

HUS-yhtymä
HELSINGIN YLIOPISTOLLINEN SAIRAALA

ESITYSLISTA
3/2024

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

20.3.2024

E s i t y s l i s t a

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2024

Aika: 20.3.2024 klo 13.00–15.30

Paikka: Hallintokeskus 4. krs, Hallituksen kokoushuone

TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Outi Sonkeri
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Raija Kontio
Tuula Lasander
Anu Källman

TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT

Varajäsenet

Laura Lindholm
Inger Mäenpää
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA

Varaedustaja
Markku Sistonen, hallituksen varapuheenjohtaja

HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Satu Kervinen
Elina Manninen

HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Meri Kujanpää
Carola Ekroth

TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

PYSYVÄT ASIANTUNTIJAT

Minna Majuri
Maria Svenström
Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Outi Molander-Mäkelä
Paula Isopahkala

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

20.3.2024

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2024

Aika: 20.3.2024 klo 13.00–15.30

Paikka: Hallintokeskus 4. krs, Hallituksen kokoushuone

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Tammikuun 2024 toiminta ja talous	6
6. Vuoden 2024 HUS-yhtymän talousarvion tasapainottaminen yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti	8
7. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	10
8. HUSin vuosikertomuksen 2023 henkilöstöosio	13
9. Johtamisyksikkeen 1/2024 tulokset	14
10. HUS kielitaitovaatimukset	15
11. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	16
12. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	17
13. Työryhmiin nimeämiset.....	18
14. Muut asiat	19
15. Kokouksen päättäminen	20

TERVETULOA

sihteeri

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Raija Kontion (varalle Anu Källmanin) ja Ursula Aaltosen (varalle Elina Mannisen) tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. Tammikuun 2024 toiminta ja talous

(klo 13.05–13.30)

Toteuma 01/2024

Lähteet: Kiireettömiä lähteitä saapui HUSin yksiköihin tammikuun aikana yhteensä 30 697. Lähetemäärä kasvoi tammikuussa 5,4 % edellisvuodesta. Tammikuussa käsitellyistä lähteistä 2,6 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne:

Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 31 332, joista 31,2 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 34 961 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 62,1 %, avohoito 37,9 %). Potilaita oli 942 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 7 603, mikä oli 423 potilasta vähemmän kuin joulukuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 24 940, joista 6 165 (24,7 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Palvelutuotanto:

Tammikuussa vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 6,7 % ja kasvoi 10,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Koko oman palvelutuotannon käyttö euroissa ylitti 8,1 % suunnitellun.

Pääosa HUSin oman palvelutuotannon käytöstä euroissa muodostuu DRG-tuotteina tuotteistetuista hoitajaksoista. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa ylitti suunnitellun 11,6 %. Klassisten DRG-tuotteiden (vuodeosastohoito) käyttö euroissa ylitti talousarvion 10,5 %. DRG-tuotteiden suunnitellun käytön ylityksen lisäksi Käynnit -tuoteryhmän käyttö euroissa ylitti talousarvion 0,8 %.

Siirtoviivehoitopäivien määrä 726 kpl laski edelliseen vuoteen verrattuna 54,8 %.

Henkilöstö:

Henkilötyövuosien määrä on tammikuussa kasvanut viime vuodesta (+ 19,4 htv) ja toteutunut talousarviota suurempana (49,1 htv). Kokonaislähdevaihtuvuus on tammikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 0,6 % ja toteutunut lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuotena. Sairaspoissaolojen määrä (1,2 pvä/hlö) on tammikuussa toteutunut lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuotena.

Talous:

Toimintatuotot alittivat talousarvion 1,0 %:lla (-2,7 milj. euroa). Myös toimintakulut alittivat talousarvion 3,5 % (-8,3 milj. euroa) ja henkilöstökulut -7,9 milj. eurolla (5,7 %). Tilikauden tulos oli 18,3 milj. euroa ylijäämäinen (TA +12,3 milj. euroa).

Listateksti on laadittu tammikuun 2024 toteumatietojen perusteella. Kokouksessa esitetään tammi-helmikuun 2024 tiedot siltä osin, kuin ne ovat kokoushetkellä käytettävissä.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

20.3.2024

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esittelee [tammikuun toiminnan ja talouden tilanteen](#) (Liite 1).

