

## Erfarenhetsaktörernas register- och dataskyddsbeskrivning

DATASKYDDSBESKRIVNING/INFORMERING AV REGISTRERAD 11.8.2023

### 1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

**Namn:**

Samkommunen Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt

**Adress:**

Samkommunen för Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt,  
Stenbäcksgatan 9, Helsingfors  
PB 100, 00029 HUS

**Kontaktuppgifter:**

Telefonväxel: 09 4711

Telefax till registratorskontoret: 09 471 75500

Registratorskontorets e-post: keskuskirjaamo@hus.fi Postadress: HUS Centralregistratur,  
PB 200, 00029 HUS

### 2 REGISTRETS ANSVARSPERSON:

Administrativ överskötare

### 3 DATASKYDDSOMBUDETS KONTAKTUPPGIFTER

Postadress:

HUS Centralregistratur

PB 200 00029 HUS

e-post:

eutietosuoja@hus.fi

### 4 KONTAKTUPPGIFTER I ÄRENDET SOM GÄLLER REGISTRET

Utvecklingschef, klient- och patientdelaktighet. Ledningen för Vårdarbete.

## 5 SYFTET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Registret över erfarenhetsaktörer innehåller uppgifter om de erfarenhetsaktörer som anmält sig till uppgiften och undertecknat avtalet. Uppgifterna behandlas i samordningen av uppgifterna inom HUS, regionalt, nationellt och internationellt samt för betalning av arvoden och kostnadsersättningar. Övriga motsvarande ändamål som inte är oförenliga med de ovan nämnda.

## 6 ÄNDAMÅLET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att vederbörandes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål; Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås; Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sina lagstadgade skyldigheter; Behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades intressen. (EU allmän dataskyddsförordning 2016/679 6 artikel 1. a)

## 7 REGISTRETS DATAINNEHÅLL

Namn, ålder.

Adress, telefonnummer, e-postadress.

Modersmål och övriga språkkunskaper.

Patient/anhörig (sjukvårdsområde, resultatenheter).

Patientens egen bakgrund/den anhöriges bakgrund och motiveringen för sökandet till utbildningen.

Tidigare kundpanel-, erfarenhetsexpert- eller kamratstödsutbildning eller motsvarande utbildning i anslutning till utbildningsärendet.

Intresse för erfarenhetsverksamhet och anknytande utbildning.

Personbeteckning. Kontouppgifter.

Eventuella tillstånd och samtycken.

Eventuella andra uppgifter som insamlats med kundens samtycke.

För persons under 18 år, vårdnadshavarens namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress.

För utbildningen som ges, se separat beskrivning: Dataskyddsbeskrivning för HUS-utbildningar (andra än HUS arbetstagare)

## 8 REGELRÄTTA INFORMATIONSKÄLLOR

Informationen fås från den registrerade.

## 9 PERSONUPPGIFTERNAS MOTTAGARGRUPPER

Skattemyndigheterna.

## 10 REGELMÄSSIG UTLÄMNING AV UPPGIFTER

Till skattemyndigheterna skickas uppgifter om betalda arvoden.

## 11 LAGRINGSTID FÖR UPPGIFTER

Uppgifterna förvaras i tre år efter att erfarenhetsverksamheten avslutats.

## 12 ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER UTANFÖR EU ELLER EES

Överförs inte.

## 13 PRINCIPER FÖR SKYDD AV REGISTRET

Rätt att administrera registret beviljas på basis av arbetsuppgifterna åt dem som behöver rättigheterna.

Uppgifterna i filerna som behandlas datatekniskt förvaras i säkerhetsportalen för konfidentiella uppgifter. För säkerhetsportalen krävs användarnamn och lösenord. En användningslogg skrivs om användningen av portalen. HUS IT-förvaltning övervakar användningen av säkerhetsportalen.

Information i pappersform förvaras i ett låst skåp i låsta utrymmen med passerkontroll.

## 14 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har följande rättigheter:

- Rätt till tillgång till egna personuppgifter (artikel 15)  
den registrerade kan lämna en skriftlig begäran om information om sina egna uppgifter

- Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)  
den registrerade kan göra en skriftlig begäran om rättelse
- Rätt till radering av uppgifter (artikel 17)  
den registrerade kan kräva att uppgifter som är onödiga med tanke på registrets användningsändamål eller som är felaktiga ska raderas
- Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)  
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt att invända mot behandlingen (artikel 21)  
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (artikel 20)  
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall

Ansökningar eller yrkanden som gäller ovan nämnda rättigheter tillställs centralregistret.

## 15 RÄTT ATT LÄMNA IN KLAGOMÅL TILL TILLSYNSMYNDIGHETEN

Varje registrerad person har rätt att lämna in ett besvär till tillsynsmyndigheten särskilt i den medlemsstat där den registrerade är permanent bosatt eller har sin arbetsplats eller där den påstådda kränkningen har skett ifall den registrerade anser att det förekommit en kränkning av EU:s dataskyddsförordning i behandlingen av sina personuppgifter, dock utan att detta begränsar övriga metoder för ändringssökande eller rättsskydd.

Tillsynsmyndighetens uppgifter:

### **Dataombudsmannens byrå**

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

e-post: tietosuoja(at)om.fi Telefonväxel: 029 566 6700

Registratorskontor: 029 566 6768