

Asiakirjan yhteenveto / Dokumentöversikt

Asiakirja(t) / Dokument

2024 01 17 Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja 1-2024.pdf

Liite 1 Hoitohenkilökunnan henkilöstömitoitusselvityksestä seuranneet ensimmäiset toimenpiteet.pdf

Liite 2 Nurse engagement survey, NESplus -kysely ja sen tuloksia 2023 HUSissa.pdf

Liite 3 Työsuojelijaoston alustava vuosikello 2024.pdf

Liite 4 Henkilöstötoimikunnan alustava vuosikello 2024.pdf

Liite 5 Henkilöstötoimikunnan kokoonpano tarkastettu 1_2024.pdf

Allekirjoitukset / Underskrifter

Allekirjoittajat tunnistettu vahvalla sähköisellä tunnistuksella / Undertecknarna har identifierats med stark elektronisk identifiering:

Kirsi Laasila

Aika / Tid: 14.02.2024 14:25

Lasander Tuula Marjatta

Aika / Tid: 14.02.2024 14:36

Kirsi-Marja Blomstedt

Aika / Tid: 16.02.2024 11:43

MATTI BERGENDAHL

Aika / Tid: 19.02.2024 08:00

Prosessitunnus / Process ID

c43e3ca7-a68f-4116-811c-4747ca5a8b5b

Pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 1/2024

Aika: 17.1.2024 klo 13.00–14.45

Paikka: Hallintokeskus 4. krs, Hallituksen kokoushuone

Matti Bergendahl	jäsen	13.00–14.45	pj
Outi Sonkeri	jäsen	13.00–14.45	
Marja Renholm	jäsen	13.00–14.45	
Taina Ala-Nikkola	jäsen	13.00–14.45	
Raija Kontio	jäsen	13.00–14.45	
Tuula Lasander	jäsen	13.00–14.45	ptk.tark.
Anu Källman	jäsen	13.00–14.45	
Risto Rautava	hallituksen edustaja	13.20–14.45	
Elina Manninen	jäsen	13.00–14.45	
Kirsi Laasila	jäsen	13.00–14.45	ptk.tark.
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–14.45	
Anne Siivonen	jäsen	13.00–14.45	
Satu Kervinen	jäsen	13.00–14.45	etänä
Tarja Ekberg	varajäsen	13.00–14.45	etänä
Ursula Aaltonen	jäsen	13.00–14.45	
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–14.45	etänä
Maria Svenström	asiantuntijajäsen	13.00–14.45	
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–14.45	
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–14.45	

Asiantuntijat:

Kohta 5 arviointiylihoitaja Hanna-Leena Melender

Kohta 6 johtaja Kristiina Junttila

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

Henkilöstötoimikunnan kokous 1/2024

Aika: 17.1.2024 klo 13.00–14.45

Paikka: Hallintokeskus 4. krs, Hallituksen kokoushuone

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Hoitohenkilökunnan henkilöstömitoit- tusselvityksestä seuranneet ensimmäi- set toimenpiteet.....	6
6. Hoitohenkilökunnan työtyytyväisyys – NESplus 2023 -kyselyn tuloksia	7
7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	9
8. Henkilöstötoimikunnan alustava vuosikello 2024 ja kevään työsuunnitelma	10
9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	11
10. Työryhmiin nimeämiset.....	12
11. Muut asiat	13
12. Kokouksen päättäminen.....	14

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat kokoushuoneessa ja etäyhteyden kautta.

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Tuula Lasanderin (varalle Marja Renholmin) ja Kirsi Laasilan (varalle Tanja Salomaan) tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Lasander ja Kirsi Laasila.

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslistan hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Muissa asioissa henkilöstötoimikunnan edustajien muutokset.

5. Hoitohenkilökunnan henkilöstömitoitusselvityksestä seuranneet ensimmäiset toimenpiteet

Tammikuussa 2023 julkaistiin HUSissa Hoitohenkilökunnan henkilöstömitoitusselvitys, jonka pohjalta selvityksen tehnyt työryhmä antoi 14 suositusta, joista vuodelle 2023 priorisoitiin kolme. Tässä tarkastellaan niistä seuranneita ensimmäisiä toimenpiteitä.