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi tammikuun 2024 toiminnan ja talouden tilanteen.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo

6. Vuoden 2024 HUS-yhtymän talousarvion tasapainottaminen yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti

(klo 13.30–13.45)

Taustaa

Yhtymäkokouksessa 14.12.2023 oli käsiteltävänä esitys HUS-yhtymän vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmien hyväksymisestä. Yhtymäkokous hyväksyi äänestyksen jälkeen jäsenlaskutuksen kehukseksi (1 000 euroa) 2 206 000, mikä oli noin 6,9 milj. euroa esitettyä pienempi. Muilta osin yhtymäkokous hyväksyi talousarvion esityksen mukaisesti.

Lisäksi valtiovarainministeriö päätti, ettei asiakasmaksuihin tulekaan aiemmin informoitua 10 %:n tasokorotusta, mikä oli vielä mukana asiakasmaksuasetusluonnoksessa, jonka pohjalta talousarvioesitys valmisteltiin, vaan ainoastaan 10 % indeksikorotus. Tämä tarkoitti 6,6 milj. euron vähenemää asiakasmaksutuottoihin.

Edellä mainitut muutokset pienensivät toimintatuottoja yhteensä noin 13,5 milj. eurolla ja vastaava euromäärä tuli tasapainottaa myös HUS-yhtymän toimintakuluista nollatulokseen pääsemiseksi. Kokouksessaan 13.11.2023 (§ 144) käsitellessään vuoden 2024 talousarvioesitystä yhtymähallitus päätti, että mikäli yhtymäkokous ei hyväksy yhtymähallituksen esittämää talousarvioesitystä, niin yhtymähallitus edellyttää toimitusjohtajalta esitystä siitä, millä konkreettisilla toimenpiteillä TAE saadaan tasapainoon.

Talouden tasapainottaminen

Jäsenlaskutuksen kehuksen pienennys (-6,9 milj. euroa) tehtiin terveyskeskuspäivystystuotteeseen, jonka myötä se vaikutti toimintatuottoja pienentävästi Akuutti-tulosityksikköön (-5,8 milj. euroa) sekä Lasten ja nuorten sairauksien tulosityksikköön (-1,1 milj. euroa).

Asiakasmaksutuottojen pienennys (-6,6 milj. euroa), joka vastasi tasokorotuksen osuutta on kohdennettu erikoissairaanhoidon palveluita tuottaville yksiköille.

Yhtymäkokouksen määrittämän kehuksen sekä asiakasmakujen aleneman puitteissa valmistellut toimintakululeikkaukset (yhteensä -13,5 milj. euroa) on kohdistettu konsernipalveluiden tulosalueelle seuraavasti:

- Tietohallinto -6,5 milj. euroa: Palveluostot
- Runkopalvelut -5,5 milj. euroa: Henkilöstökustannukset, vähennys tullaan toteuttamaan luonnollisen poistuman kautta.
- Tilakeskus -0,5 milj. euroa: Palveluostot sekä muut toimintakulut
- Konsernihallinto -0,5 milj. euroa: Henkilöstökulut sekä palvelujen ostot
- Apteekki -0,5 milj. euroa: Aineet, tarvikkeet ja tavarat /lääkeostot

Vastaava tasapainottaminen tehtiin ao. yksiköiden sisäisiin tuottoeriin ja vastaavasti ko. palveluita käyttävien yksiköiden sisäisiin kulueriin.

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esittelee [Talouden tasapainottamisen HUS-yhtymätason muutosvaikutukset \(Liite 2\)](#).

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

20.3.2024

Päätelmäesitys: HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta päättää merkitä tiedoksi toimenpiteet, jotka on tehty talousarvion 2024 tasapainottamiseksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja matti.bergendahl@hus.fi ja suunnittelupäällikkö merja.makitalo@hus.fi

7. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

(klo 13.45–14.15)

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 14.12.2022 §21 vuoden 2023 talousarvion. Vuodelle 2023 asetettu tulostavoite oli nollatulos, jolloin vuosikate vastaa poistoja. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty laskutuskehys vuodelle 2023 oli 2 101,4 milj. euroa, joka oli noin 73 milj. euroa alle HUSin esittämän tason. Rahoituksen ollessa kiinteä, ja jo lähtökohtaisesti toimintaan nähden liian niukka, jouduttiin talousarviota merkittävästi sopeuttamaan.

