

Register för kundrespons

DATASKYDDSBESKRIVNING 20.9.2023

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Namn:

HUS-sammanslutningen

Adress:

HUS-sammanslutningen,
Stenbäcksgatan 9, Helsingfors
PB 100, 00029 HUS

Kontaktuppgifter:

Telefonväxel: 09 4711

Registratorskontorets e-post: kirjaamo@hus.fi Postadress: HUS, Registratorskontoret, PB 200, 00029 HUS

2 REGISTRETS ANSVARSPERSON

IT-utvecklingschefen, 8040001 Förvaltning och ledning, IT-förvaltningen

3 DATASKYDDSOMBUDETS KONTAKTUPPGIFTER

Postadress:

HUS Registratorskontoret
PB 200 00029 HUS

e-postadress:

eutietosuoja@hus.fi

4 KONTAKTUPPGIFTER I ÄRENDET SOM GÄLLER REGISTRET

kirjaamo@hus.fi, eHälsa utvecklingstjänster, IT-förvaltningen

5 SYFTET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

- Insamling, lagring, rapportering och analys av kundrespons samt sentimentanalys av öppen respons.
- kvalitetskontroll
- ledning genom information
- planering, statistikföring, uppföljning och utvärdering av hälso- och sjukvårdsverksamheten.

6 RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

- Artikel 6.1a och artikel 9.2h i EU:s dataskyddsförordning (2016/679),
- 18 och 22 § i social- och hälsovårdsministeriets förordning om åtkomsträttigheter till kunduppgifter (825/2022),
- 41 § i lagen om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården (552/2019),
- 16 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019)

7 REGISTRETS DATAINNEHÅLL

I systemet för kundrespons lagras kundens/patientens namn, telefonnummer eller adress eller e-postadress för behandling av responsen, om patienten vill ha svar på responsen eller bli kontaktad. Kundrespons kan också lagras utan kontaktuppgifter.

För att möjliggöra kundnöjdhetsenkäter per textmeddelande överförs från HUS patientdatasystem Apotti i anknytning till servicehändelser patientens e-identifikation, telefonnummer, besöksdag, typ av besök, modersmål, kommunkod, namn och nummer på den ansvarsenhet som besöktes inom HUS till systemet för kundrespons.

8 REGELMÄSSIGA UPPGIFTSKÄLLOR

Uppgifter fås

- från den registrerade genom inlämnad respons
- Genom HUS egen verksamhet i anknytning till vården

9 PERSONUPPGIFTERNAS MOTTAGARGRUPPER

Från registret lämnas inga uppgifter ut utanför HUS. Personuppgifterna behandlas av enheter inom HUS och uppgifterna används för intern kvalitetskontroll och analys av kundnöjdhet.

10 REGELMÄSSIGT UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Från registret lämnas inga uppgifter ut utanför HUS. Personuppgifterna behandlas av enheter inom HUS och uppgifterna används för intern kvalitetskontroll och analys av kundnöjdhet.

11 FÖRVARINGSTID FÖR UPPGIFTER

Uppgifterna förvaras så länge som det behövs med tanke på registrets användningssyfte, dock högst i två år.

12 ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER UTANFÖR EU ELLER EES

Leverantören av HUS system för kundrespons använder Google molntjänst som finns i Finland för att producera tjänsten. Personuppgifter behandlas i regel inom EU/EES-området.

Om personuppgifter behandlas utanför EU/EES-området till exempel på grund av ett brådskande underhållsarbete, grundar sig detta på Europeiska kommissionens beslut om adekvat skyddsnivå för USA (EU-US Data Privacy Framework).

13 PRINCIPER FÖR SKYDD AV REGISTRET

Sekretessbelagda uppgifter och handlingar är skyddade genom responssystemets rollbaserade förvaltning av användarrättigheter. Användarrättigheterna till responssystemet beviljas rollbaserat enligt arbetsuppgifterna och arbetsenheten.

14 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har följande rättigheter:

- Rätt att tillgå egna personuppgifter (artikel 15)
den registrerade kan lämna en skriftlig begäran om information om sina egna uppgifter
- Rätt till rättelse (artikel 16)
den registrerade kan göra en skriftlig begäran om rättelse
- Rätt till radering (artikel 17)
den registrerade kan kräva att uppgifter som är onödiga med tanke på registrets användningsändamål eller felaktiga ska raderas
- Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt att göra invändningar mot behandlingen (artikel 21)
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt till dataportabilitet (artikel 20)
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall

Ansökningar och yrkanden som gäller rättigheterna ovan lämnas in till

Registratorskontorets telefax: 09 471 75500

Registratorskontorets e-post: kirjaamo@hus.fi Postadress: HUS, Registratorskontoret, PB 200, 00029 HUS

15 RÄTT ATT LÄMNA IN KLAGOMÅL TILL EN TILLSYNSMYNDIGHET

Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel, ska varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot EU:s dataskyddsförordning ha rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks.

Tillsynsmyndighetens uppgifter:

Dataombudsmannens byrå

<https://tietosuoja.fi/sv/framsida>

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja(at)om.fi Telefonväxel: 029 566 6700

Registratorskontor: 029 566 6768