1. Hoitoisuuden optimitasojen määrittäminen

Potilaiden hoitoisuuden optimitasojen määrittäminen on edennyt ja ne oli 10.1.2024 mennessä määritetty onnistuneesti 39 vuodeosastolle. Tällä hetkellä pyritään laajentamaan hoitoisuusluokitusjärjestelmän käyttöä.

2. Sosiaali- ja terveysalan toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osaamisen vahvistamiseen liittyvät toimenpiteet on raportoitu Henkilöstötoimikunnan kokouksessa 19.10.2023.

3. Tukipalvelujen laaja-alaisen käytön selvittäminen

Prosessi on aloitettu viidellä vuodeosastolla Neurokeskuksessa ja Tukielin- ja plastiikkakirurgiassa.

Asian käsittely:

Arviointiylihoitaja Hanna-Leena Melender esitteli hoitohenkilökunnan henkilöstömitoitusselvityksestä seuranneita ensimmäisiä toimenpiteitä [oheisella esitysmateriaalilla](#). Tällä hetkellä 39 vuodeosastolla on voimassa oleva potilaiden hoitoisuuden optimitaso. Optimitasot määritellään yksiköissä kahden vuoden välein. Hoitoisuusluokitusjärjestelmän käyttöä pyritään laajentamaan HUSissa. Luokitusten tekemisen edistäminen vaatii keskustelua ja valmennusta, ja on myös tärkeää tiedottaa ja kouluttaa siitä, miten hoitoisuustietoa voidaan hyödyntää. Todettiin, että tällä hetkellä HUSissa toimii 18 hoitoisuuskoordinaattoria.

Kokouksessa keskusteltiin myös osatyökykyisten työpanoksen hyödyntämisen keinoista. Tukipalveluiden laaja-alaisen käytön selvittäminen on aloitettu viidellä vuodeosastolla Neurokeskuksessa ja Tukielin- ja plastiikkakirurgiassa. Kokouksessa todettiin, että tarvitaan ylätasoinen linjaus tukipalveluiden käytön hyödyntämisessä (sis. kustannukset).

Henkilöstön edustajat totesivat ilahtuneena, että toisen asteen koulutettujen hyödyntäminen näkyy jo toiminnassa ja tätä kautta myös työn mielekkyys on kasvanut.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Hoitohenkilökunnan henkilöstömitoitusselvityksestä seuranneet ensimmäiset toimenpiteet.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi Hoitohenkilökunnan henkilöstömitoitusselvityksestä seuranneet ensimmäiset toimenpiteet.

Lisätietoja:

Arviointiylihoitaja Hanna-Leena Melender, hanna-leena.melender@hus.fi

6. Hoitohenkilökunnan työtyytyväisyys – NESplus 2023 -kyselyn tuloksia

HUSin hoitotyötä kehitetään magneettisairaalamallin mukaisesti. Mallin peruslähtökohtiin kuuluu, että hoitohenkilökunnan kokemaa autonomiaa, arvostusta ja palautea, mahdollisuus toteuttaa laadukasta hoitotyötä, mahdollisuus jatkuvasti kehittää osaamistaan, toimiva yhteistyö kollegoiden ja muiden ammattilaisten kanssa, mahdollisuus osallistua oman työnsä kehittämiseen sekä innostava ja voimaannuttava (lähi)johtaminen vahvistavat heidän sitoutumistaan organisaatioon ja sen tavoitteisiin. COVID-19-pandemia vaikutti hoitajien työssä jaksamiseen ja pysymiseen. Lisäksi alan vetovoimaisuus on yleisesti kärsinyt, ja työvoimapula on globaali ongelma. Haasteena onkin taata paitsi työntäjän vetovoimaisuus, myös hoitajien työssä pysyvyys. Lisäksi terveydenhuollon laatu-, turvallisuus- ja tehokkuusvaatteet edellyttävät hoitajien sitoutumista HUSin yhteisiin päämääriin.

HUSin hoitohenkilökunnan työtyytyväisyyttä ja sitoutuneisuutta on selvitetty vuodesta 2015 lähtien. Vuodesta 2018 lähtien tietoa on kerätty samalla kyselyllä kaikissa yliopistosairaaloissa ja muutamassa keskussairaalassa (nykyisillä hyvinvointialueilla).

