä laadittiin pidemmän aikavälin tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma vuosille 2024–2027 sekä 130,3 milj. euron sopeutusohjelman vuodelle 2024. Talousarviovuoden ohjelma sisälsi mm. tuottavuus-/säästöohjelman mukaiset toimenpiteet 22 milj. euroa, tietohallintokulujen karsinta 24,3 milj. euroa, volyymikasvun liittyvien lisäysten karsinta 46,8 milj. euroa ja henkilöstökulujen vähentämiseen liittyvät toimenpiteet 31,7 milj. euroa. Näiden lisäksi HUS-yhtymässä käynnistettiin uutena talouden tasapainottamistoimenpiteenä rekrytointikielto ajalle 13.6.-31.12.2024. Toimenpiteillä onnistuttiin tasapainottamaan taloutta merkittävästi, tuottavuusohjelma toteutui yli tavoitteiden ja erityisesti henkilöstö- ja tietohallintokuluja saatiin vähennettyä huomattavasti.

HUSin taloudellinen kehitys jäi kuitenkin vuoden 2024 aikana asetetusta talousarviosta. Merkittävin tekijä alijäämän syntymiseen on palvelutuotannon volyymiin liittyvät kuluerät. Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 2,8 % ja kehykseen sisältyvä sairaanhoidollinen palvelutuotanto ylitti talousarviossa ennakoitua noin 6,9 % (153 milj. eurolla).

Talouden tilannetta sekä pidemmän aikavälin sopeuttamistarpeita käsiteltiin yhtymähallituksessa ja hyvinvointialueiden yhteistyökokouksissa useita kertoja vuoden aikana. Syksyn ennusteiden laadinnan yhteydessä tuloksen tiedettiin muodostuvan alijäämäiseksi. Tulostavoitetta päivitettiin yhtymäkokouksessa 19.12.2024 20§ -65,4 milj. euroon ennustetun mukaiseksi. Onnistuneen sopeuttamisohjelman ja säästöjen myötä tulos muodostui kuitenkin ennustettua paremmaksi, ollen 30,4 milj. euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot (3 056,8 milj. euroa) alittivat talousarvion 0,6 %:lla, 18,1 milj. euroa. Alituksen taustalla oli Diagnostisten ja kehyksen ulkopuolisten erikoissairanhoidon palvelutuottojen toteutuminen ennakoitua matalammalla tasolla. Lisäksi talousarviossa asetetut tavoitteet omaisuuden myynnille eivät toteutuneet odotetulla tasolla.

Toimintakulut yhteensä (2 950,0 milj. euroa) ylittivät talousarvion 0,4 % (13,0 milj. euroa). Keskeisimmät ylitystä aiheuttaneet kuluerät olivat lääkkeissä, apteekkitarvikkeissa, tutkimus- ja hoitotarvikkeissa sekä sairaanhoidollisten palvelujen ostoissa. Ylityksen taustalla oli palvelutuotannon volyymi, joka toteutui korkeampana kuin talousarvioon oli suunniteltu.

Tilikauden 2024 lopullinen tulos päättyi 30,4 milj. euroa alijäämäiseksi. HUS-yhtymällä oli ennestään vuosilta 2022 ja 2023 yhteensä 111,2 milj.

euroa alijäämää. Vuoden 2022 alijäämä 93 082 euroa syntyi, koska valti-onvarainministeriön myöntämä rahoitus sote-muutoksen valmistelua varten ei kattanut kaikkia siitä aiheutuneita kuluja. Vuoden 2023 alijäämään vai-kutti mm. sote-sektorin palkkaratkaisu sekä talousarviota korkeampana to-teutunut palvelutuotannon volyymi. Hyvinvointialuelain 115 § mukaisesti hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kah-den vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Siten HUS-yhtymän tulee kattaa 2022–2024 vuosilta kertynyt alijäämä 141,7 milj. euroa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Palvelutuotanto

Saapuneiden läheteiden kokonaismäärä kasvoi vain hieman vuoteen 2023 verrattuna. Ennalta suunniteltua kiireetöntä hoitoa koskevien elektiivisten läheteiden vertailukelpoinen määrä (357 147) kasvoi 0,4 prosenttia edellis-vuoteen verrattuna.

Erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien määrä (257 522) kasvoi 0,6 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2024 erikoissairaanhoidon päivys-tyskäyntejä toteutui HUSin sairaaloissa keskimäärin yli 700 käyntiä päi-vässä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat ja ostopalvelut) oli 710 589 henkilöä. Määrä kasvoi 2,7 % edelli-sestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 583 359 eri po-tilasta. Määrä kasvoi 2,4 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsenhyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehyk-seen luettavia palveluja vuonna 2024 käytti yhteensä 648 591 (36,4 %) asukasta. Määrä kasvoi 18 308 henkilöllä (+ 2,9 %) edellisestä vuodesta.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyymi ylitti talous-arvion 2,8 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2,4 %. Vaativampien klassisten vuodeosastohoidon DRG-tuotteiden määrä kasvoi suhteessa enemmän kuin kevyemmät avohoidon palvelut verrattuna edelliseen vuo-teen. Laskutettavien siirtoviivehoitopäivien määrä laski merkittävästi vuo-desta 2023.

Pitkään hoitoa odottavien potilaiden määrä on kääntynyt laskuun. Kaiken kaikkiaan pitkään hoitoa odottavien määrä oli vuoden 2024 lopussa 6 741 potilasta eli 18,1 % vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa. Yhteensä hoi-toa odottavia potilaita vuoden 2024 lopussa oli 34 358 eli 6,1 % vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa.

Investoinnit ja rahoitus

Vuonna 2024 HUSin investoinnit olivat yhteensä 236,4 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 227,6 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 186,5 milj. euroa. Pääosa suurista hank-keista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alu-eilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet vuonna 2024 olivat Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (93,1 milj. euroa), Tammissairaala (41,2 milj. euroa) ja Apteekin, keskuskeittiön ja pysäköinnin uudisraken-nushanke (10,4 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

Naistenklinikan A-osan peruskorjaus (6,7 milj. euroa) ja Meilahden toimenpidesiiven peruskorjaus (3,3 milj. euroa). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin alkuperäisessä talousarviossa 260,9 milj. euroa. Sitova tavoite muutettiin yhtymäkokouksessa 19.12.2024 20§ 244,1 milj. euroon, josta käytettiin 236,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa nostettiin talousarvion mukaisesti 165,0 milj. euroa ja lainoja lyhennettiin 34,8 milj. euroa vuonna 2024. Vuoden lopussa lainakanta oli 1 126,4 milj. euroa. HUS-yhtymä käytti lyhytaikaista rahoitusta loka-marraskuussa maksuvalmiuden turvaamiseksi ennen pitkäaikaisen lainarahoituksen nostamista. Lainasaamiset vähenivät 22,9 milj. euroon. Rahavarat olivat vuoden 2024 lopussa 111,5 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 12,6 päivää, joten 12 päivän kassan riittävyystavoite saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 12,9 % (vähimmäistavoite 15 %).

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2024 tilinpäätöksen esittelyteksti on oheismateriaalina liitteenä.

Oheismateriaalina Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 asiakirja.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8–10. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 24.3.2025 kokouksessa.

Talousjohtaja Jari Finnilä esitteli vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2024 oheisella materiaalilla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen 2024 ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2024 tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tilinpäätöksen 2024 ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2024 tiedoksi.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jari Finnilä jari.finnila@hus.fi

35. HUSin toimintakertomuksen 2024 henkilöstöosio

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi esitteli HUSin toimintakertomuksen 2024 henkilöstöosion kokouksessa oheisella materiaalilla HUSin vuosi 2024 henkilöstö.

Vuonna 2024 HUSissa työskenteli noin 27 500 henkilöä. Talouden sopeutuspaineiden vuoksi loppuvuonna jouduttiin vähentämään henkilöstömäärää sekä vuokratyövoiman käyttöä. Rekrytointia rajoitettiin vain välttämättömiin tilanteisiin. Säästötavoitteet ovat olleet avoimesti esillä ja niiden saavuttamista on säännöllisesti seurattu sekä raportoitu. Lisäksi niillä alueilla, joissa on käytössä sisäinen sijaispooli tai varahenkilöstö, on tätä toimintaa pyritty optimoimaan. Strateginen henkilöstösuunnittelu on tuonut raportointipaketin johdon, esihenkilöiden ja henkilöstöpäälliköiden hyödynnettäväksi.

