

## Kokemustoimijoiden rekisteri- ja tietosuojaseloste

TIETOSUOJASELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 9.1.2023

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

**Nimi:**

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

**Osoite:**

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,  
Stenbäckinkatu 9, Helsinki  
PL 100, 00029 HUS

**Yhteystiedot:**

Puhelinvaihte: 09 4711

Kirjaamon telefax: 09 471 75500

Kirjaamon sähköposti: [keskuskirjaamo@hus.fi](mailto:keskuskirjaamo@hus.fi) Postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200,  
00029 HUS

### 2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Hallintoylihoitaja

### 3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

HUS Keskuskirjaamo

PL 200 00029 HUS

sähköposti:

[eutietosuoja@hus.fi](mailto:eutietosuoja@hus.fi)

### 4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Kehittämispäällikkö, asiakas- ja potilasosallisuus. Hoitotyön johto.

## 5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Kokemustoimijoiden rekisteri sisältää tehtävään ilmoittautuneiden ja sopimuksen allekirjoittaneiden kokemustoimijoiden tietoja. Tietoja käsitellään tehtävien koordinoinnissa HUSin sisällä, alueellisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti sekä palkkio- ja kulukorvauksen maksamiseen. Muut vastaavat tarkoitukset, jotka eivät ole yhteen sopimattomia yllämainittujen kanssa.

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten; Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; Käsittely on tarpeen rekisteröidyn etujen suojaamiseksi. (EU tietosuoja-asetus 2016/679 6 artikla 1. a)

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi, ikä.

Osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Äidinkieli ja muu kielitaito.

Potilas/omainen (sairaanhoidoalue, tulosityksikkö).

Oma potilas-/omaistausta ja valmennukseen hakeutumisen perustelut.

Aikaisempi asiakasraati-, kokemusasiantuntija- tai vertaistukikoulutus tai muu vastaava koulutusasiaan liittyvä.

Kiinnostus kokemustoiminnasta ja siihen liittyvästä valmennuksesta.

Henkilötunnus. Tilitiedot.

Mahdolliset luvat ja suostumukset.

Mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.

Annettavan koulutuksen osalta katso erillinen seloste: HUS-koulutusten tietosuojaseloste (muut kuin HUSin henkilökunta)

## 8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Veroviranomaiset.

## 10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Veroviranomaisille lähetetään tiedot maksetuista palkkiosta.

## 11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tietoja säilytetään kokemustoiminnan lopettamisen jälkeen kolmen vuoden ajan.

## 12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

## 13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Käyttöoikeus rekisterin hallintaan myönnetään työtehtävien perusteella heille, jotka niitä tarvitsevat.

Tietoteknisesti käsiteltävän tiedoston tiedot säilytetään luottamuksellisen tiedon turvatyötilassa. Turvatyötilaan pääsyyn vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Työtilan käytöstä kirjoitetaan käyttölokia. HUS Tietohallinto valvoo turvatyötilojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva tieto säilytetään lukituissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta, lukitussa kaapissa.

## 14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)  
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista

- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan keskuskirjaan.

## 15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

<https://tietosuojafi.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuojaa(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768