Vuonna 2023 kysely toteutettiin 17.4.2023 lähtien (neljän viikon vastausaika), ja siihen saatiin noin 3300 vastausta, mikä vastaa noin 24 prosenttia hoitohenkilökunnasta. Tulosten mukaan vastaajista 7,9 % on sitoutunutta (vuoden 2022 aineistossa 6,1 %). Sitoutumattomien määrä vastanneiden joukossa on 39,9 % (vuoden 2022 aineistossa 46,2 %). Positiivisimmat näkemykset hoitotyössä toimivilla (esim. sairaanhoitajat, kättilöt, lähihoitajat) oli väittämistä ”Minulla on hyvät suhteet työyksikössäni työskenteleviin hoitajiin” (pos 98 %), ”Minulla on sopivasti itsenäisyyttä hoitaessani potilaitani” (pos 98 %) ja ”Koen vuorovaikutuksen potilaiden ja/tai heidän perheidensä kanssa mielekkäänä” (pos 96 %). Negatiivisimmat mielipiteet vastaajilla oli samoista väittämistä kuin 2022: ”Organisaation johto ottaa huomioon hoitajien ehdotukset toiminnan kehittämiseksi” (pos 35 %) ja ”Organisaation johto arvostaa hoitajien työpanosta” (pos 35 %).

Vuoden 2023 kansalliseen aineistonkeruuseen osallistui 13 organisaatiota. Analyysiin otettiin mukaan apulaisosastonhoitajat, sairaanhoitajat, kättilöt, ensihoitajat, röntgenhoitajat (ei diagnostiikka) ja lisäksi osastonhoitajat, ylihoitajat, hoitotyön kliiniset asiantuntijat ja kliiniset hoitotyön opettajat sekä toisen asteen koulutetut (N = 8389). Kansallisesti sitoutuneiden ja tyytyväisten yhteinen osuus vastaajista oli 31,2 %. HUSin vastaava tulos oli lähes sama (30,9 %). HUSin tulokset olivat kansallista keskiarvoa paremmat kaikkien työtyytyväisyyden osatekijöiden kohdalla. Jatkossa tulosten luotettavuuden varmistamiseksi kyselyn vastausprosenttia tulee pyrkiä nostamaan niin HUSissa kuin kansallisestikin.

NESplus-raportointi siirtyi Power BI:hin tammikuussa 2023. HUSin sisäiset tulokset ovat julkisesti kaikkien HUSlaisten tarkasteltavissa. HUS myös tuottaa kansalliset tulokset, mutta ne eivät ole julkisia.

Asian käsittely:

Kristiina Junttila esitteli vuoden 2023 NESplus-tuloksia ja kansallisia vertailutietoja [ohjeisella materiaalilla](#). Kyselyyn vastasi 3315 henkilöä, jolloin vastausprosentti oli noin 24. Työtyytyväisyys on yleisesti ottaen kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna. Tulosten mukaan esimerkiksi vastaajista 7,9 %

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

17.1.2024

on sitoutunutta (vuoden 2022 aineistossa 6,1 %). Kansallisesti HUS on lähes kaikilla työtyytyväisyyden osa-alueilla paremmalla tasolla 12 muuhun hyvinvointialueeseen verrattuna.

Kokouksessa keskusteltiin Magneettisairaalarastuksesta, mihin liittyen todettiin, että Syöpäsairaala on tammikuun alussa ollut auditoitavana ja nyt odotetaan päätöstä statuksen saamisesta. HUSissa hoitotyötä kehitetään magneettisairaalamallilla. HUSin neljä tulosityksikköä on ns. magneettisairaalamatkalla. Tällä hetkellä Euroopassa on vain yhdellä sairaalalla (Nottingham) voimassa oleva magneettisairaalarastatus.

Vuoden 2024 NESplus-kysely käynnistyy 11.3.2024 ja kysely on vastattavissa neljä viikkoa.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi esittelyn vuoden 2023 NESplus-tuloksista ja kansallisista vertailutiedoista.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi esittelyn vuoden 2023 NESplus-tuloksista ja kansallisista vertailutiedoista.
- Lisätietoja: Johtaja Kristiina Junntila, kristiina.junntila@hus.fi

7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoi kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