Työhyvinvoinnin parantamiseksi HUS tukee työntekijöiden jaksamista ja työhyvinvointia monin keinoin. Vuonna 2024 työhyvinvoinnin teemana oli Mielen hyvinvoinnin tukeminen. Keskeiset kehittämiskohteet työhyvinvointi- ja työsuojelutyössä olivat psykologisen turvallisuuden parantaminen, matalan kynnyksen mielen hyvinvointia tukevan palveluvalikoiman laajentaminen, työkyvyn tukeminen ja työympäristön turvallisuus. Työsuojelun kehittämiskohteena oli työturvallisuuskierrosten lisääminen. Työturvallisuustoiminta on pitkäjänteistä ja työtapaturmia on saatu vähennettyä. HUS sai kuudetta vuotta peräkkäin Työterveyslaitoksen Nolla tapaturmaa -foorumin tasoluokituksen II – Kohti maailman kärkeä.

Vuonna 2024 strategisena tavoitteenamme oli tehdä selvitys palkkauksen ja palkitsemisen kehittämisestä. Vuonna 2024 virka- ja työehtosopimukseen sisältyi lukuisia paikallisia järjestelyeriä sekä SOTE-sopimuksen uuden palkkausjärjestelmän ensimmäisen vaiheen neuvottelemisen. Palkkauksen ja palkitsemisen osalta strategisena tavoitteena kokonaisvaltainen toteutuminen jäi vaillinaiseksi. Työ painottui pakollisiin TES/VES- ratkaisuihin. Ne olivat kuitenkin merkityksellisiä strategisena tavoitteena kannalta, koska paikallisia järjestelyerien määrä oli poikkeuksellisen suuri, kuten vuonna 2023.

Oheissa vuosikertomukseen liittyvä HUSin vuosi 2024 Henkilöstö lukuina -materiaali, jossa henkilöstöön liittyvät luvut kerrottu tarkemmin.

Kokouksessa todettiin, että vuonna 2024 tehdyt henkilöstöön vaikuttaneet sopeutustoimet alkavat näkymään toiminnassa vasta 2025 alkuvuoden aikana, kun osa määräaikaissuunnitelmista loppuu ja irtisanottujen työntekijöiden työsuhteet päättyvät. Kokouksessa keskusteltiin lisäksi suoritepalkkauksen laajentamista HUS-laajuiseksi, jolla olisi mahdollisia vaikutuksia yhtymän tuottavuuden lisäämiseen. Liitteenä henkilöstön edustajien kannanotto vuoden 2025 henkilöstökertomukseen.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosion vuodelta 2024 tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosion vuodelta 2024 tiedoksi.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

36. Tammikuun 2025 toiminta ja talous

Toteuma 1/2025

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammikuun aikana yhteensä 30 499. Lähetemäärä väheni tammikuussa 1,1 % edellisvuodesta. Vuonna 2025 oli yksi arkipäivä vähemmän, kuin edellisenä vuonna. Arkipäiväaikaistuna muutos oli + 3,6 %. Tammikuussa käsitellyistä lähetteistä 4,3 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 37 455, joista 28,0 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 34 770 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 68,4 %, avohoito 31,6 %). Potilaita oli noin 50 vähemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 5 628, mikä oli lähes 1 100 potilasta vähemmän kuin joulukuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 24 369, joista 4 473 (18,4 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio tammikuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 34,8 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Tammikuussa vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 8,4 % ja laski 4,3 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Vuoden 2025 siirtoviivehoitopäivien määrä 162 kappaletta laski 77,6 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 11,3 % / 21,0 milj. eurolla, joka heijastuu volyymisidonnaisiin toimintakuluihin.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä 1 886,4 on tammikuussa vähentynyt viime vuodesta (- 81,1 htv) mutta toteutunut talousarviota suurempana (+17,3 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 0,9 % ja se on kasvanut 0,3 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolojen määrä (1,3 pvä/hlö) on tammikuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0 pvä/hlö). HUSissa työskenteli tammikuussa 2025 26 141 henkilöä, jossa oli vähennystä edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta -1 243 henkilöä ja se oli -802 henkilöä alle talousarvion.

Talous:

Toimintatuotot 255,3 milj. euroa alittivat talousarvion tammikuussa 1,6 % (4,2 milj. euroa).

Toimintakulut 234,4 milj. euroa alittivat talousarvion tammikuussa 4,1 % (10,0 milj. euroa). Henkilöstökulut 139,1 milj. euroa alittivat talousarvion 1,0

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

milj. eurolla (0,7 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 1,6 milj. euroa alittivat talousarvion 0,3 milj. eurolla (16,9 %).

Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 7,5 milj. euroa (16,4 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittavat talousarvion 1,9 milj. euroa (17,7 %). Muiden hyvinvointialueiden tammikuun laskutuksessa on viiveitä, mikä näkyy toteumassa. Muut palvelujen ostot alittavat talousarvion 5,3 milj. euroa (16,0 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 1,0 milj. euroa (2,0 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat Lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet yhteensä ylittävät talousarvion 0,6 milj. euroa (9,0 %) ja tutkimus- ja hoitotarvikkeet toteutuivat talousarvion tasolla (+ 0,1 milj. euroa, 0,7 %).

Tilikauden tulos oli 10,2 milj. euroa ylijäämäinen ja 6,6 milj. euroa yli talousarvion (TA 3,6 milj. euroa).

Vuosiennuste 2025:

Vuoden 2025 ensimmäinen vuosiennuste (2+10) laaditaan tammi-helmikuun toteumatietojen pohjalta. Ennuste valmistuu huhtikuun alussa.

Tammikuun 2025 toiminnan ja talouden tilanteen esitteli kokouksessa talousjohtaja Jari Finnilä.

Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi tammikuun 2025 toiminnan ja talouden tilanteen.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi tammikuun 2025 toiminnan ja talouden tilanteen.
Lisätietoja:	Talousjohtaja Jari Finnilä

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

37. Henkilöstösuunnitelma 2025

Henkilöstöön liittyvät linjaukset

HUS-yhtymän osalta henkilöstökulujen arvioitu kehitys talousarviosta 2024 talousarvioesitykseen 2025 ovat:

	TA 2024	TAE 2025		Muutos-%
Palkat ja palkkiot	100,00	105,81	5,81	5,81 %
Sivukulut	19,56	20,67	1,11	5,68 %
Henkilöstökulut yhteensä	119,56	126,48	6,92	5,78 %
HIöstös-%	19,564 %	19,540 %	-0,02 %	

Palkkojen ja palkkioiden korotukset pitävät sisällään alla luetellut v. 2025 sopimuskorotukset:

		SOTE-sopimus	Lääkärit****	HYVTES
1.2.2025	Yhteensovittamiserä (paikallinen erä)	2,50 %		2,00 %
1.2.2025	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)***			0,40 %
1.6.2025	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)**	0,80 %	0,80 %	0,40 %
1.6.2025	Yhteensovittamiserä (paikallinen erä)	2,00 %	2,10 %	1,00 %

Talousarvioon tulee sisällyttää koulutusmäärärahoja vähintään 0,84 % linjan tai tulosityksikön suunnittelemista palkoista ja palkkioista (TA 2024 0,84 %). Henkilöstön virkistystoimintaa varten varataan 36 euroa/palkansaaja (TA 2024 36 euroa/palkansaaja). Taloussuunnitelmaan 2025 sisällytetään työsuhdematkalippuun sekä kulttuuri- ja virkistysmäärärahaan yhteensä 300 euroa/henkilö/vuosi (2024: 300 euroa/henkilö/vuosi).

Nimikkeet ja kelpoisuusehdot:

Yhtymähallitus päättää HUS-yhtymässä käytössä olevista virka- ja tehtävänimikkeistä, vakanssien kelpoisuusehdoista ja niiden lakkauttamisesta.

HUSissa on käytössä 407 nimikettä. Vanhoja nimikkeitä lakkautetaan vuosittain, kun nimike poistuu käytöstä. Uusien nimike-esitysten kohdalla noudatetaan aiemmin tehtyjä linjauksia, joiden mukaan uusia nimikkeitä perustetaan vain harkitusti ja kokonaisuus huomioiden. Nimikeisiin ja kelpoisuusehtoihin ei esitetä muutoksia, ellei jokin tulosalue ole sellaista erikseen esittänyt tai tehtävän vaativuudessa tapahtuneet muutokset sitä edellytä. Perusteltuja syitä voivat olla esimerkiksi strategisiin hankkeisiin liittyvät nimikkeet tai työnantajamielikuvan kannalta keskeisiksi tunnistetut nimikkeet. Monimutkaisia moniosaisia tai vieraskielisiä nimikkeitä ei pääsääntöisesti puolleta.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

Tulosalueiden vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmiin sisältyy tehtävänimikkeiden muutoksia, jotka perustuvat mm. toiminnallisiin muutoksiin, toimintaympäristön muutoksiin ja urakehitykseen. Hallitukselle esitetään päätettäväksi kuuttatoista (16) uutta virka- ja tehtävänimikettä, seitsemää (7) lakkautettavaa nimikettä sekä muutosta kolmeen (3) kelpoisuusehtoon. Esityslistan liitteenä on esitys uusista nimikkeistä kelpoisuusehtoineen, nimikkeiden kelpoisuusehtomuutoksista ja lakkautettavista nimikkeistä.

Henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano tapahtuu hallintosäännön mukaisesti virkojen osalta yhtymähallituksen päätöksellä. Työsuhteisten tehtävien perustaminen tapahtuu Konsernipalvelujen osalta toimitusjohtajan päätöksillä ja kunkin tulosalueen tehtävien perustaminen tapahtuu ko. tulos-aluejohtajan päätöksellä sen jälkeen, kun yhtymäkokous on vahvistanut vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman.

Ohessa linkki tulosalueiden yhteistyötoimikuntien pöytäkirjoihin TAL 2025 henkilöstösuunnitelmien käsittelystä sekä tulosalueiden osaamisen kehittämisen suunnitelmat 2025.

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi esitteli vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmaa oheisella materiaalilla.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi vuoden 2025 henkilöstösuunnitelman.
- Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

38. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

- Työsuojelijaosto kokoontuu seuraavan kerran 25.3.2025.
- Työsuojelutoimijat ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston tarkastajat ovat tavanneet maaliskuussa, säännöllisessä vuositapaamisessa. HUSissa tehtiin vuonna 2024 yhteensä 66 eri työsuojelutarkastusta. HUS sai Avilta kiitosta hyvästä pitkäjänteisestä työsuojelutyöstä. Kokouksessa todettiin, että yhteistyö Avin kanssa on ollut rakentavaa ja vuorovaikutteista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

39. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esitteli ajankohtaisina asioina mm.:

- ”Tuottavuus nousuun – Potilaat saavat enemmän hoitoa, enemmän potilaita saa hoitoa”.
- H23-hyvinvointiverkoston tapaamisesta, jossa keskustelu jatkuu rahoitusmallista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

40. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat työryhmiin:

- Syöpätautien klinikan matalan osan vaiheen 2 peruskorjaushankkeen rakentamisvaiheen ohjausryhmän asettaminen

Työryhmään nimettiin varsinaiseksi henkilöstön edustajaksi Susanne Liljestränd-Keihäri (Tehy), ja varaedustajaksi Paula Ahopelto (työsuoje-luvaltuutettu).

- Meilahden pukuhuoneiden ja väestönsuojan peruskorjaushankkeen vaiheen 2 ohjausryhmän asettaminen

Työryhmään nimettiin varsinaiseksi henkilöstön edustajaksi Tanja Salomaa (Juko) ja varaedustajaksi Mari Laitila (Tehy).

- Hoitotyönryhmät
 - Voimaannuttavat asiantuntijaryhmä:
Työryhmään nimettiin varsinaiseksi henkilöstön edustajaksi Visa Pekkarinen (Super) ja varaedustajaksi Elina Manninen (Tehy).
 - Hoitotyön laadun asiantuntijaryhmä:
Työryhmään nimettiin varsinaiseksi henkilöstön edustajaksi Hanni Harjula (Tehy) ja varaedustajaksi Meri Kujanpää (Super).
 - Hoitotyön kehityksen asiantuntijaryhmä:
Työryhmään nimettiin varsinaiseksi henkilöstön edustajaksi Annika Pietilä (Tehy) ja varaedustajaksi Meri Kujanpää (Super).

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara
nina.jaara@hus.fi

41. Muut asiat

- HUSin työsähköpostin käyttö
Kokouksessa todettiin, että HUSin sähköpostia ei saa käyttää vaalimainontaan, ammattiyhdistystoimintaan, järjestö-, yhdistys- tai uskonto-kuntatoimintaan jäsenyydessä tai mainostamisessa.
- Henkilöstötoimikunnan kannanotto Meilahden alueelle suunnitellusta Oksakoskenpolun pysäköintitalosta
Ohessa HUS-yhtymän henkilöstötoimikunnan kannanotto Oksakoskenpolun pysäköintilaitoksen rakentamiseen, joka toimitettu Helsingin kaupunkiympäristötoimialalle.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

42. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 15:35.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 9.4. henkilöstötoimikunnan kehittämisiltapäivän yhteydessä.