

Asiakirjan yhteenveto / Dokumentöversikt

Asiakirja(t) / Dokument

2024 03 20 Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja 3-2024.pdf

Liite 1 Tammi-helmikuun 2024 kuukausiraportti.pdf

Liite 2 Tasapainotettu TA 2024.pdf

Liite 3 Tilinpäätös 2023 - Tilintarkastamattomat tiedot 6.3.2024.pdf

Liite 4 Tilinpäätös 2023 oheismateriaali.pdf

Liite 5 HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosio 2023.pdf

Liite 6 Johtamissyke 1-2024.pdf

Tilinpäätöksen 2023 esittely (tarkastamattomat tiedot), Tarja Kortesalmi.pdf

Allekirjoitukset / Underskrifter

Allekirjoittajat tunnistettu vahvalla sähköisellä tunnistuksella / Undertecknarna har identifierats med stark elektronisk identifiering:

RAIJA MARJATTA KONTIO

Aika / Tid: 11.04.2024 10:54

MATTI BERGENDAHL

Aika / Tid: 11.04.2024 13:01

Kirsi-Marja Blomstedt

Aika / Tid: 12.04.2024 08:09

Ursula Maaret Margaretha Aaltonen

Aika / Tid: 12.04.2024 08:41

Prosessitunnus / Process ID

355eff77-d85e-4ea4-8804-acca52704a04

Pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2024

Aika: 20.3.2024 klo 13.00–15.36

Paikka: Hallintokeskus 4. krs, Hallituksen kokoushuone

Matti Bergendahl	jäsen	13.00–15.36	pj.
Outi Sonkeri	jäsen	13.02–15.36	
Marja Renholm	jäsen	13.00–15.36	
Maarit Virta-Helenius	jäsen	13.00–15.36	
Raija Kontio	jäsen	13.00–15.36	ptk.tark.
Tuula Lasander	jäsen	13.00–15.36	
Anu Källman	jäsen	13.00–15.36	
Risto Rautava	hallituksen edustaja	13.00–15.12	
Nina Jaara	jäsen, vara pj	13.00–15.36	
Elina Manninen	jäsen	13.00–15.36	etänä
Kirsi Laasila	jäsen	13.00–15.36	
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–15.36	
Anne Siivonen	jäsen	13.00–15.36	
Meri Kujanpää	varajäsen	13.00–15.36	
Tarja Ekberg	varajäsen	13.00–15.36	etänä
Ursula Aaltonen	jäsen	13.00–15.36	ptk.tark.
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–15.36	
Marja Svenström	asiantuntijajäsen	13.00–15.36	etänä
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–15.36	
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–15.36	

Kutsutut asiantuntijat:

Kohdat 30 ja 31 Merja Mäkitalo
Kohta 32 Tarja Kortesalmi
Kohta 34 Eeva Malmi

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#) Eetteriin.

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2024

Aika: 20.3.2024 klo 13.00–15.36

Paikka: Hallintokeskus 4. krs, Hallituksen kokoushuone

26. Kokouksen avaaminen	2
27. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
28. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
29. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
30. Tammikuun 2024 toiminta ja talous	6
31. Vuoden 2024 HUS-yhtymän talousarvion tasapainottaminen yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti....	8
32. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023.....	10
33. HUSin vuosikertomuksen 2023 henkilöstöosio.....	13
34. Johtamissykkeen 1/2024 tulokset	14
35. HUS kielitaitovaatimukset	15
36. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	16
37. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	17
38. Työryhmiin nimeämiset.....	18
39. Muut asiat	19
40. Kokouksen päättäminen	20

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

26. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat ja etäyhteyden kautta olevat osallistujat.

27. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

28. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Raija Kontion (varalle Anu Källmanin) ja Ursula Aaltosen (varalle Elina Mannisen) tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Kontio ja Ursula Aaltonen.

29. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

30. Tammikuun 2024 toiminta ja talous

Toteuma 01/2024

Lähteet: Kiireettömiä läheteitä saapui HUSin yksiköihin tammikuun aikana yhteensä 30 697. Lähetemäärä kasvoi tammikuussa 5,4 % edellisvuodesta. Tammikuussa käsitellyistä läheteistä 2,6 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne:

Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 31 332, joista 31,2 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 34 961 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 62,1 %, avohoito 37,9 %). Potilaita oli 942 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 7 603, mikä oli 423 potilasta vähemmän kuin joulukuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 24 940, joista 6 165 (24,7 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Palvelutuotanto:

Tammikuussa vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 6,7 % ja kasvoi 10,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Koko oman palvelutuotannon käyttö euroissa ylitti 8,1 % suunnitellun.

