

Puhelinjärjestelmien henkilökisterin tietosuojaseloste

TIETOSUOJASELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 29.9.2023

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

HUS-yhtymä

Osoite:

HUS-yhtymä,
Stenbäckinkatu 9, Helsinki
PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihe: 09 4711
Postiosoite: HUS-yhtymän kirjaamo, PL 200, 00029 HUS
Kirjaamon sähköposti: kirjaamo@hus.fi

2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

HUS Tietohallinto, tietohallintojohtaja

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:
HUS Keskuskirjaamo
PL 200 00029 HUS
sähköposti:
eutietosuoja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

HUS-yhtymän kirjaamo
PL 200 00029 HUS
sähköposti:
kirjaamo@hus.fi

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Käsittelyn tarkoitukset ovat

- ylläpitää HUSin sisäistä puhelinluettelo
- puheluiden tallentaminen asiakaspalvelua varten niissä numeroissa, joihin on asetettu tallennus

Lisäksi puhelinvaihteen henkilökunnan on mahdollista hakea tieto potilaan sijainnista, jotta potilasta koskeva puhelu pystytään ohjaamaan oikealle osastolle. Mikäli potilas on kieltänyt antamasta tietoa sairaalassa olostaan, tämä kirjataan potilastietojärjestelmään. Tässä tilanteessa sijaintitietoa ei näytetä puhelunvälittäjälle.

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Puhelinluettelo on välttämätön rekisterinpitäjän toiminnan kannalta.

Tietosuojalaki (1050/2018) 4 § 1. 2)

Potilaan sijaintitiedon välitys puhelunvälittäjille: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 § 3 mom. 4) kohta, 1.1.2024 alkaen laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) 49 §

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tietosisältö jakaantuu seuraaviin kokonaisuuksiin:

- 1) HUS:n henkilökunnan yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vastuuyksikkö, tehtävänimike sekä organisaatioyksikkö

- 2) Potilaan nimi, osasto, huone. Potilaan sijaintitieto on saatavilla puhelinjärjestelmässä vain puhelunvälittäjien näkyvässä, mikäli potilas ei ole kieltänyt tietojen antamista itseltään.
- 3) Puheentallennuksen alaisien HUSin lankapuhelimien puhetallenteet. Tallenteen yhteyteen tallennetaan puhelinnumero ja aikaleima. Puhetallenteet säilytetään 12 vuotta.
- 4) HUSin lankapuhelimien puhelutiedot: puhelinnumerojen, puhelunkeston ja ajankohdan tallennus vianselvitys ohjelmistoon, puhelutiedot säilytetään 1 kuukauden ajan.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan:

- HUSin henkilökunnalta
- HUSin HR järjestelmästä
- Potilaan sijaintitieto potilastietojärjestelmästä
- Puhelinvaihejärjestelmästä ja teleoperaattorilta

9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Puhelinjärjestelmien tietoja käytetään lähinnä vain HUSin sisäisessä toiminnassa. Käyttäjiä ovat

- HUSin henkilökunta
- puhelinvaihejärjestelmän tekniset asiantuntijat vianselvityksessä
- puhelunvälittäjät
- puhetallenteiden tarkasteluun oikeutetut henkilöt

10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Puhelutiedot säilytetään vianselvitystyökalussa 1kk ajan.

Henkilöstön yhteystiedot säilytetään henkilön palvelussuhteen ajan.

Puhelutallenteet säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta.

Potilaan sijaintitiedot ovat saatavissa puhelinjärjestelmässä potilaan sairaalassaolon ajan.

12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä muutoin kuin rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Salassa pidettävien tietoihin on pääsy vain niihin oikeutetuilla henkilöillä:

- potilaan sijaintitieto näkyy puhelinjärjestelmässä vain puhelunvälittäjille
- vianselvitystä varten tallennettaviin tietoihin on pääsy vain teknisillä asiantuntijoilla

14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin 15 artikla
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista

- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan HUS-yhtymän kirjaamoon, kts. yhteystiedot kohta 4.

15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuojafi.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuojaa(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768