

HUS-yhtymä  
HELSINGIN YLIOPISTOLLINEN SAIRAALA

ESITYSLISTA  
8/2024

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.9.2024

# E s i t y s l i s t a

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2024

Aika: 25.9.2024 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002  
(Siltasairaalan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

## **TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT**

Varsinaiset jäsenet  
Matti Bergendahl, puheenjohtaja  
Johanna Karppi  
Marja Renholm  
Maarit Virta-Helenius  
Leena Vikatmaa  
Tuula Lasander  
Anu Källman

## **TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT**

Varajäsenet  
  
Laura Lindholm  
Inger Mäenpää  
Veli-Matti Ulander  
Ville Pursiainen  
Jari Finnilä  
Hannele Koivula-Tynnilä

## **HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA**

Varsinainen edustaja  
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

## **HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA**

Varaedustaja  
Markku Sistonen, hallituksen varapuheenjohtaja

## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT**

Varsinaiset jäsenet  
Nina Jaara (Hevan pj)  
Niina Koskela  
Kirsi Laasila  
Tanja Salomaa  
Anne Siivonen  
Satu Kervinen  
Elina Manninen

## **TYÖSUOJELUVALTUUTETUT**

Varsinaiset jäsenet  
Ursula Aaltonen  
Jarmo Nummenpää

## **PYSYVÄT ASIANTUNTIJAT**

Minna Majuri  
Maria Svenström  
Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT**

Varajäsenet  
Jyri Saarinen  
Tarja Ekberg  
Ilkka Ketola  
Sampsa Turunen  
Tuuli Urpela  
Meri Kujanpää  
Carola Ekroth

## **TYÖSUOJELUVALTUUTETUT**

Varajäsenet  
Ennamaria Meneses  
Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen  
Paula Isopahkala

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.9.2024

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2024

Aika: 25.9.2024 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002  
(Siltasairaalan ja Syöpäkeskuksen välisen sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

1. Kokouksen avaaminen .....	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
5. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023.....	6
6. HUS-yhtymän tammi-heinäkuun 2024 toiminta ja talous.....	8
7. Säästö- ja sopeutustoimet.....	10
8. Henkilötilanne lukuina 4-8/2024 .....	11
9. Hengityshalvauspotilaiden kotihoidon henkilökunnan siirtäminen liikkeenluovutuksella HUSilta Helsingin kaupungille .....	12
10. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat .....	13
11. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	14
12. Työryhmiin nimeämiset.....	15
13. Muut asiat .....	16
14. Kokouksen päättäminen.....	17

TERVETULOA

sihteeri

## 1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

## 2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

### Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Todetaan henkilöstötoimikunnan työnantajaedustajamuutokset ja työterveyshuollon asiantuntijajäsenen varaedustajamuutos:

- Henkilöstöjohtaja Outi Sonkerin tilalla työnantajan edustajana toimii HUSin uusi henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.
- Tulosaluejohtaja Raija Kontion tilalla työnantajaedustajana toimii tulosaluejohtaja Leena Vikatmaa.
- Työterveyshuollon asiantuntijajäsenen Minna Majurin varaedustajana toimii Työterveyshuollon toimialajohtaja Krista Ikkäläinen.

### Päätös:

### 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Maarit Virta-Heleniuksen (varalle Marja Renholmin) ja Ursula Aaltosen (varalle Kirsi Laasilan) tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

#### 4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

## 5. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

(klo 13.00–13.30)

Hyvinvointialuelain § 125 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tulee arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyyttä talouden tasapainotuksen kannalta. Tarkastuslautakunta antaa yhtymäkokoukselle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään yhtymäkokouksessa tilinpäätöksen yhteydessä.

HUS-yhtymän tarkastuslautakunta hyväksyi vuotta 2023 koskevan arviointikertomuksen 25.4.2024 (§ 18) ja yhtymäkokous merkitsi sen tiedoksi 13.6.2023 (§ 4). HUS-yhtymän hallintosäännön §:n 73 mukaisesti yhtymähallitus antaa viimeistään joulukuun loppuun mennessä yhtymäkokoukselle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksen johdosta ryhdytään.

Tarkastuslautakunta arvioi joka vuosi talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista, hoitoon pääsyä, taloudellisesta tilannetta ja tuottavuutta. Vuoden 2023 arviointikertomuksen aiheita olivat lisäksi strategian toimeenpano, hoitotyön johtaminen, synnytystoiminta, apuvälinepalvelut, palliatiivisen hoidon järjestäminen sekä asiakkaille ja potilaille suunnattu viestintä. Lisäksi arvioitiin vuoden 2022 arviointikertomuksessa annettujen suositusten sekä tilintarkastajan vuonna 2022 antamien suositusten toteutumista.

Arviointikertomuksen aiheista laaditut tiivistelmät, laajemmista arvioinneista kirjoitetut arviointimuistiot sekä aiempien vuosien arviointikertomukset on julkaistu osoitteessa [www.arviointikertomushus.fi](http://www.arviointikertomushus.fi). Arvioinnin kohteilla on ollut mahdollisuus tarkastaa arviointitekstit.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on nostaa esiin toiminnan kehittämiskohteita. HUSin laajassa organisaatiossa tehdään erinomaista työtä monella alueella ja arviointikertomuksessa tuodaan aina esiin myös onnistumisia.

