

Tutkimusraatien jäsenten huoltajien rekisteri

REKISTERISELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 3.5.2022

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Osoite:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,
Stenbäckinkatu 9, Helsinki
PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihtokeskus: 09 4711
Kirjaamon telefax: 09 471 75500
Kirjaamon sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi
Postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS

2 REKISTERIN VASTUUKENKILÖ

Tutkimusjohtaja Taneli Raivio

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:
HUS Keskuskirjaamo
PL 200 00029 HUS
sähköposti:
eutietosuoja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

HUS Yhtymähallinto, projektijohtaja Heli Bäckmand

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

HUS tutkimusraadin jäsenten huoltajan / huoltajien rekisteri sisältää valmennuksen valittujen, valmennuksen käyneiden ja sopimuksen allekirjoittaneiden tutkimusraatien jäsenten huoltajien henkilötietoja. Tietojen käsittelyn tarkoitus on 1) yhteydenpito ja 2) tiedottaminen HUS tutkimusraadin asioista.

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus (EU tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artikla 1 a) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kuvattu kohdassa 5.

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, huollettavan nimi.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Rekisteristä ei luovuteta säännöllisesti tietoja. Tietoja käyttävät tutkimusraatitoimintaa koordinoivat tulosyksiköiden koordinaattorit.

10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei luovuteta säännöllisesti tietoja HUSin sisällä eikä tietoja luovuteta HUSin ulkopuolelle.

11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tietoja säilytetään tutkimusraadin jäsenelle (huollettavalle) tehdyn määräaikaisen sopimuksen keston ajan. Tämän jälkeen henkilötieto poistetaan henkilörekisteristä siirtämällä se arkistoon kolmeksi vuodeksi.

12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteri syntyy, kun tutkimusraadin jäsenen huoltaja on allekirjoittanut tätä koskevan suostumuksen.

A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Tietoteknisesti käsiteltävän tiedoston tiedot säilytetään HUSissa Yhtymähallinnon ja sairaanhoitoalue-, tulosaluekohtaisessa tutkimusraatitoimintaan liittyvässä luottamuksellisen tiedon turvatyötilassa, josta tiedot saa tehtävien koordinoimiseksi käyttöönsä projekti-johtaja ja sairaanhoitoalueiden, tulosyksiköiden koordinaattorit. Käyttöoikeudet turvatyötilaan myöntää HUS Tietohallinto esimiehen pyynnöstä. Turvatyötilaan pääsyyn vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Käyttö rekisteröity tietokoneiden muistiin. HUS Tietohallinto valvoo

turvatyötilojen käyttöä. Ulkoisia yhteydenottoja varten koneet on suojattu ns. palomuurijärjestelmällä.

B Manuaalinen aineisto

Paperimuodossa oleva tieto säilytetään HUS Yhtymähallinnossa, sairaanhoitoalueiden, tulosityksiköiden koordinaattoreiden lukituissa kaapeissa, tiloissa, joissa on kulunvalvonta.

14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin 15 artikla
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan sekä HUS Yhtymähallinnon projektijohtajalle kirjallisena ilmoittamalla sekä nimi että sähköpostiosoite. Asianomaisen tulee tehdä tarkastuspyyntö joko sähköpostitse tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Puhelimitse ei vastaanota tietojen tarkistuspyyntöjä, vaan se edellyttää aina kirjallista tietojen tarkastuspyyntöä.

HUS Yhtymähallinto, projektijohtaja Heli Bäckmand,

heli.backmand@hus.fi, p. 050-466 5152

15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojasetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihtel: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768