Pääosa HUSin oman palvelutuotannon käytöstä euroissa muodostuu DRG-tuotteina tuotteistetuista hoitajaksoista. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa ylitti suunnitellun 11,6 %. Klassisten DRG-tuotteiden (vuodeosastohoito) käyttö euroissa ylitti talousarvion 10,5 %. DRG-tuotteiden suunnitellun käytön ylityksen lisäksi Käynnit -tuoteryhmän käyttö euroissa ylitti talousarvion 0,8 %.

Siirtoviivehoitopäivien määrä 726 kpl laski edelliseen vuoteen verrattuna 54,8 %.

Henkilöstö:

Henkilötyövuosien määrä on tammikuussa kasvanut viime vuodesta (+ 19,4 htv) ja toteutunut talousarviota suurempana (49,1 htv). Kokonaislähdevaihtuvuus on tammikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 0,6 % ja toteutunut lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuotena. Sairaspoissaolojen määrä (1,2 pvä/hlö) on tammikuussa toteutunut lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuotena.

Talous:

Toimintatuotot alittivat talousarvion 1,0 %:lla (-2,7 milj. euroa). Myös toimintakulut alittivat talousarvion 3,5 % (-8,3 milj. euroa) ja henkilöstökulut -7,9 milj. eurolla (5,7 %). Tilikauden tulos oli 18,3 milj. euroa ylijäämäinen (TA +12,3 milj. euroa).

Listateksti on laadittu tammikuun 2024 toteumatietojen perusteella. Kokouksessa esitetään tammi-helmikuun 2024 tiedot siltä osin, kuin ne ovat kokoushetkellä käytettävissä.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

20.3.2024

- Asian käsittely: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esitteli kokouksessa [tammi-helmikuun 2024 toiminnan ja talouden tilannetta](#) (liite 1).
- Kokouksessa toivottiin seuraamisen helpottamiseksi tarkempaa tietoa kustannusten muodostumisesta / hoidettu potilas.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi tammikuun 2024 toiminnan ja talouden tilanteen.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi tammikuun 2024 toiminnan ja talouden tilanteen.
- Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo

31. Vuoden 2024 HUS-yhtymän talousarvion tasapainottaminen yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti

Taustaa

Yhtymäkokouksessa 14.12.2023 oli käsiteltävänä esitys HUS-yhtymän vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmien hyväksymisestä. Yhtymäkokous hyväksyi äänestyksen jälkeen jäsenlaskutuksen kehykseksi (1 000 euroa) 2 206 000, mikä oli noin 6,9 milj. euroa esitettyä pienempi. Muilta osin yhtymäkokous hyväksyi talousarvion esityksen mukaisesti.

Lisäksi valtiovarainministeriö päätti, ettei asiakasmaksuihin tulekaan aiemmin informoitua 10 %:n tasokorotusta, mikä oli vielä mukana asiakasmaksuasetusluonnoksessa, jonka pohjalta talousarvioesitys valmisteltiin, vaan ainoastaan 10 % indeksikorotus. Tämä tarkoitti 6,6 milj. euron vähenemää asiakasmaksutuottoihin.

Edellä mainitut muutokset pienensivät toimintatuottoja yhteensä noin 13,5 milj. eurolla ja vastaava euromäärä tuli tasapainottaa myös HUS-yhtymän toimintakuluista nollatulokseen pääsemiseksi. Kokouksessaan 13.11.2023 (§ 144) käsitellessään vuoden 2024 talousarvioesitystä yhtymähallitus päätti, että mikäli yhtymäkokous ei hyväksy yhtymähallituksen esittämää talousarvioesitystä, niin yhtymähallitus edellyttää toimitusjohtajalta esitystä siitä, millä konkreettisilla toimenpiteillä TAE saadaan tasapainoon.

Talouden tasapainottaminen

Jäsenlaskutuksen kehyksen pienennys (-6,9 milj. euroa) tehtiin terveyskeskuspäivystystuotteeseen, jonka myötä se vaikutti toimintatuottoja pienentävästi Akuutti-tulosityksikköön (-5,8 milj. euroa) sekä Lasten ja nuorten sairauksien tulosityksikköön (-1,1 milj. euroa).

Asiakasmaksutuottojen pienennys (-6,6 milj. euroa), joka vastasi tasokorotuksen osuutta on kohdennettu erikoissairaanhoidon palveluita tuottaville yksiköille.

Yhtymäkokouksen määrittämän kehyksen sekä asiakasmakujen aleneman puitteissa valmistellut toimintakululeikkaukset (yhteensä -13,5 milj. euroa) on kohdistettu konsernipalveluiden tulosalueelle seuraavasti:

- Tietohallinto -6,5 milj. euroa: Palveluostot
- Runkopalvelut -5,5 milj. euroa: Henkilöstökustannukset, vähennys tullaan toteuttamaan luonnollisen poistuman kautta.
- Tilakeskus -0,5 milj. euroa: Palveluostot sekä muut toimintakulut
- Konsernihallinto -0,5 milj. euroa: Henkilöstökulut sekä palvelujen ostot
- Apteekki -0,5 milj. euroa: Aineet, tarvikkeet ja tavarat /lääkeostot

Vastaava tasapainottaminen tehtiin ao. yksiköiden sisäisiin tuottoeriin ja vastaavasti ko. palveluita käyttävien yksiköiden sisäisiin kulueriin.

Asian käsittely:

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esitteli [Talouden tasapainottamisen HUS-yhtymätason muutosvaikutukset](#) (liite 2). Talousarvio on erittäin tiukka ja säästöjen kohdentaminen talouden tasapainottamiseksi on ollut erittäin haasteellista. Tarkastelussa on virtaviivaistettu ja poistettu prosessien

päällekkäisyyksiä. Tiedottaminen talouden tasapainottamisten toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista on tärkeää kautta HUSin.

Päätelmäesitys: HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta päättää merkitä tiedoksi toimenpiteet, jotka on tehty talousarvion 2024 tasapainottamiseksi.

Loppupäätelmä: HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta päätti merkitä tiedoksi toimenpiteet, jotka on tehty talousarvion 2024 tasapainottamiseksi.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja matti.bergendahl@hus.fi ja suunnittelupäällikkö merja.makitalo@hus.fi

32. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 14.12.2022 §21 vuoden 2023 talousarvion. Vuodelle 2023 asetettu tulostavoite oli nollatulos, jolloin vuosikate vastaa poistoja. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty laskutuskehys vuodelle 2023 oli 2 101,4 milj. euroa, joka oli noin 73 milj. euroa alle HUSin esittämän tason. Rahoituksen ollessa kiinteä, ja jo lähtökohtaisesti toimintaan nähden liian niukka, jouduttiin talousarviota merkittävästi sopeuttamaan.

Hallitus käsitteli talousarvion valmistelun tilannetta useaan kertaan syksyn aikana, ja linjasi tasapainottamisohjelmasta. Ohjelma sisälsi mm. HUS oman tutkimusmäärärahan leikkauksen 17 milj. eurosta 10 milj. euroon rahoituspohjan puuttuessa, jota ei kuitenkaan lopulta toteutettu. HUSin tutkimustoiminnalla on merkittävä vaikutus koko Suomen terveydenhuollon kehittämiselle. Rahoituksesta puuttuva 7 milj. euron osuus kirjattiin teknisesti tukiin ja avustuksiin, ja rahoituksesta neuvoteltiin STM:n ja hyvinvointialueiden kanssa. Rahoitusta ei kuitenkaan saatu. Talousarvioon sisällytettiin myös 15 milj. euron edestä tuottoja omaisuuden myyntiin liittyen, joissa keskeisin suunniteltu myyntikohde oli Logistiikkakeskus. Yhtymähallituksessa 18.12.2023 §174 kuitenkin linjattiin, ettei edellytyksiä myynnille vuonna 2023 ole STM:ltä asiasta saadun lausunnon perusteella. Myös suunnittelemattomat kustannusten muutokset vaikuttivat merkittävästi tulokseen. Keskeisin tulokseen vaikuttanut tekijä oli sotesektorin palkkaratkaisu, jonka taso ei ollut tiedossa vielä talousarviovaiheessa, tämä tarkoitti noin 48,5 milj. euron kululisäystä.

Saapuneiden läheteiden kokonaismäärä kasvoi merkittävästi vuoteen 2022 verrattuna. Ennalta suunniteltua kiireetöntä hoitoa koskevien elektivistien läheteiden vertailukelpoinen määrä (356 158) kasvoi 5,2 % edellisvuoteen verrattuna.

Erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien määrä väheni 1,0 % vuodesta 2022. Vuonna 2023 päivystyskäyntien päiväkohtainen määrä oli keskimäärin 701, kun vuonna 2022 se oli noin 708 päivystyskäyntiä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat) oli 691 702 henkilöä. Määrä kasvoi 2,9 % edellisestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 569 404 eri potilasta. Määrä kasvoi 3,2 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsen hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehykseen luettavia palveluja vuonna 2023 käytti yhteensä 630 283 (35,8 %) asukasta. Määrä kasvoi 8 980 henkilöllä (+ 1,4 %) edellisestä vuodesta.

Vuonna 2023 asukaskohtainen kustannus on keskimäärin 1 214 euroa, joka 10 euroa (+ 0,8 %) suurempi kuin vuoden 2022 deflatoitu asukaskohtainen kustannus.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion 0,8 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 3,9 %. Tuotanto painottui suunniteltua enemmän kevyempiin tuotteisiin (esim. poliklinikka-

käynnit ja päiväkirurgia).

Talousarviovuodelle 2023 HUS-yhtymätasolla asetettiin sitovaksi tavoitteeksi jäsenlaskutuksen kehys 2 101,4 milj. euroa., joka toteutui ennakoitusti talousarvion mukaisesti kehyyksen ollessa vuosikohtaisesti kiinteä. Palvelujen toteutunut käyttö ylitti kehyyksen yhteensä 34,6 milj. eurolla, ja jäsenkohtainen vaihtelu oli suurta.

Toimintakulut (2 892,6 milj. euroa) ylittivät talousarvion 2,1 % 61,0 milj. euroa. Keskeisin ylitystä aiheuttanut kuluerä oli henkilöstökulut 1 604,8 milj. euroa, jotka ylittivät talousarvion 3,5 % (54,0 milj. euroa). Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palkankorotukset vuodelle 2023 eivät olleet talousarviovaiheessa vielä tiedossa ja talousarviossa oli varauduttu noin puolet pienempiin korotuksiin. Toimintatuotot (2 906,5 milj. euroa) alittivat talousarvion 1,7 %:lla, 51,4 milj. euroa. Keskeisin syy tuottojen alitukselle oli Diagnostiikkakeskuksen liian korkea arvio korona- ja näytteenottoanalytiikan myynnistä vuodelle 2023. Palvelutuotannon taso normalisoitui vuonna 2023 monen poikkeavan vuoden jälkeen. Laskutettavien siirtoviivohoitopäivien määrä laski merkittävästi vuodesta 2022.

Tilikauden 2023 lopullinen tulos päättyi 111,1 milj. euroa alijäämäiseksi. HUS-Yhtymällä oli ennestään vuodelta 2022 alijäämää 93 tuhatta euroa, koska valtionvarainministeriön myöntämä rahoitus sote-muutoksen valmistelua varten ei kattanut kaikkia siitä aiheutuneita kuluja. Hyvinvointialuelain 115 § mukaisesti hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Siten HUS-yhtymän tulee kattaa 2022 ja 2023 vuosilta kertynyt alijäämä 111,2 milj. euroa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Vuonna 2023 HUSin investoinnit olivat yhteensä 250,4 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 237,1 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 179,1 milj. euroa. Pääosa suurista hankkeista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alueilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet Meilahden alueella vuonna 2023 olivat Tammisairaala (62,7 milj.), Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (43,8 milj. euroa) ja Naistenklinikan A-osan peruskorjaus (16,7 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat Jorvin sairaalan K-leikkausosaston ja alapuolisten tilojen peruskorjaus (7,5 milj.) ja Hyvinkään sairaalan osastojen 3 ja 4 sekä A-osan julkisivun peruskorjaukset (5,6 milj.). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin talousarviossa 259,9 milj. euroa, josta käytettiin 250,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa nostettiin 160,0 milj. euroa ja lainoja lyhennettiin 29,6 milj. euroa vuonna 2023. Vuoden lopussa lainakanta oli 996,2 milj. euroa. Lyhytaikaista rahoitusta ei tarvittu maksuvalmiuden turvaamiseen kuluneen vuoden aikana, eikä lyhytaikaista lainaa tilinpäätösajankohtana ollut. Lainasaamiset vähenivät 24,1 milj. euroon. Rahavarat olivat 130,8 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 15,1 päivää, joten 15 päivän kassan riittävyystavoite saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 14,9 % (vähimmäistavoite 20 %). Lainakannan ennakoidaan kasvavan lähivuosina, mihin vaikuttaa osaltaan HUSin investointiohjelma.

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2023 tilinpäätöksen esittelyteksti on liitteenä.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8–9. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 25.3.2024 kokouksessa.

Asian käsittely:

Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi esitteli [oheisella materiaalilla](#) vuoden 2023 tilinpäätöstä. [tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 \(tarkastamattomat tiedot 6.4.2023\)](#). Lisämateriaalina (liite 4) on [laajempi listateksti tilinpäätöksestä](#).

Kokouksessa todettiin, vuoden 2024 talousarvio on tehty erittäin tiukasti raamitettuna. Haasteita tuo osaltaan uusien lääkkeiden kehittymisen myötä nousseet lääkekustannukset ja yleinen tarvikkeiden kustannusten nousu, jotka huomioitava tulevissa raameissa.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 tiedoksi.

Lisätietoja:

Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi

33. HUSin vuosikertomuksen 2023 henkilöstöosio

Tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaisuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudella sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tilinpäätösasiakirjojen lisäksi HUSissa laaditaan vuosikertomuksen osana henkilöstökertomus, joka kuvaa laajemmin henkilöstön ja henkilöstöjohtamisen kokonaisuutta.

Asian käsittely:

Kokouksessa käsiteltiin henkilöstötoimikunnan jäsenille lähetettyä [HUSin vuosikertomuksen 2023 henkilöstöosion luonnosversiota](#) (liite 5), joka on osana vuosikertomusta. Kokouksessa henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri kävi henkilöstöjärjestöjen edustajilta saatuja kommentteja läpi. Henkilöstöosioon tehdään kokouksessa todetut muutokset, ennen kuin asia viedään hallituksen kokoukseen 25.3.2024 osana tilinpäätöstä.

Kokouksessa nostettiin esille HUSissa meneillään oleva kansainvälisen työvoiman projekti, jonka tuloksia tullaan saamaan kevään aikana. HUSin vuosikertomus ja sen henkilöstöosio ovat tärkeä osa rekrytoinnissa.

Päätelmäehdotus:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosion vuodelta 2023 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosion vuodelta 2023 tiedoksi.

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri

34. Johtamissykkeen 1/2024 tulokset

Henkilöstön kehittämispäällikkö Eeva Malmi esitteli johtamissykkeen 1/2024 tuloksia. Johtamissykkeen tavoite on tukea lähijohtamisen ja tiimin toiminnan kehittämisessä. Tavoitteena on myös saada tietoa kehittämisen pohjaksi siitä, miten johtaminen toteutuu eri organisaatiotasolla ja koko HUSissa. Esihenkilöille raportoivat hänen työntekijöidensä arvioit sekä kommentit sellaisenaan. Tulosten raportoinnin edellytyksenä on vähintään viisi vastausta. Tulosten kautta esihenkilö saa palautetta oman johtamisen ja tiimin toiminnan kehittämiseen. Myös jokainen työyhteisön jäsen vaikuttaa omalla toiminnallaan johtamiskokemuksen ja kulttuurin kehittämiseen. Tästä on myös hyvä keskustella johtamista kehitettäessä.

Johtamissykkeen 1/2024 kyselyyn vastasi henkilöstöstä 46 %. Vastausprosentti on paras koko Johtamissykkeen yhdeksän mittauskierroksen aikana. Henkilöstöstä 81 % on tyytyväisiä esihenkilön ja työyksikkönsä johtamiseen. Esihenkilöitä kiitetään erityisesti reiluiden, lähestyttävyydestä, ymmärtävyydestä ja kyvystä kuunnella työntekijöitä. Hyvän johtamisen ansiosta työilmapiiri koetaan usein hyväksi ja työskentely on joustavaa, jolla on vaikutusta myös suositteluun työpaikasta.

Kokouksessa todettiin, että henkilöstöjohto tulee järjestämään koulutusta moninaisuudesta / monikulttuurisuudesta ja monimuotoisuudessa työyhteisössä toimimisesta ja sen johtamisesta.

Johtamissyke 2/2 käynnistyy syys-lokakuun vaihteessa. Kokouksessa todettiin hyvänä, että erilaiset kyselyt aikataulutetaan suunnitellusti päällekkäisten kyselyiden välttämiseksi.

Liitteenä 6 on kehittämispäällikkö Eeva Malmin esittämät [Johtamissykkeen 1/2024 tulokset](#).

