

## Informointi

<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi:</b> Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  <b>Osoite:</b> Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS  <b>Yhteystiedot:</b> Puhelinvaihte 09 4711 Kirjaamon telefax 09 471 75500, kirjaamon sähköposti <a href="mailto:keskuskirjaamo@hus.fi">keskuskirjaamo@hus.fi</a> postiosoite: HUS keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS
<b>2 Rekisterin vastuuhenkilö</b>	Tutkimusjohtaja Anne Pitkäranta
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö  postiosoite: PL 440 HUS palvelukeskus 00029 HUS sähköposti: <a href="mailto:petri.hamalainen@hus.fi">petri.hamalainen@hus.fi</a>
<b>4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa</b>	HUS Yhtymähallinto, projektijohtaja Heli Bäckmand
<b>5 Rekisterin nimi</b>	HUS Tutkimusraatien jäsenrekisteri
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	HUSin tutkimusraatien jäsenrekisteri sisältää valmennuksen valittujen, valmennuksen käyneiden ja sopimuksen allekirjoittaneiden tutkimusraatien jäsenten tietoja. Tietoja käsitellään valmennuksen järjestelyissä ja valmennuksen jälkeen tietoja käsitellään tutkimusraatitoiminnan koordinoinnissa HUSin sisällä, alueellisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti sekä palkkio- ja kulukorvauksen maksamiseen.
<b>7 Henkilötietojen käsittelyn perusta</b>	Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten; Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen

## Informointi

<b>8 Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valmennukseen osallistuminen (sairaanhoidoalue, tulosityksikkö)</li><li>• Nimi, ikä, Osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, Äidinkieli ja muu kielitaito.</li><li>• Potilas/omainen (sairaanhoidoalue, tulosityksikkö).</li><li>• Oma potilas-/omaistausta ja valmennukseen hakeutumisen perustelut.</li><li>• Aikaisempi asiakasraati-, vertaistukikoulutus tai muu vastaava asiaan liittyvä koulutus.</li><li>• Kiinnostus kokemusasiantuntija- tai asiakasraatitoiminnasta ja siihen liittyvästä valmennuksesta.</li><li>• Henkilötunnus.</li><li>• Tilittiedot korvausten maksamiseen.</li><li>• Viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot.</li><li>• Mahdolliset luvat ja suostumukset.</li><li>• Mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.</li></ul>
<b>9 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
<b>10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</b>	Rekisteristä ei luovuteta säännöllisesti tietoja. Tietoja käyttävät tutkimusraatitoimintaa koordinoivat sairaanhoitoalueiden, tulosityksiköiden koordinaattorit ja HUSin Yhtymähallinnon projektijohtaja koordinoidessaan tutkimusraadin jäseniä eri tehtäviin HUSin sisällä, alueellisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti.
<b>11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisteristä ei luovuteta säännöllisesti tietoja HUSin sisällä eikä tietoja ei luovuteta HUSin ulkopuolelle.
<b>12 Tietojen säilytysaika</b>	Tietoja säilytetään tutkimusraadin jäsenelle tehdyn määräaikaisen sopimuksen keston ajan. Tämän jälkeen henkilötieto poistetaan henkilörekisteristä siirtämällä se arkistoon kolmeksi vuodeksi.

## Informointi

<b>13 Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin 15 artikla - rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan</li><li>• Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) - rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</li><li>• Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) - rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista</li><li>• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li><li>• Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla) - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li><li>• Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li></ul> <p>Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan sekä HUS Yhtymähallinnon projektijohtajalle kirjallisena ilmoittamalla sekä nimi että sähköpostiosoite. Asianomaisen tulee tehdä tarkastuspyyntö joko sähköpostitse tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Puhelimitse ei vastaanota tietojen tarkistuspyyntöjä, vaan se edellyttää aina kirjallista tietojen tarkastuspyyntöä.</p> <p>HUS Yhtymähallinto, projektijohtaja Heli Bäckmand, heli.backmand@hus.fi, p. 050-466 5152</p>
<b>14 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p><b>15 Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisteri syntyy, kun tutkimusraadin jäsen valitaan valmennukseen ja hän kirjaa tietonsa HUSin henkilöstöhallinnon koulutukseen ilmoittautumisjärjestelmään Lyytiin.</p> <p>Lyyti-järjestelmässä tietoja arkistoidaan kaksi vuotta. Ilmoittautumisen yhteydessä syntynyt tiedosto, joka luovutetaan HUSin Yhtymähallintoon projektijohtajalle ja sairaanhoitoalueiden, tulosyksiköiden nimetyille tutkimusraatien koordinaattorille.</p> <p>Lisäksi rekisterissä on tieto tutkimusraadin jäsenen allekirjoittamasta toimintaan liittyvästä sopimuksesta, salassapito- ja tietoturvasitoumuksesta.</p> <p><b>A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot</b> Tietoteknisesti käsiteltävän tiedoston tiedot säilytetään HUSissa Yhtymähallinnon ja sairaanhoitoalue-, tulosaluekohtaisessa tutkimusraatitoimintaan liittyvässä luottamuksellisen tiedon turvatyötilassa, josta tiedot saa tehtävien koordinoimiseksi käyttöönsä projektijohtaja ja sairaanhoitoalueiden, tulosyksiköiden koordinaattorit. Käyttöoikeudet turvatyötilaan myöntää HUS Tietohallinto esimiehen pyynnöstä. Turvatyötilaan pääsyyn vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Käyttö rekisteröity tietokoneiden muistiin. HUS Tietohallinto valvoo turvatyötilojen käyttöä. Ulkoisia yhteydenottoja varten koneet on suojattu ns. palomuurijärjestelmällä.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b> Paperimuodossa oleva tieto säilytetään HUS Yhtymähallinnossa, sairaanhoitoalueiden, tulosyksiköiden koordinaattoreiden lukituissa kaapeissa, tiloissa, joissa on kulunvalvonta.</p>
<p><b>16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot: <b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b> Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>