Vuoden 2023 arviointikertomuksessa annetaan 9 suositusta toiminnan kehittämiseksi. Suosituksista 3 on sellaisia, joiden toteutumista lautakunta pitää välttämättömänä. Ne liittyvät hoitoon pääsyn turvaamiseen, strategian toimeenpanoon ja taloustilanteen vakauttamiseen.

Lisäksi lautakunta antaa 6 suositusta, jotka ovat tärkeitä toiminnan tuloksellisuuden kannalta. Suositukset koskevat hoitotyön johtamista, synnytystoiminnan laadun seuranta ja lapsettomuushoitojen saatavuutta, apuvälinepalvelujen järjestämistä huomioiden HUSin järjestämisvastuu, palliatiivisen hoidon palveluketjujen kehittämistä nykyistä laajemmille potilasryhmille, asiakkaille ja potilaille suunnatun viestinnän kehittämistä sekä johtamisessa tarvittavan tietopohjan parantamista.

Arviointikertomuksen lisäksi tarkastuslautakunta antoi yhtymäkokoukselle 14.12.2023 (§ 32) henkilöstöä koskevan erillisselvityksen. Arvioinnin tulosten perusteella lautakunta antoi 16 suositusta henkilöstövoimavarojen johtamisen kehittämiseksi.

Arviointikertomuksessa 2023 selvitettiin, miten vuoden 2022 arviointikertomuksen suositukset ovat toteutuneet. 12 suosituksesta arviointikertomukseen 2, jotka koskivat asiakasosallisuustoiminnan hyödyntämistä ja hallinnollisten ohjeiden viestintää ja toimeenpanoa. Kaikkien suositusten kohdalla on kuitenkin tehty tai aloitettu oikeansuuntaisia toimenpiteitä. Myös monet tilintarkastajan vuonna 2022 antamista suosituksista on edelleen ajankohtaisia.

Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen esittelee asian.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen 2023 esittelyn.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen [jenni.e.hamalainen@hus.fi](mailto:jenni.e.hamalainen@hus.fi)

## 6. HUS-yhtymän tammi-heinäkuun 2024 toiminta ja talous

(klo 13.30–13.50)

### **Toteuma 07/2024**

#### Lähetteet:

Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-heinäkuun aikana yhteensä 208 437. Lähetemäärä kasvoi tammi-heinäkuussa 0,8 % edellisvuodesta. Tammi-heinäkuussa käsitellyistä läheteistä 2,9 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

#### Odottajatilanne:

Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 41 453, joista 29,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 36 915 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 69,0 %, avohoito 31,0 %). Potilaita oli yli 2 200 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 8 035, mikä oli yli 1 100 potilasta enemmän kuin kesäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 25 485, joista 6 533 (25,6 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio heinäkuun lopun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus oli noin 60,8 milj. euroa. (TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa, 7/2023: 56,3 milj. euroa).

#### Palvelutuotanto:

Tammi-heinäkuussa vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 3,5 % ja kasvoi 4,0 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Siirtoviivehoitopäivien lukumäärä 1 302 kpl laski 77,1 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuoden 2024 siirtoviivepäivien Navitas-raportoinnissa ja laskutuksessa on havaittu merkittäviä kuukausikohtaisia eroja. Navitas-raportoinnin mukaan laskutettavia siirtoviivehoitopäiviä on syntynyt huomattavasti enemmän kuin mitä on laskutettu. Selvitystyö on kesken ja tarkistettavana on 850 hoitajakson kirjaukset. Karkea arvio laskutuspuutteesta on noin 0,5 milj. euroa. Siirtoviiveet eivät kuulu kehykseen. Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 93,0 milj. eurolla, joka heijastuu volyymin sidonnaisiin toimintakuluihin.

#### Henkilöstö:

HUS-yhtymässä työskenteli heinäkuun lopussa 28 603 henkilöä (TA 2024 28 747 henkilöä, 7/2023 28 401 henkilöä). Henkilötyövuosien määrä 12 752,2 htv on tammi-heinäkuussa kasvanut viime vuodesta (+ 296,7 htv) ja toteutunut samalla tasolla kuin talousarvio (+6,2 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-heinäkuussa vakinaisen henkilöstön osalta 4,1 % ja se on laskenut 1,2 %-yksikköä edellisestä vuodesta. Lähtövaihtuvuus ilman eläkekeitä on 3,2 % vakinaisen henkilökunnan osalta ja se on laskenut 0,9 %-yksikköä edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolojen määrä (8,1 pvä/hlö) on tammi-heinäkuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena.

#### Talous:

Toimintatuotot 1 752,6 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-heinäkuussa

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.9.2024

0,9 % (16,4 milj. euroa). Toimintatuottojen alituksesta 8,8 milj. euroa muodostuu talousarviossa kuukausijaksotettuun omaisuuden myyntituloon (TA 2024 yhteensä 15 milj. euroa).

