

Information

1 Registeransvarig	Namn: Samkommunen Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt Adress: Samkommunen Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt Stenbäcksgatan 9 PB 100, 00029 HUS Kontaktuppgifter: Växeln 09 4711 Registratorskontorets telefax 09 471 75500, registratorskontorets e-post keskuskirjaamo@hus.fi postadress: HUS centralregistratur PB 200, 00029 HUS
2 Registrets ansvarsperson	Forskningsdirektör Anne Pitkäranta
3 Dataskyddsansvarig	Petri Hämäläinen utvecklingschef postadress: PB 440 HUS Servicecentralen 00029 HUS e-post: petri.hamalainen@hus.fi
4 Kontaktuppgifter för frågor gällande registret	Projektledare inom HUS Samförvaltning Heli Bäckmand
5 Registrets namn	HUS Medlemsregister över forskningspaneler
6 Syftet med hantering av personuppgifter	Uppgifterna behandlas vid anordnandet av utbildningen och efter utbildningen vid koordineringen forskningspanelverksamhet inom HUS, regionalt, nationellt och internationellt samt för utbetalning av arvode och rese- och parkeringsersättning.
7 Syftet med hantering av personuppgifter	Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att vederbörandes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål; Behandlingen är nödvändig för att verkställa ett avtal där den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på den registrerades begäran innan avtalet ingås; Behandlingen är nödvändig för att den registeransvariges lagstadgade skyldighet ska kunna iakttas; Behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades intressen.

Information

8 Registrets datainnehåll	<ul style="list-style-type: none">• Deltagande i utbildningen (sjukvårdsområde, resultatenhet)• Namn, ålder, adress, telefonnummer, e-postadress, Modersmål och andra språkkunskaper.• Patient/anhörig (sjukvårdsområde, resultatenhet).• Patientens egen bakgrund/den anhöriges bakgrund och motiveringen för sökandet till utbildningen.• Tidigare kundpanel-, kamratstöds- eller annan motsvarande utbildning.• Intresse för erfarenhetsexpert- eller kundpanelverksamhet och anknytande utbildning.• Personbeteckning.• Kontoinformation för utbetalning av arvoden.• Uppgifter för att genomföra kommunikation.• Eventuella tillstånd och samtycken.• Eventuella andra uppgifter som insamlats med kundens samtycke.
9 Regelmässiga informationskällor	Informationen fås från den registrerade.
10 Personuppgifternas mottagargrupper	Inga uppgifter lämnas regelbundet från registret. Uppgifterna används av koordinatorena inom sjukvårdsområdena, resultatenheterna som koordinerar forskningsverksamheten och projektledaren inom HUS Samförvaltning när han eller hon koordinerar medlemmarna i forskningspanelen för olika uppgifter inom HUS, regionalt, nationellt och internationellt.
11 Regelmässig utlämning av uppgifter	Inga uppgifter från registret lämnas ut regelbundet inom HUS och inte heller utanför HUS.
12 Regelmässig lagringstid	Uppgifterna lagras under det tidsbundna avtalet som ingåtts med medlemmen i forskningspanelen. Därefter avlägsnas personuppgifterna från personregistret genom att överföra dem i arkivet för tre år.

Information

<p>13 Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerade har följande rättigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rätt att tillgå egna personuppgifter (artikel 15) <ul style="list-style-type: none"> - den registrerade kan lämna en skriftlig begäran om information om sina egna uppgifter • Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16) <ul style="list-style-type: none"> - den registrerade kan göra en skriftlig begäran om rättelse • Rätt till radering av uppgifter (artikel 17) <ul style="list-style-type: none"> - den registrerade kan kräva att uppgifter som är onödiga med tanke på registrets användningsändamål eller felaktiga ska raderas • Rätt till begränsning av behandlingen (artikel 18) <ul style="list-style-type: none"> - den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall • Rätt att invända mot behandlingen (artikel 21) den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall • Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (artikel 20) <ul style="list-style-type: none"> - den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall <p>Ansökningarna eller begäran gällande de ovan nämnda rättigheterna sänds till projektledaren inom HUS Samförvaltning skriftligt genom att meddela både namn och e-postadress. Vederbörande ska framföra en begäran om granskning antingen per e-post eller genom ett egenhändigt undertecknat brev. Begäran om kontroll av uppgifter mottas inte per telefon utan det förutsätter alltid en skriftlig begäran om granskning av uppgifterna.</p> <p>Projektledaren inom Samförvaltning Heli Bäckmand, heli.backmand@hus.fi, tfn 050-466 5152</p>
<p>14 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna lämnas inte ut eller överförs utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p>

<p>15 Principer för skydd av registret</p>	<p>Registret upprättas när medlemmen i forskningspanelen väljs för utbildningen och han eller hon registrerar sina uppgifter i systemet inom HUS personalförvaltning för anmälan till utbildningar, Lyyti.</p> <p>Uppgifterna arkiveras i Lyyti-systemet under två år. Filen som upprättas i samband med anmälan, överlämnas till projektledaren inom HUS Samförvaltning och till den utsedda koordinatören inom sjukvårdsområdena, resultatenheterna och forskningspanelerna.</p> <p>I registret finns dessutom uppgifter om avtalet, sekretess- och datasäkerhetsförbindelsen i anknytning till verksamheten som medlemmen i forskningspanelen har undertecknat.</p> <p>Uppgifter som behandlas datatekniskt</p> <p>Uppgifterna i filerna som behandlas datatekniskt förvaras vid HUS i en säkerhetsportal där konfidentiella uppgifter i anknytning till forskningsverksamhet inom Samförvaltningen och inom respektive sjukvårdsområde, resultatenhet förvaras. Härifrån får projektledaren och koordinatörerna inom sjukvårdsområdenas resultatenheter information för att koordinera uppgifterna. Användningsrättigheterna för säkerhetsportalen beviljas av HUS IT-förvaltning på förmannens begäran. För säkerhetsportalen krävs användarnamn och lösenord. Användningen registreras i datorernas minne. HUS IT-förvaltning övervakar användningen av säkerhetsportalen. Apparaterna är skyddade mot utomstående kontakter genom ett s.k. brandväggssystem.</p> <p>B Manuellt material</p> <p>Informationen förvaras i pappersform på HUS Samförvaltning, i låsta skåp som tillhör koordinatörerna inom sjukvårdsområdena, resultatenheterna, i utrymmen, där det finns passerkontroll</p>
<p>16 Rätt att framföra besvär till tillsynsmyndigheten</p>	<p>Varje registrerad person har rätt att lämna in ett besvär till tillsynsmyndigheten särskilt i den medlemsstat där den registrerade är permanent bosatt eller har sin arbetsplats eller där den påstådda kränkningen har skett ifall den registrerade anser att det förekommit en kränkning av EU:s dataskyddsförordning i behandlingen av sina personuppgifter, dock utan att detta begränsar övriga metoder för ändringssökande eller rättsskydd.</p> <p>Tillsynsmyndighetens uppgifter:</p> <p>Dataombudsmannens byrå Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån., 00520 Helsingfors Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors Växel: 029 56 66700 Fax: 029 56 66735 E-post: tietosuoja(at)om.fi</p>