- Työsuojelijaoston kevään ensimmäinen kokous pidetään 6.2.2024. Ohessa linkki [työsuojelijaoston vuosikelloon](#).
- [Työhyvinvoinnin ja työsuojelun vuoden 2024 koulutuspäivien vuosikello](#) on julkaistu Eetterissä ja kevään 2024 koulutukset viety [Eetteriin etusivulla olevaan uuteen koulutuskalenteriin](#).
- AVI (Aluehallintovirasto) tekee vuonna 2024 tarkastuksia HUSin eri alueilla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

8. Henkilöstötoimikunnan alustava vuosikello 2024 ja kevään työsuunnitelma

Henkilöstötoimikunnan vuoden 2024 kokousajat on sovittu marraskuun 2023 henkilöstötoimikunnan kokouksessa seuraavasti:

- 17.1 klo 13.00–15.30
- 22.2. klo 13.00–15.30
- 20.3. klo 13.00–15.30
- 17.4. klo 13.00–15.30
- 22.5. klo 13.00–15.30
- 12.6. klo 11.00–16.00 (kokous kehittämisiltapäivän yhteydessä)
- 29.8. klo 13.00–15.30
- 25.9. klo 13.00–15.30
- 17.10. klo 13.00–15.30
- 7.11. klo 13.00–15.30
- 12.12. klo 13.00–15.30

Yhteistoimintatilaisuudet:

- 22.–23.8. Lappeenrantaseminaari
- 14.11. HUS Yhteistoimintapäivä

Henkilöstötoimikunta kävi läpi [alustavaa vuoden 2024 vuosikelloa ja kevään työsuunnitelmaa](#). Työsuunnitelmaan tulevat lisäykset käsitellään kuukausittain henkilöstöjohtajan, Hevan puheenjohtajan ja sihteerin kanssa valmisteltaessa kokousten esityslistoja.

Asian esitteli henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi alustavan vuoden 2024 vuosikellon ja kevään 2024 työsuunnitelman, jota täydennetään vuoden aikana.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi alustavan vuoden 2024 vuosikellon ja kevään 2024 työsuunnitelman, jota täydennetään vuoden aikana.
- Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri, outi.sonkeri@hus.fi

9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja kertoi, että joulukuussa kokoontunut yhtymäkokous ei hyväksynyt esitettyä talousraamia ja nyt 13,5 miljoonalla on haettava joko tuottoja tai sopeutusta. Säästöpaineeet eivät vaikuta palveluihin, palveluverkkoon eivätkä henkilöstöön.

Yhtymähallitus käsitteli 15.1.2024 kokouksessaan toimitusjohtajan tulostavoitteita vuodelle 2024 ja vuoden 2023 tavoitteiden toteutumista.

Vuoden 2024 alussa tullaan arvioimaan uutta organisaatiota ulkopuolisen konsultin kanssa yhteistyössä. Arviointi koskee uutta tulosaluemallia.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.
- Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

10. Työryhmiin nimeämiset

Medisiinisten ja operatiivisten palveluiden rekrytoinnin ohjausryhmä

Henkilöstön edustajiksi nimettiin:

Raija Sjöholm (Tehy) ja varahenkilöksi Pia Volmanen (Juko)

Meri Kujanpää (Super) ja varahenkilöksi Jenni Sorvali (JHL)

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara

11. Muut asiat

Henkilöstötoimikunnan jäsenmuutokset

Työnantajan edustajamuutokset:

Johtava ylihoitaja Maarit Virta-Helenius nimettiin varsinaiseksi jäseneksi Taina Ala-Nikkolan tilalle ja varahenkilönä jatkaa Veli-Matti Ulander Tuula Lasanderin varahenkilöksi nimettiin talousjohtaja Jari Finnilä Anu Källmanin varahenkilöksi nimettiin työsuojelupäällikkö Hannele Koivula-Tynnilä

Henkilöstön edustajamuutokset:

Elina Manninen (Tehy) siirtyy Nina Jaaran varahenkilöstä varsinaiseksi jäseneksi Eva-Maria Sundströmin tilalle.

Nina Jaaran (Tehy) varahenkilöksi nimettiin Jyri Saarinen

Satu Kervisen (Super) varahenkilöksi nimettiin Meri Kujanpää

Ohessa linkki päivitettyyn [henkilöstötoimikunnan kokoonpanoon](#), joka löytyy [henkilöstötoimikunnan sivulta](#) Eetteristä.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

12. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia kokouksesta ja päätti kokouksen klo 14.45.
Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 22.2. klo 13.00–15.30.