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee johtamissykkeen 1/2024 tulokset tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi johtamissykkeen 1/2024 tulokset tiedoksi.
- Lisätietoja: Henkilöstön kehittämispäällikkö Eeva Malmi

35. HUS kielitaitovaatimukset

HUSin kielivaatimusten päivitys on ajankohtainen, koska nykyiset kielivaatimukset perustuvat aiemman kuntayhtymän HUS yhtymähallintoon. Kielivaatimuksia määritettäessä, tavoitteena on onnistua rekrytoimaan riittävästi henkilökuntaa kielipalvelun turvaamiseksi ja samalla henkilökunnan saatavuuden turvaamiseksi.

Asian käsittely:

Hallintoylihoitaja Marja Renholm esitteli oheisella materiaalilla [kielivaatimusten päivitystä](#) (liite 7). Tässä ohjeistuksessa esitetään kielitaitovaatimusten muutettavan aikaisemmasta neljästä kielitaitoluokasta kolmeen kielitaitoluokkaan sekä erillisvapauteen koskevia määräyksiä. HUSissa edellytetään jatkossakin pääsääntöisesti jommankumman kotimaisen kielen taitoa hyvällä tai tyydyttävällä tasolla. HUSilla on vastuu, että työntekijä ymmärtää työhön liittyvän perehdytyksen, jos henkilöllä ei ole kummankaan kotimaisen kielen taitoa.

Kokouksessa todettiin, että erillisessä prosessissa on meneillään kielenkäyttölisän ohjeen päivittäminen, jossa otetaan kantaa palkkaukseen mitä kielenkäyttölisästä maksetaan.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin kielitaitovaatimukset tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi HUSin kielitaitovaatimusten esittelyn tiedoksi. Kielitaitovaatimusten käsittely etenee, huomioiden kokouksessa esitetyt kommentit.

Lisätietoja:

Hallintoylihoitaja Marja Renholm

36. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman totesi, että työsuojelijaosto ei ole kokoontunut edellisen henkilöstötoimikunnan kokouksen jälkeen.

Työhyvinvointitoimintaa viedään työhyvinvoisuunnitelman 2024 mukaisesti eteenpäin.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

37. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl kertoi hoidon tarpeen arvioinnista ja hoitoon pääsystä, joissa suunta on parantunut. HUS on hoitoa odottaneiden vertailussa toiseksi paras verrattuna muihin hyvinvointialueisiin. Huonoin tilanne on silmätaudeissa, ortopediassa ja maha-suolikanavan sairauksissa, mutta niissäkin suunta on parempaan päin.

Toimitusjohtaja kertoi myös palveluverkkoselvityksestä. HUSin sopeutusvaade vuosille 2025–2027 on 225 miljoonaa euroa, mikä on palveluverkkotyön taustalla. Toimipisteiden toimintaprofiilit tulisivat muuttumaan leikkaustoiminnan yöpäivystysten osalta. Suurimmat muutokset koskevat Porvoon, Lohjan ja Raaseporin sairaaloista. Tarkoitus on pyrkiä muuttamaan Lohjan ja Porvoon sairaalan profiileita ja lisäämään elektiivistä toimintaa. Yöaikainen leikkaustoiminta ollaan lopettamassa näissä kahdessa sairaalassa: Lohjalla vuonna 2026 ja Porvoossa vuonna 2027.

Henkilöstön edustajat esittivät huolensa lähisairaaloihin houkuttelevaisuudesta, jos niiden profiili muuttuu elektiivisiksi päiväsairaaloiksi, kun yöaikainen ja viikonlopun leikkaustoiminta niissä loppuvat.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

38. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään henkilöstön edustajien nimeämiset mahdollisiin työryhmiin.

Loppupäätelmä:

Kokouksessa ei ollut käsittelyssä henkilöstön edustajien nimeämisiä työryhmiin.

Lisätietoja:

Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara

39. Muut asiat

Henkilöstön edustajat esittivät muissa asioissa:

- Työsuhdepolkupyöräetua henkilöstölle

Kokouksessa todettiin, että työsuhdepolkupyöräetua on selvitetty laajasti vuonna 2022, mutta taloudelliseen tilanteeseen liittyen asia ei ole edennyt. Asiaan voidaan palata myöhemmin uudestaan.

- HUSin työsuhdeasuntojen määräaikaisista viiden (5) vuoden vuokrasopimuksista luopumista.

Asia sovittiin käsitellä kevään aikana henkilöstötoimikunnassa.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

40. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 15.36.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 17.4. klo 13.00–15.30.