

Terveysalan opiskelijoiden ja harjoittelijoiden rekisteri

REKISTERISELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 12.8.2021

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Osoite:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,
Stenbäckinkatu 9, Helsinki
PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihte: 09 4711

Kirjaamon telefax: 09 471 75500

Kirjaamon sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi Postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS

2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖT

Lääke- ja terveysosiaalitieteen yliopistotason opetus: Tutkimusjohtaja

Muu terveysalan opetus: Hallintoylihoitaja

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

HUS Keskuskirjaamo

PL 200 00029 HUS

sähköposti:

eutietosuoja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Katso kirjaamon yhteystiedot <https://www.hus.fi/tietoa-meista/yhteystiedot>

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Opiskelijoiden harjoittelu ja siitä tehdyt organisaatioiden väliset sopimuksethan perustuvat terveydenhuoltolain 65 §:ään. Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin: EU tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää opiskelijasta/harjoittelijasta seuraavat tiedot tai osan niistä: nimi, henkilötunnus, osoite, opiskelijanumero, opiskelijan ryhmätunnus, tutkintonimike, oppilaitos, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteritiedot saadaan sähköisen järjestelmän kautta, suoraan opiskelijoilta/harjoittelijoilta heidän omalla suostumuksellaan tai heidän oppilaitokseltaan tai julkisista lähteistä kuten organisaatioiden verkkosivuilta (opiskelijan suostumus).

9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Tietoja voi käyttää opiskelijan HUSin harjoitteluprosessiin kuuluvat henkilöt. Muille tahoille tietoja ei luovuteta.

10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja luovutetaan rekisteröidyille ja oppilaitoksille heitä koskevissa asioissa esim. päätöksen tai ratkaisun tiedoksiannon kautta. Tietoja ei kuitenkaan luovuta eteenpäin ilman, että opiskelijaa informoidaan luovutuksesta.

11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisterin tietoja säilytetään HUSissa tapahtuvan opiskelun/harjoittelun ajan ja sen jälkeen kolmen (3) vuoden ajan. Tämän jälkeen tiedot hävitetään asianmukaisesti. Säilytysaikaa voidaan opiskelijan pyynnöstä jatkaa, mikäli hänellä on siihen riittävä peruste esim. jatko-opiskelu.

12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Tiedot säilytetään sähköisessä järjestelmässä ja tietoja pääsevät tarkastelemaan vain ne työntekijät, joille on työtehtävien johdosta myönnetty palveluun käyttäjätunnus ja salasana.

B Manuaalinen aineisto

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain ko. asioita tai asiakirjoja käsittelevillä henkilöillä

14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan

Ohje: Kirjaa tähän yhteystiedot ja/tai palvelukanava (yksi vaihtoehto on keskuskirjaamo), jonka kautta rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan, kuten lähettää virheenoikaisuvaatimuksen, pyytää omat tietonsa jne.

15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768