

## Mielenterveystalo PRO -koulutusrekisteri

REKISTERISELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 16.5.2024

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

**Nimi:** HUS-yhtymä

**Osoite:**

HUS-yhtymä,  
Stenbäckinkatu 9,  
PL 100, 00029 HUS

**Muut yhteystiedot:**

Postiosoite:

HUS-yhtymän kirjaamo  
PL 200, 00029 HUS

Sähköposti:

kirjaamo@hus.fi

09 4711 (vaihde)

09 471 75500 (fax)

### 2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Jan-Henry Stenberg, linjajohtaja, Digitaaliset ja psykososiaaliset hoidot

### 3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

HUS-yhtymän kirjaamo  
PL 200, 00029 HUS

Sähköposti:

eutietosuoja@hus.fi

## 4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Digitaaliset ja psykososiaaliset hoidot  
ops@hus.fi

## 5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Mielenterveystalo PRO -koulutusrekisteriä käytetään koulutuksiin osallistuvien henkilöiden koulutustietojen hallintaan. Henkilötietoja käytetään koulutuksista tiedottamiseen ja viestintään (kutsut, koulutusmateriaalit, todistukset, palautekyselyt, tulevien koulutuksien tiedotus yms.) ja koulutuksien suorittaneiden koulutustietojen ylläpitoa/säilyttämistä varten. Lisäksi Mielenterveystalo PRO -koulutusrekisteriin tallennetaan tietoja myös koulutustoiminnan seurantaan, tilastointia ja kehittämistä sekä tieteellistä tutkimusta varten. Tietoja ylläpidetään sähköisesti.

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Henkilötietojen käsittely perustuu koulutuksen osallistujan omaan suostumukseen henkilön ilmoittautuessa koulutukseen ja annettuaan henkilötietonsa koulutuksen järjestäjälle ja laissa säädettyyn veloitteeseen.

- EU tietosuoja-asetus 2016/679 6 artikla 1. a) suostumus ja c): käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
- Valtioneuvoston asetus erikoissairaanhoidon työnjaosta ja eräiden tehtävien keskittämisestä 582/2017 4 §, kohta 6): psykoterapeuttisten ja psykososiaalisten menetelmien arviointi ja niiden osaamisen ylläpito

Henkilö hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn ilmoittautumalla koulutukseen oman organisaationsa kautta tai täyttämällä ja lähettämällä ilmoittautumislomakkeen tai ilmoittau-

tumalla muulla tavoin suoraan koulutuksen järjestäjälle. Rekisteriin lisätään myös henkilöt, jotka ovat käyneet hyväksytysti Terapiat etulinjaan -hankkeen järjestämän IPC tai Cool Kids koulutuksen, joka alkanut vuosina 2020-2022.

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan nimi, sähköposti, pohjakoulutus, työpaikka (yksikkö), työnantaja ja laskutukseen liittyvät tiedot sekä tieto koulutuksen suorittamisen vaiheista, koulutuksen päättämisestä ja mahdollisesta akkreditoinnista. Koulutusjärjestelmässä toteutetut kyselyt (muun muassa motivaatiokysely ja oppimistavoitteiden arviointi) ja tehtävät tallentuvat osaksi rekisteriä.

Koulutusjärjestelmän käytöstä tallentuu automaattisesti seurantatietoa järjestelmän käytöstä (esimerkiksi koulutussisältöihin käytetty aika, järjestelmän avausten lukumäärä ja oppimistehtävien tulokset). Taustatietoja ja seurantatietoja kerätään, koska niiden on tutkimuksissa osoitettu olevan yhteydessä oppimistuloksiin, koulutettavien asioiden jalkautumiseen ja ammattilaisen kehityksen tasoon.

## 8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötiedot kysytään rekisteröidyiltä itseltään verkossa täytettävällä ilmoittautumislomakkeella tai sähköpostitse. Lisäksi henkilötiedot voidaan saada suoraan koulutukseen osallistuvan henkilön omalta organisaatiolta. Rekisteriin tallennettavia tietoja voidaan saada myös koulutusjärjestelmän käytön ja kyselyjen kautta.

## 9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

- Koulutukseen osallistuvan henkilön työnantaja: tiedot työntekijän koulutuksen edistymisestä tai päättämisestä
- Koulutukseen osallistuvan henkilön yhteistyöalueen (yta) koordinaatiolle: tiedot työntekijän koulutuksen edistymisestä tai päättämisestä
- Menetelmäohjaaja

- Tutkimukseen tutkimusluvan perusteella

## 10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja voidaan luovuttaa koulutukseen osallistuvan työntekijän työnantajalle ja yta-koordinaatiolle (tiedot koulutuksen osallistuneiden työntekijöiden koulutuksen edistymisestä tai päättämisestä) ja erillisellä luvalla tutkimukseen.

Nimetylle painotalolle välitetään Cool Kids -kirjatilaaajan nimi ja sähköposti. Näillä tiedoilla painotalo luo tunnukset verkkokauppaan koulutus-/työskentelymateriaalin tilausta varten.

## 11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteritietoja säilytetään niin pitkään kuin koulutustietojen säilyttäminen on tarpeen. Jollei koulutustietojen säilyttämiselle ole muuta perustetta, säilytetään tietoja enintään kymmenen vuotta koulutuksen päättymisestä.

## 12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

## 13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Käyttöoikeuksia myönnetään asiakasorganisaation ja HUSin välisiin sopimuksiin pohjaten. Class Manager -oikeuksia voidaan myöntää henkilöille, jotka ovat vastuussa koulutusryhmän edistymisen seuraamisesta. Admin-oikeudet voidaan myöntää henkilölle, joka on palkkasuhteessa HUSiin ja jonka työtehtäviin kuuluvat tähän koulutusjärjestelmään liittyvät asiat.

Kehitys- ja tutkimustyöhön tietoja luovutetaan rekisteristä aina anonymisti. Tietojen välittämisessä käytetään salattua sähköpostia.

Tietoja ylläpidetään sähköisesti.

## 14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)  
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan HUS yhtiön keskuskirjaamoon.

HUS-yhtiön kirjaamo

kirjaamo@hus.fi

PL 200, 00029 HUS

Marjaniementie 74, Iris-keskus, Helsinki

09 4711 (vaihde)

faksi 09 471 75500

## 15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

<https://tietosuojafi.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuojaa(at)om.fi

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768