Toimintakulut 1 713,2 milj. euroa ylittivät talousarvion tammi-heinäkuussa 1,3 % (22,1 milj. euroa).

Henkilöstökulut 957,0 milj. euroa alittivat talousarvion 8,0 milj. eurolla (0,8 %). Työvoiman vuokrauksen kulut 19,7 milj. euroa ylittivät talousarvion 0,7 milj. euroa (3,6 %).

Palveluiden ostot yhteensä ylittivät talousarvion 17,3 milj. euroa (5,0 %). Suoraan potilashoittoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot ylittävät talousarvion 26,6 milj. euroa (29,1 %). Sen sijaan ICT-palvelut alittavat talousarvion 5,7 milj. euroa (4,8 %) ja Muut palvelujen ostot 4,3 milj. euroa (3,7 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. ylittivät talousarvion 23,4 milj. euroa (7,8 %). Suoraan potilashoittoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet ylittävät talousarvion 16,0 milj. euroa (16,1 %) ja tutkimus- ja hoitotarvikkeet ylittävät talousarvion 5,2 milj. euroa (5,9 %). Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittivät talousarvion 2,4 milj. euroa (2,7 %).

Tilikauden tulos on 38,6 milj. euroa alijäämäinen ja 35,7 milj. euroa alle talousarvion (TA -2,9 milj. euroa).

#### **Vuosiennuste 2024**

Vuoden 2024 ensimmäinen vuosiennuste (3+9) laadittiin tammi-maaliskuun toteumatietojen pohjalta. Vuosiennuste päättyi 38,6 milj. euron alijäämään. Koska tammi-heinäkuun toteutunut tilikauden tulos kuitenkin jo alittaa talousarvion 35,7 milj. euroa, on selvänä riskinä, että koko vuoden tilikauden tulos tulee muodostumaan ennustettua heikommaksi käynnissä olevista talouden tasapainottoimenpiteistä huolimatta. Tämänhetkisen näkemyksen mukaan arvioidaan vuoden 2024 vuosituloksen päätyvän jopa noin 70 miljoonan euron alijäämään.

Vuoden 2024 toinen vuosiennuste (7+5) laadittiin tammi-heinäkuun toteumatietojen pohjalta.

#### **Toiminnan ja talouden tiedot esitellään kokouksessa tammi-elokuun toteumatietojen perusteella ja kokouksessa esitellään myös toiminnan ja talouden tilanne 7+5 2024 vuosiennusteen perusteella.**

Asian esittelee suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo. [Oheismateriaalina 1-7 2024 toiminnan ja talouden seuranta.](#)

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käsittelee HUS-yhtymän tammi-elokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja vuosiennusteen, sekä merkitsee oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, [merja.makitalo@hus.fi](mailto:merja.makitalo@hus.fi)

## 7. Säästö- ja sopeutustoimet

(klo 13.50–14.10) Henkilöstötoimikunta käsittelee säästö- ja sopeutustoimet.

Asian esittelee toimitusjohtaja Matti Bergendahl.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee säästö- ja sopeutustoimien tilanteen esittelyn tiedoksi ja käy keskustelun asiasta.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, [matti.bergendahl@hus.fi](mailto:matti.bergendahl@hus.fi)

## 8. Henkilötilanne lukuina huhti-elokuu 2024

(klo 14.10–14.30) Henkilöstötoimikunta käsittelee huhti-elokuun 2024 henkilöstötilanteen.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee huhti-elokuun 2024 henkilötilanteen lukui-  
na tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, [matti.bergendahl@hus.fi](mailto:matti.bergendahl@hus.fi)

## 9. Hengityshalvauspotilaiden kotihoidon henkilökunnan siirtäminen liikkeenluovutuksella HUSilta Helsingin kaupungille

(klo 14.30–14.40)

Liikkeenluovutuksessa on tarkoitus siirtyä neljä hoiva-avustajaa. Liikkeenluovutus perustuu lainsäädännön muutoksen.

Asian esittelee palvelussuhdelakimies Toni Eronen [oheisella materiaalilla](#).

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee hengityshalvauspotilaiden kotihoidon henkilökunnan siirtämisen liikkeenluovutuksella HUSilta Helsingin kaupungille tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen, [toni.m.eronen@hus.fi](mailto:toni.m.eronen@hus.fi)

## 10. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 14.40–14.50) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esittelee kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, [anu.kallman@hus.fi](mailto:anu.kallman@hus.fi)

## 11. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisia toimitusjohtajan asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, [matti.bergendahl@hus.fi](mailto:matti.bergendahl@hus.fi)

## 12. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat mahdollisiin työryhmiin.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset mahdollisiin työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj. Nina Jaara  
[nina.jaara@hus.fi](mailto:nina.jaara@hus.fi)

### 13. Muut asiat

- [HUS Yhteistoimintapäivän 2024 ohjelma](#)

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esitetyt asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

#### 14. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 17.10. klo 13.00–15.30.

Päätös: