

HUS-koulutusten tietosuojaseloste (muut kuin HUSin henkilökunta)

TIETOSUOJASELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 29.9.2021

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Osoite:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,
Stenbäckinkatu 9, Helsinki
PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihte: 09 4711

Kirjaamon telefax: 09 471 75500

Kirjaamon sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi Postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS

2 REKISTERIN VASTUUKENKILÖ

Rekisterin vastuukenkilö on HUSin henkilöstöjohtaja.

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

HUS Keskuskirjaamo

PL 200 00029 HUS

sähköposti:

eutietosuoja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Sähköposti: koulutus@hus.fi

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisteri sisältää tietoja HUSin järjestämiin koulutuksiin ilmoittautuvista ja osallistuvista HUSin ulkopuolisista henkilöistä, joilla ei ole palvelussuhdetta HUSiin. Tietoja kerätään ja käsitellään mm. koulutukseen liittyvään viestintään, tarjoiluiden järjestämiseen, todistusten laatimiseen ja toimittamiseen, laskutukseen, tilastointiin sekä koulutusten palautteen keräämistä varten.

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Henkilötietojen käsittelyperusteet ovat

- EU tietosuoja-asetus 2016/679 6 artikla 1. a)

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Kerättävät tiedot liittyvät järjestettävän koulutuksen tarpeisiin. Yleisimmät kerättävät tiedot ovat

- nimi
- sähköposti ja puhelinnumero
- ammattinimike
- työnantaja, työyksikkö ja työpaikan yhteystiedot
- ruoka-aineallergiat tai erikoisruokavaliotiedot
- tarvittaessa koulutettavan esihenkilö

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään.

9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Koulutustapahtuman tarjoilut/ateriapalvelut järjestävä taho.

Koulutettavien esihenkilöt.

10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Koulutuksen ilmoittautumis- ja suoritustietoja voidaan luovuttaa koulutukseen osallistuvan henkilön esihenkilölle tämän pyynnöstä.

Ruokavaliotietoja voidaan luovuttaa ravitsemuspalveluiden tuottajille, jotta voidaan toteuttaa erikoisruokavalio ja huomioida ruoka-allergiat.

11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

HUSin ulkopuolisten henkilöiden ilmoittautumisiin liittyvät tiedot säilytetään kaksi (2) vuotta. Tiedot säilytetään sähköisessä tietojärjestelmässä.

12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Koulutukseen ilmoittautuneiden tietoja kerätään ja käsitellään sähköisesti. Koulutusrekisteri ja sen käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina. Koulutusrekisterin käyttö edellyttää

- henkilökohtaista HUSin käyttäjätunnusta ja salasanaa
- työroolipohjaista käyttöoikeusprofiilia koulutusten järjestämistehtäviä varten

14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin 15 artikla
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Yhteydenotot edellä kuvatuissa tilanteissa sähköpostilla: koulutus@hus.fi

15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768