Hallitus käsitteli talousarvion valmistelun tilannetta useaan kertaan syksyn aikana, ja linjasi tasapainottamisohjelmasta. Ohjelma sisälsi mm. HUS oman tutkimusmäärärahan leikkauksen 17 milj. eurosta 10 milj. euroon rahoituspohjan puuttuessa, jota ei kuitenkaan lopulta toteutettu. HUSin tutkimustoiminnalla on merkittävä vaikutus koko Suomen terveydenhuollon kehittämiselle. Rahoituksesta puuttuva 7 milj. euron osuus kirjattiin teknisesti tukiin ja avustuksiin, ja rahoituksesta neuvoteltiin STM:n ja hyvinvointialueiden kanssa. Rahoitusta ei kuitenkaan saatu. Talousarvioon sisällytettiin myös 15 milj. euron edestä tuottoja omaisuuden myyntiin liittyen, joissa keskeisin suunniteltu myyntikohde oli Logistiikkakeskus. Yhtymähallituksessa 18.12.2023 §174 kuitenkin linjattiin, ettei edellytyksiä myynnille vuonna 2023 ole STM:ltä asiasta saadun lausunnon perusteella. Myös suunnittelemattomat kustannusten muutokset vaikuttivat merkittävästi tulokseen. Keskeisin tulokseen vaikuttanut tekijä oli sotesektorin palkkaratkaisu, jonka taso ei ollut tiedossa vielä talousarviovaiheessa, tämä tarkoitti noin 48,5 milj. euron kululisäystä.

Saapuneiden läheteiden kokonaismäärä kasvoi merkittävästi vuoteen 2022 verrattuna. Ennalta suunniteltua kiireetöntä hoitoa koskevien elektivistien läheteiden vertailukelpoinen määrä (356 158) kasvoi 5,2 % edellisvuoteen verrattuna.

Erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien määrä väheni 1,0 % vuodesta 2022. Vuonna 2023 päivystyskäyntien päiväkohtainen määrä oli keskimäärin 701, kun vuonna 2022 se oli noin 708 päivystyskäyntiä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat) oli 691 702 henkilöä. Määrä kasvoi 2,9 % edellisestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 569 404 eri potilasta. Määrä kasvoi 3,2 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsen hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehykseen luettavia palveluja vuonna 2023 käytti yhteensä 630 283 (35,8 %) asukasta. Määrä kasvoi 8 980 henkilöllä (+ 1,4 %) edellisestä vuodesta.

Vuonna 2023 asukaskohtainen kustannus on keskimäärin 1 214 euroa, joka 10 euroa (+ 0,8 %) suurempi kuin vuoden 2022 deflatoitu asukaskohtainen kustannus.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion 0,8 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 3,9 %. Tuotanto painottui suunniteltua enemmän kevyempiin tuotteisiin (esim. poliklinikka-

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

20.3.2024

käynnit ja päiväkirurgia).

Talousarviovuodelle 2023 HUS-yhtymätasolla asetettiin sitovaksi tavoitteeksi jäsenlaskutuksen kehys 2 101,4 milj. euroa., joka toteutui ennakoitusti talousarvion mukaisesti kehyyksen ollessa vuosikohtaisesti kiinteä. Palvelujen toteutunut käyttö ylitti kehyyksen yhteensä 34,6 milj. eurolla, ja jäsenkohtainen vaihtelu oli suurta.

Toimintakulut (2 892,6 milj. euroa) ylittivät talousarvion 2,1 % 61,0 milj. euroa. Keskeisin ylitystä aiheuttanut kuluerä oli henkilöstökulut 1 604,8 milj. euroa, jotka ylittivät talousarvion 3,5 % (54,0 milj. euroa). Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palkankorotukset vuodelle 2023 eivät olleet talousarviovaiheessa vielä tiedossa ja talousarviossa oli varauduttu noin puolet pienempiin korotuksiin. Toimintatuotot (2 906,5 milj. euroa) alittivat talousarvion 1,7 %:lla, 51,4 milj. euroa. Keskeisin syy tuottojen alitukselle oli Diagnostiikkakeskuksen liian korkea arvio korona- ja näytteenottoanalytiikan myynnistä vuodelle 2023. Palvelutuotannon taso normalisoitui vuonna 2023 monen poikkeavan vuoden jälkeen. Laskutettavien siirtoviivohoitopäivien määrä laski merkittävästi vuodesta 2022.

Tilikauden 2023 lopullinen tulos päättyi 111,1 milj. euroa alijäämäiseksi. HUS-Yhtymällä oli ennestään vuodelta 2022 alijäämää 93 tuhatta euroa, koska valtionvarainministeriön myöntämä rahoitus sote-muutoksen valmistelua varten ei kattanut kaikkia siitä aiheutuneita kuluja. Hyvinvointialuelain 115 § mukaisesti hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Siten HUS-yhtymän tulee kattaa 2022 ja 2023 vuosilta kertynyt alijäämä 111,2 milj. euroa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Vuonna 2023 HUSin investoinnit olivat yhteensä 250,4 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 237,1 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 179,1 milj. euroa. Pääosa suurista hankkeista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alueilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet Meilahden alueella vuonna 2023 olivat Tammisairaala (62,7 milj.), Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (43,8 milj. euroa) ja Naistenklinikan A-osan peruskorjaus (16,7 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat Jorvin sairaalan K-leikkausosaston ja alapuolisten tilojen peruskorjaus (7,5 milj.) ja Hyvinkään sairaalan osastojen 3 ja 4 sekä A-osan julkisivun peruskorjaukset (5,6 milj.). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin talousarviossa 259,9 milj. euroa, josta käytettiin 250,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa nostettiin 160,0 milj. euroa ja lainoja lyhennettiin 29,6 milj. euroa vuonna 2023. Vuoden lopussa lainakanta oli 996,2 milj. euroa. Lyhytaikaista rahoitusta ei tarvittu maksuvalmiuden turvaamiseen kuluneen vuoden aikana, eikä lyhytaikaista lainaa tilinpäätösajankohtana ollut. Lainasaamiset vähenivät 24,1 milj. euroon. Rahavarat olivat 130,8 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 15,1 päivää, joten 15 päivän kassan riittävyystavoite saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 14,9 % (vähimmäistavoite 20 %). Lainakannan ennakoidaan kasvavan lähivuosina, mihin vaikuttaa osaltaan HUSin investointiohjelma.

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2023 tilinpäätöksen esittelyteksti on liitteenä.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8–9/. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 25.3.2024 kokouksessa.

Liitteenä 3 [Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 \(tarkastamattomat tiedot 6.4.2023\)](#) ja liitteenä 4 [laajempi listateksti tilinpäätöksestä 2023](#).

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Konsernitalouspäällikkö Tarja Kortesalmi

8. HUSin vuosikertomuksen 2023 henkilöstöosio

(klo 14.15–14.30)

Tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaisuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudella sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tilinpäätösasiakirjojen lisäksi HUSissa laaditaan vuosikertomuksen osana henkilöstökertomus, joka kuvaa laajemmin henkilöstön ja henkilöstöjohtamisen kokonaisuutta.

Kokouksessa käsitellään henkilöstötoimikunnan jäsenille lähetettyä [HUSin vuosikertomuksen 2023 henkilöstöosion luonnosversiota](#) (liite 5). Henkilöstötoimikunnan jäseniltä pyydetään kommentteja henkilöstökertomukseen 20.3.2024 mennessä osoitteeseen paivi.rouvinen@hus.fi. Henkilöstökertomus käsitellään hallituksen kokouksessa 25.3.2024 osana tilinpäätöstä.

Asian esittelee henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri.

Päätelmäehdotus:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosion vuodelta 2023 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri

9. Johtamisykkeen 1/2024 tulokset

(klo 14.30–14.50)

Eeva Malmi esittelee [Johtamisykkeen 1/2024 tulokset](#) (liite 6).

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee johtamisykkeen 1/2024 tulokset tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstön kehittämisspällikkö Eeva Malmi

10. HUS kielitaitovaatimukset

(klo 14.50–15.00)

HUSin kielivaatimusten päivitys on ajankohtainen, koska nykyiset kielivaatimukset perustuvat aiemman kuntayhtymän HUS yhtymähallintoon. Kielivaatimuksia määritettäessä, tavoitteena on onnistua rekrytoimaan riittävästi henkilökuntaa kielipalvelun turvaamiseksi ja samalla henkilökunnan saatavuuden turvaamiseksi.

Hallintoylihoitaja Marja Renholm kertoo [kielivaatimusten päivityksestä \(Liite 7\)](#).

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin kielitaitovaatimukset tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Hallintoylihoitaja Marja Renholm

11. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 15.00–15.05) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

12. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

13. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään henkilöstön edustajien nimeämiset mahdollisiin työryhmiin.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara

14. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

15. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 17.4. klo 13.00–15.30.

Päätös: