

# UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ –NÄIN PÄÄSET ALKUUN

Yhteistyössä HUS tietohallinto, HUS tutkimusjohto ja HYKS-instituutti Oy Päivitetty 3.2.2021



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA (1):

Uusi Tutkijan työpöytä (versio) ei ole vielä täysin valmis. Suurin osa toiminnoista on jo siirretty uuteen versioon, mutta osa toiminnoista on vielä vanhassa osiossa. On hyvä huomioida muutama asia mihin tämä vaikuttaa:

- mikäli eettinen hakemus tai HUS tutkimuslupahakemus on alun perin tehty vanhalla Tutkijan työpöydällä ja on otettu käsittelyyn, hakemus käsitellään loppuun vanhassa osiossa ja ohjelma siirtää sinut sinne automaattisesti
  - mikäli hakemustasi ei ole ollut vielä otettu käsittelyyn, käsittely tapahtuu uudessa versiossa
- eettisen toimikunnan ilmoituslomake on edelleen vanhassa osiossa
- Tutkimuksen raportointilomake on edelleen vanhassa osiossa
- kaikki HYKS-instituutin toiminnot ovat vielä vanhassa osiossa, näitä ovat mm.:
  - o palkkiolaskun laatiminen ja hyväksyntä,
  - o tutkimuksen seurantaosio (kirjaukset ja hyväksyntä)



Pääset etusivulta vanhaan versioon sivupalkista kohdasta - "Siirry vanhalle osiolle". Takaisin uuteen osioon pääsee kotisivu – painikkeesta.



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA (2):

Uudessa Tutkijan työpöydässä voi aloittaa **täysin uuden tutkimusprojektin** tietojen viemisen eri tavoilla, mutta SUOSITELTU tapa on se, että valitsee sivupalkista suoraan sen hakemuksen, mitä on lähdössä muokkaamaan

- Laadi eettinen lausuntohakemus (linkki pikaohjeisiin)tai
- Laadi tutkimuslupahakemus (linkki pikaohjeisiin)

**Kaikki vanhat projektit** löytyvät myös uudesta Tutkijan työpöydästä. Kaikki hakemukset myös vanhoihin projekteihin tehdään uudessa versiossa. SUOSITELTU tapa aloittaa uusi hakemus on, että valitsee sivupalkista suoraan sen hakemustyypin, mitä on lähdössä muokkaamaan

- Laadi eettinen lausuntohakemus (linkki pikaohjeisiin) tai
- Laadi tutkimuslupahakemus (linkki pikaohjeisiin)

#### \*\*\*\*\*

Eettisillä hakemuksilla ja tutkimuslupahakemuksilla on paljon samoja tietoja. Kun muutat tietoja suoraan projektiin (kohdasta "Omat tutkimukset" tai jompaankumpaan yllä mainittuun hakemustyyppiin, tutkimuksen tiedot taustalla muokkautuvat samaan aikaan myös muiden osioiden tietoihin. Saman projektin tietoja käytetään kaikissa hakemustyypeissä, **älä siis koskaan aloita uutta projektia jos hakemustyyppisi muuttuu**.

#### Sisällysluettelo

Sivu 5: Etusivun ja etusivun toiminnot Sivu 7: Sivupalkin toiminnot Sivu 10: Etusivun alaosan toiminnot Sivu 13: Infopainikkeet Sivu 14: Uuden tutkimuksen perustaminen (ilman hakemusta) Sivu 17: Liikkuminen välilehtien välillä Sivu 18: Pikaohje: Eettiset lausuntohakemukset Sivu 21: Uusi eettinen lausuntohakemus Sivu 29: Muutoshakemus eettiselle toimikunnalle Sivu 32: Pikaohje: Tutkimuslupahakemukset (HUSin sisäinen) Sivu 34: Tutkimuslupahakemus (HUSin tutkijoille) Sivu 38: Muutos tutkimuslupahakemukseen (HUSin tutkijoille) Sivu 41: Tietolupahakemus (HUSin ulkopuolisille) Sivu 44: Rekisteröitymis- ja kirjautumisohje HUSin ulkopuolisille

UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ - OHJEET

Pääset siirtymään haluamallesi sivulle klikkaamalla sivunumeroa ja otsikkoa



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVU



Huomioi, että etusivu on käyttäjäryhmäkohtainen ja oma etusivusi saattaa hieman poiketa tästä.



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN TOIMINNOT



4.2.2021 6



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT (1)



Sivupalkin saa avattua siirtämällä hiiren osoittimen sen päälle.

Sivupalkin näkymä on käyttäjäryhmäkohtainen ja oma sivupalkkisi saattaa näyttää hieman erilaiselta kuin tässä esimerkissä.



Palaa sisällysluetteloon

4.2.2021



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT (2)



Pääset Tutkijan työpöydän eri toimintoihin joko sivupalkin komentovalikosta tai sivun alareunan komentovalkoista (alareunasta kerrotaan tarkemmin <u>sivulla 10</u>). Eri käyttäjäryhmillä on hieman erilaisia näkymiä.





## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT (3)

	ETUSIVU Mikko Sakari Ext Kylmänen	JS <sup>**</sup> tutkija	Ν ΤΥÖΡÖΥΤÄ				TUTKIJA	N NÄKYMÄ	v	Esimerkiksi voit aloittaa uuden	
	EXT00000156	JUSIA HERÄTTEITÄ	TUTKIMUKSIA	UMPEUTUVIA	TUTKIMUSLI	UPIA	i Tiedotteet	- 🌮	Muokkaa 🔨	tutkimuksen	
uc <b>2</b>	<ul> <li>Muokkaa omia tietoja</li> <li>Kirjaudu ulos</li> </ul>	2	162				Tervetuloa uuden Tutkijan työ	pöydän käyt	täjäksi.	tietojen lisäämise	n
(( <u>ʃ_</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Siiny vanhalle osiolle			N III. I			Ennen kuin teet ha yksityiskohtaisiin ohjeisiin alla	k e m u s t a, 1 olevasta link	tutustu istä!	valitsemalla 'Uus	
- - 	TUTKIMUSPROJEKTIT		Nayla kaiki	INGYI	IG KOIKKI	_	Tästä linkistä löydät ohjeet m alkuun. Tarvittaessa löydät tu sivun alareunasta.	iten pääset <del>kihenkilöider</del>	ynteystiedot	tutkimus'.	
	Uusi tutkimus 🗲						Käyttökatko maanantaisin k	(lo 16-17.			
	Omat tutkimukset Tutkimusten haku						DVV päivittää Suomi.fi – tunn torstaina 4.2, klo 12 maissa.	istautumispal	veluaan	Katso sivulta 3	
Ţ	TUTKIMUSLUPAHAKEMUS						Muutos aiheuttaa hetkellisen tunnistautumisissa Suomi.fin ki	katkoksen autta.		suositellut	
	tai muutos									etenemistavat.	
	iutkimusiupanakemukset	TTEET			VIIMEIS	immät o <i>i</i>	MAT TOIMINNOT				
	EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS	# Päivämäärä		Toiminto	#	Päivämäärä	Тууррі	Nimi	Toiminto		
	lausuntohakemus Eettiset lausuntohakemukset	<b>536</b> 02.02.2021	<ul> <li>Tutkimuslupahakemus on kuitattu valmiiksi</li> </ul>	⊙ Näytä	6212	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus	Tutkimus RH01	🖸 Avaa hakemus		
I,	<b>TIETOLUPAHAKEMUS</b> Uusi tietolupahakemus Tietolupahakemukset	<b>529</b> 02.02.2021	<ul> <li>Tutkimuslupahakemus on kuitattu vastaanotetuksi</li> </ul>	Näytä Avaa hakemus	6211	02.02.2021	Tutkimusprojekti	Tutkimus RH01	🗗 Avaa projekti		
	OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSET	/		Näytä kaikki					Näytä kaikki		
	/										

9 4.2.2021



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN ALAOSAN TOIMINNOT (1)

	529	02.02.2021	<ul> <li>Tutkimuslupahakemu on kuitattu vastaanotetuksi</li> </ul>	IS ⊙ Näytä [2] Avaa hakemus	<b>6211</b> 02.02.2021	Tutkimusprojekti	Tutkimus RH01	[⊿] Avaa projekti
				Näytä kaikki				Näytä kaikki
<b>ل</b> کیا	TYÖKALUI	г						
L <u>o</u> ò	ø	TUTKIMUKSET		EETTISET LA	USUNTOHAKEMUKSET	Τυτκιλ	NUSLUPAHAKEM	UKSET
Ð	-SA SA							
			F2 Avag obje		►Z Avaa ohie			12 <sup>7</sup> Avag obje
		Nävtä kaikki omat	tutkimukset	Näytä kaikki omat eet	liset lausuntobakemukset	Näytä kaikki o	mat tutkimuslupaha	kemukset
۶.								
		Luo uusi tutki	imus	Luo uusi eeffiner	n lausuntohakemus	Luo uus	i tutkimuslupahaken	105
		ΟΡΙΝΝΆΥΤΕΤΥΟ	H A KEMI IKSET	TIETOLUPA	I V KEWI IKSET	RAPO		
∎Ø		OFINIALIEITO	TAREMORSET		IAREMORSET		kaikkia HUSissa kä	ynnissä olevia
						tutkimu raporto	uksia. Tutkija täyttä pintilomakkeen tutk	ä simuksen
<b>—</b>						päätyt	tyä.	
- <u>4</u> /]			🖸 Avaa ohje		🗗 Avaa ohje			🗗 Avaa ohje
	Näyt	ä kaikki omat opinnäy	ytetyöhakemukset	Näytä kaikki omat	tietolupahakemukset	Näytä kaikki	omat raportointilon	nakkeet
		Luo uusi opinnäytet	yöhakemus	Luo uusi tieto	lupahakemuss	Luo u	usi raportointilomake	•

Pääset etusivun alaosaan joko hiirellä rullaamalla tai siirtämällä sivun osoitinta alaspäin.

Tämäkin näkymä riippuu käyttäjäryhmästä eli oma näkymäsi saattaa hieman poiketa tästä.





## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN ALAOSAN TOIMINNOT (2)





## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN ALAOSAN TOIMINNOT (3)





## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ - INFOPAINIKKEET

	1. Perustiedot       2. Luakittelu       3. Tutkimusryhmä       4. Yhteistyötahot       5. Rahoitus ja kustannukset       6. Sairaanhois         7. Tutkimuksen lisäluokittelu       8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet       9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet       1         Onko kyseessä tutkimuslainmukainen lääketieteellinen tutkimus?*       8       5. Kyää	idalliset palvelut 10. Hakemukset ©	Tutkijan työpöytä ohjaa käyttäjäänsä: siirrä hiiren kursori minkä tahansa info ① –
112	2 Tutkimuksen kohteena on aslakkja tai rekisteri -       ~	Ø	ja saat esiin tuohon kohtaan
	Tutkimukzessa käytetään myös muun sosiaall+ ja terveydenhuollan toimintayksikön aineistaa?*	Valitse tufkimuksen lisätuokittetu	<ul> <li>liittyvän opastus-</li> </ul>
	E 💽 Kyöä Tutkimuslupaa val hakea vasta kun Ketolupa on saatu Tutkimuksen Iisäluokittelu*	<ol> <li>Kliniseliä löäketutkimukselia tarkoltetaan ihmisee</li> <li>Kliniseliä laitetutkimukselia tarkoltetaan ihmisiin k</li> <li>Lööketieteellisen tutkimuksen kiteorit:</li> <li>a) Tieteellisin menetelmin tehtövö tutkimus</li> </ol>	tekstin. Info-tekstit saa esiin myös
	Valtee yksi v	<ul> <li>b) Tutkimus puuttuu ihmisen tai ihmisen alkian taikke</li> <li>c) Tuttkimuksen tarkoituksena on lisätä tietoa terver</li> </ul>	tabulaattorilla liikuttaessa.
	Voltse yisi v		
	Kyseessä on Interventiotutkimus*	Q	
	Tutkimuzprojekti pyydetään avaamaan Apottiin*	0	



### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN (1)





## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN (2)

sairaanhoitoalueelle tehdään oma hakemus.	·····, , ·····	Uuden tutkimuksen tietoien
		tallennusta varten
Tutkimuksen englanninkielinen nimi*	$\odot$	pyydetaan tutkimuksen enalannin- ia
		suomenkieliset nimet sekä
		ns. nimitunnus tai lyhytnimi. Merkitse viiva (-) mikäli et
		tiedä jotain näistä.)
		Valitsemalla 'Luo uusi
Tutkimuksen suomenkielinen nimi*	$\odot$	tutkimusprojekti' sinulle
		avautuu monisivuinen
		metatietojen tallennus-
		valikko. Katso myös sivulta 3
		projektin ja hakemuksen
Tutkimuksen nimitunnus/lyhytnimi*	0	välisistä eroista ja
	Luo uusi tutkimusprojekti	



### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN (3)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – LIIKKUMINEN VÄLILEHTIEN VÄLILLÄ Sivun yläosa:





### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – PIKAOHJE: EETTISET LAUSUNTOHAKEMUKSET (1)

#### EETTISIÄ LAUSUNTOHAKEMUKSIA on kolmea eri tyyppiä: Uusi, Muutos, Tiedoksi.

Näitä kaikkia kutsutaan Tutkijan työpöydällä **hakemuksiksi**. Saat tarkempia tietoja <u>HUSin</u> <u>internetistä eettisten toimikuntien omista ohjeista (linkki).</u>

Aina kun olet tekemässä lausuntohakemusta eettiselle toimikunnalle, suosittelemme tekemään näin:

- Avaa sivupalkista "Laadi eettinen lausuntohakemus" (ks. kuva alla)

Vaihtoehto 1:

 Saat listauksen omista tutkimuksista eli niistä tutkimuksista, joihin sinulla on oikeudet. Listassa näkyy alkuun vain kaksi tutkimusta; mikäli haluat nähdä enemmän, valitse Tietueita ja V- kuvake -> voit valita kuinka monta omista tutkimusta haluat listaukseen

(valittavissa 2 – 100).





### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – PIKAOHJE: EETTISET LAUSUNTOHAKEMUKSET (2)



#### \*\*\*\*



Valitse eettisen lausuntohakemuksen tyyppi ja "Siirry esitäytettyyn eettiseen hakemuslomakkeeseen". Katso tarkemmin

- <u>sivu 21 "uusi"</u>
- <u>sivu 29 "muutos tai tiedoksi"</u>



### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – PIKAOHJE: EETTISET LAUSUNTOHAKEMUKSET (3) Vaihtoehto 2:

Voit myös aloittaa suoraan kokonaan uuden tutkimusprojektin eettisen lausuntohakemuksen kohdasta "Laadi eettinen lausuntohakemus".

- Edellisillä sivuilla kerrotun tutkimusten listausten alla on kolme tekstikenttää, mihin ensin kirjataan tutkimuksen nimet (pakolliset) ja nimitunnus (ei pakollinen)
  - valitse lausuntohakemuksen tyyppi
  - valitse "Luo eettinen lausuntohakemus"

#### \*\*\*\*

Jokainen eettinen lausuntohakemus myös tallentaa **tutkimusprojektin** tietoja ja tätä samaa projektia käytetään tarvittaessa myös HUSin tutkimuslupaan sekä eettiselle toimikunnalle laadittaviin lisä- ja jatkohakemuksiin (hakemuksen tyypit "muutos" tai "tiedoksi").

\*\*\*\*

## Huom! Tutkimuslupaa hakiessa EI luoda uutta projektia Tutkijan työpöydälle.

Tarkempi ohje eettisen lausuntohakemuksen laatimiseen löytyy <u>HUSin</u> internetistä (linkki).

4.2.2021



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS





### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUKSEN TIETOJEN LISÄÄMINEN

	ÖPÖYTÄ			
Etusivu / Eettiset lausuntohakemu	kset / Laadi eettinen lausuntoho	akemus		
HAKEMUKSEN TILA				
SUUNNITTELU	LÄHETETTY	PALAUTETTU VALMISTELUUN	KÄSITTELYSSÄ	VALMIS
Lausuntopyynnön voi lähett Hakemuksen lähettäjäksi k Jos tallennat tietoja tutkimu tilallesi oikea tutkimuksen v antanut itsellesi muokkausa Tutkimussuunnitelman muu luoda uutta tutkimusprojekt	ää vain tutkimuksesta vastaava irjatun henkilön tulee olla rekist ksen vastuuhenkilön puolesta, l astuuhenkilö. Et enää näe proje ilkeuksia. HUS:n ulkopuolinen h toshakemukset sekä pyydetyt li ia merkittävien muutosten teke	2 henkilö (TVH) tai toimeksiantajan edu eröitynyt Tutkijan työpöydän käyttäjäk isää itsesi vielä tutkimusryhmän jäsene ektia, ellet tutkimusryhmä osiossa ole lis enkilö ei voi antaa muokkausoikeuksia isäselvitykset lähetetään jo tutkimuksel mistä tai mahdollisesti pyydettyjen lisä:	ustaja, joka vahvistaa hakemu tsi ennen kuin hakemuksen vo eksi ja anna itsellesi muokkaus sännyt itseäsi uudelleen tutkim a toiselle HUS:n ulkopuoliselle l lle muodostetun tutkimusproje selvitysten ja korjausten toimit	ksen tiedot oikeaksi. i lähettää. uoikeus ja muuta lopuksi husryhmän jäseneksi ja V henkilölle. ktin kautta. Tutkimukselle El tamista varten.
1. Perustiedot 2. Luc	kittelu 3. Tutkimusryhmä	i 4. Rahoitus ja kustannukset	5. Eettisen toimikunnan Io	ausuntohakemuksen liitteet
		6. Esikatselu ja lähetys		
Eettisen lausuntohakemukse	a tyyppi			
Tiedoksi		$\sim$		

tiedot tarkasti; pakolliset liitteet ja muut pakolliset tiedot (tähdellä \* merkatut) muokkautuvat automaattisesti tutkimustyypin mukaan eli sen mukaan mitä perusja luokittelu – välilehdille merkitään.

Täytä tutkimuksen

Ks. <u>sivu 17</u> <u>"Liikkuminen</u> <u>välilehtien välillä"</u>



#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS / LIITTEIDEN LIITTÄMINEN (1)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS / LIITTEIDEN LIITTÄMINEN (2)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS / HAKEMUKSET -VÄLILEHTI





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS / PUUTTUVAT TIEDOT

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Rahoitus ja kustannukset     6. Esikatselu ja lähetys	5. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet	Jos et ole lisännyt kaikkia pakollisia tietoja tai liitteitä,
Osa lomakkeen kehitstä ovat virheeliisesti täytettyjä. Olkaa hyvä jä palatikaa edellisille välile pakolliset kehität. • Tutkimuksen suorituspaikka HUS:ssa on pakollinen kehitä • Tutkimuksen arvioitu aloituspäivämäärä on pakollinen kehitä	ndille ja tarkistakaa että olette täyttäneet käikki	lähetys –sivulla
<ul> <li>Tutkimuksen arvioitu päätymispäivämäärä on pakollinen kenttä</li> <li>Onko kyseessä tutkimustainmukainen lääketieteellinen tutkimus? on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkimuksen kohde on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkimuksen laistuvoittelu on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkimuksen iastuvoittelu on pakollinen kenttä</li> </ul>		<ul> <li>kuvan mukaisen</li> <li>punaisen</li> </ul>
<ul> <li>eTerveys -tutkimus on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkimuksessa käytetään biopankin hallussa olevia näytteitä ja niihin liittyviä tietoja on</li> <li>Osana ulukimusta kerätään näytteitä ja niihin liittyviä tietoja biopankkiin on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkittavien ikäjakauman alaraja on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkittavien ikäjakauman yläraja on pakollinen kenttä</li> <li>Erityisryhmät on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkittavien ikäjakauman yläraja on pakollinen kenttä</li> <li>Erityisryhmät on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkittavien ikäjakauutus on pakollinen kenttä</li> <li>Edinkietä on pakollinen kenttä</li> <li>Utkittavien ädinkieti on pakollinen kenttä</li> <li>Ediakevakuutus on pakollinen kenttä</li> <li>Lääkevakuutus on pakollinen kenttä</li> <li>Tutkimuksesta vastaava henkilö (IVH) on pakollinen kenttä</li> <li>National Institutes of Heatth eli NH-rahoituspäökiset (Yhdvavaltain liittovattion rahoitus</li> </ul>	pakollinen kenttä kenttä s) on pakollinen kenttä	"hälytyksen" missä kerrotaan mitä tietoja tai liitteitä puuttuu.
<ul> <li>Tutkimuksella ei ole erillistä rahoitusta on pakollinen kenttä</li> <li>Yrityksen nimi / lausuntomaksun maksaja on pakollinen kenttä</li> <li>Viite/viitenumero on pakollinen kenttä</li> <li>Laskutuksen postilokero tai katuosoite ja postinumero on pakollinen kenttä</li> </ul> HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS	Lalaa PDF	Et voi lähettää lausuntohakemusta ennen kuin olet käynyt lisäämässä eri
Hakemuksen tyyppi Uusi	$\odot$	välilehdille kuuluvat tiedot ja <u>lii</u> tteet.
Edellinen	Lõhetõ	

26



#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS / LÄHETYS KÄSITTELYYN





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS ESTETTY TOISEN HAKEMUKSEN VUOKSI

	<ol> <li>Perustiedot</li> <li>Luokittelu</li> <li>Tutkimuksen lisäluokittelu</li> <li>Tutkimuksen lisäluokittelu</li> </ol>	3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyö utkimuslupahakemuksen liitteet	itahot 5. Raho 9. Eettisen toimikunr	itus ja kustannukset nan lausuntohakemuks	6. Sairaanhoi sen liitteet 1	dolliset palvelut 0. Hakemukset
					Laadi uusi tutkimusi	lupahakemus
	Tutkimuslupahakemusta ei voida lu	voda, koska tutkimuksella on jo käsitte	ilyssä oleva hakemus			
	TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN	AIKAISEMMAT VERSIOT			Q	III ÷
~	# ↓ Tutkimuksen suomenkielinen nimi	Tutkimuksen englanninkielinen nimi	Vastuuhenkilön nimi	Hakemuksen tila	Lähetetty käsittelyyn	Toiminto
		(tyt	njä)			
				Tietueita 10 🔻	0-0 kaikista 0	< >
				Siirry esitäytettyyn eettise	een muutoshakemusla	makkeeseen
	Eettistä lausuntohakemusta ei void	a luoda, koska tutkimuksella on jo kä:	sittelyssä oleva haken	nus		
					0	

 Mikäli tutkimuksella on joko eettinen lausuntohakemus tai tutkimuslupahakemus kesken, ei uutta lausunto- tai tutkimuslupahakemusta voida tehdä ennen kuin edellinen hakemus on käsitelty loppuun.



#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN MUUTOSHAKEMUS TAI TIEDOKSIANTO EETTISELLE TOIMIKUNNALLE (1)



Huomioi, että tutkimuksella ei voi olla samaan aikaan eettinen lausuntohakemus ja HUSin tutkimuslupahakemus käsittelyssä.

4.2.2021



#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN MUUTOSHAKEMUS TAI TIEDOKSIANTO EETTISELLE TOIMIKUNNALLE (2)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – EETTINEN MUUTOSHAKEMUS TAI TIEDOKSIANTO EETTISELLE TOIMIKUNNALLE (3)





### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – PIKAOHJE: TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSET (1)

Aina kun olet tekemässä HUSin sisäistä tutkimuslupahakemusta, **suosittelemme** tekemään tällä sivulla esitetyn mukaisesti. Jos et ole tutkimuksen (HUSin) päätutkija, sinulla ei välttämättä ole oikeuksia mennä suoraan tutkimuslupahakemukseen, tällöin katso ohje seuraavalta sivulta. Päätutkija (PI):

- Avaa sivupalkista "Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos" (ks. kuva alla)
  - Saat listauksen omista tutkimuksista eli niistä tutkimuksista, joihin sinulla on oikeudet. Listassa näkyy alkuun vain kaksi tutkimusta; mikäli haluat nähdä enemmän, valitse "Tietueita" ja V- kuvake -> voit valita kuinka monta omista tutkimusta haluat listaukseen (valittavissa 2 – 100).



#### Valitse haluamasi tutkimus kohdasta "Valitse" ->

Klikkaa seuraavalla sivulla painiketta "Luo uusi tutkimuslupahakemus valitulle tutkimukselle" (vaikka kyseessä olisi uusi tai jatkohakemus)



### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – PIKAOHJE: TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSET (2)

Päätutkija (PI) jatkuu:

 voit myös tallentaa kokonaan uuden tutkimusprojektin tiedot Tutkijan työpöydälle. Täytä edellisellä sivulla esitetyn tutkimusten listauksen alla olevat nimitiedot ja valitse alta "Luo uusi tutkimuslupahakemus"

\*\*\*\*

Mikäli et ole päätutkija (PI), mutta haluat muuttaa projektin / hakemuksen tietoja, ota huomioon, että **muuttamalla tietoja projektille, se muuttaa tietoja myös hakemuksille** (katso kolmas kappale <u>sivulta 3</u>).

Voit myös **tallentaa kokonaan uuden tutkimusprojektin tiedot** Tutkijan työpöydälle valitsemalla sivupalkista "Uusi tutkimus". Katso ohje <u>sivulta 14</u>.

**Mikäli et näe tiettyä tutkimusta** Omat tutkimukset –osiossa, pyydä tutkijaa lisäämään sinut tutkimusryhmän jäseneksi ja antamaan sinulle muokkausoikeudet.



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (1)



Mikäli haet tutkimuslupaa (uusi tai muutos) jo olemassa olevalle tutkimukselle. on SUOSITELTU aloitus: - valitse sivupalkista 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos' -> ohjelma vie sinut ensin Juetteloon omista tutkimuksista (lisää tarvittaessa tietueita = saat enemmän omia tutkimuksiasi samaan näkymään) -> 'Valitse' -> 'Luo uusi tutkimuslupahakemus valitulle projektille'.

Samasta kohdasta pääsee laatimaan tutkimuslupahakemusta myös **täysin uuteen projektiin**.



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (2)

•	•	•	•			
SUUNNITTELU	LÄHETETTY	PALAUTETTU VALMISTELUUN	KÄSITTELYSSÄ	VALMIS		
Liitä kaikki liitteet pdf-muodo Mikäli tutkimuksella on jo kä: alareunasta 'Kopioi' -komeni	ossa. sitelty eettinen lausuntohakem nolla.	us, voit kopioida tuon lausuntohakem	uksen liitteet tutkimuslupal	hakemuksen liitteisiin sivun 💙		
1. Perustiedot 2. Luokit	telu 3. Tutkimusryhmä	4. Yhteistyötahot 5. Rah	oitus ja kustannukset	6. Sairaanhoidolliset palvelut		
7.	Tutkimuksen lisäluokittelu	8. Tutkimuslupahakemuksen liitteel	9. Esikatselu ja lät	netys		
OHJELMAN VALITSEMAT L	IITTEET TÄHÄN MENNESSÄ	SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEI	ELLA			
Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.         Image: Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!						
Ulkopuolisen salassapito- ja tie	etosuojasitoumus					
	Vedä ja pudoto	ı tiedosto tähän tai valitse tiedosto na	psauttamalla			
Rekisteriseloste ja vaikutusten	arviointi					

Lisää kaikki pakolliset (tähdellä \* merkatut) tiedot eri välilehdille.

Tutkimuksen pakolliset liitteet määräytyvät tutkimuksen tyypin mukaan eli sen mukaan mitä tietoja on tallennettu Perustiedot ja Luokittelu – välilehdillä. Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista. (Ks. myös seuraava sivu)

Palaa sisällysluetteloon



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (3)

Valitse		~			•	Mikali tutkimus saanut eettiser lausunnon HUS eettisessä
KOPIOI EE	TTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSE	Valitse liitteen tyyppi	SEN LIITTEISIIN	۹ ш		toimikunnassa, kopioida tuon lausunnon liitte
# ↓	HUS Asianumero	Päivämäärä	Toiminto			hakemukseen.
96	56w456w	17.12.2020	Коріоі	5		
95	ggfsd	17.12.2020	Коріоі			
			Tietueita 10 ▼ 1-2 kaik	xista 2 < →	- 1	
Edellinen				Seuraava		
		Tintata to station to 2020 to 25	Hankilättataian käättakk	Anna nala: tatta	•	



## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (4)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN (1)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN (2)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN (3)



Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa.

Täytä pakolliset tiedot ja tee muut tarvittavat muutokset eri välilehdillä, liitä tarvittavat liitteet ja katso sivulta ... ohjeet miten lähetät hakemuksen käsittelyyn.



#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE HENKILÖILLE (1)



Voit aloittaa uuden tietolupahakemuksen laatimisen joko sivupalkin tai alaosan komentovalikosta valitsemalla '(Luo) uusi tietolupahakemus'

Näet jo luomasi tietolupahakemukset joko sivupalkista kohdasta 'Tietolupahakemukset' tai alaosan "työkalulaatikosta" kohdasta 'Näytä kaikki omat tietolupahakemukset'.



#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE HENKILÖILLE (2)





#### UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE HENKILÖILLE (3)





## UUSI TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUSIN ULKOPUOLISEN REKISTERÖITYMINEN JA KIRJAUTUMINEN

Kaikkien, joiden tulee tehdä jotain Tutkijan työpöydällä, tulee olla rekisteröityneitä, koska ohjelma vaatii ns. vahvan tunnistautumisen.

#### Tutkijan työpöydälle rekisteröidytään seuraavasti:

- 1. mene internetiin https://www.hus.fi
- huom älä käytä Explorer -selainta
- toimii parhaiten Chromella tai uudella Edgellä
- 2. valitse Tutkimus ja opetus
- 3. valitse "Kirjaudu Tutkijan työpöytään"
- 4. valitse "Olen ammattilainen"
- 5. sivun alareunassa on linkki "Rekisteröidy tai hallitse tietojasi"
- 6. rekisteröi ammattilaistili
- tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen (vahva tunnistautuminen)
- kirjoita organisaatiotunnukseen Muu ja ota alasvetovalikosta Muu organisaatio (*HUOM*!)
- tallenna tietosi

#### Kirjautuminen:

- 7. mene takaisin kohtaan "Kirjaudu Tutkijan työpöytään"
- 8. valitse "Olen ammattilainen"
- 9. valitse "Ammattilaiskäyttäjä ja yhteistyökumppanit"
- 10. valitse "Suomi-fi tunnistus"
- 11. kirjaudu pankkitunnuksilla
- 12 a. toimeksiantajan edustajat
- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut ota yhteyttä HYKS-instituutissa Mikko Kylmäseen tai Kati Järviöön; he voivat lisätä sinut toimeksiantajan edustajaksi projekteihin

12 b. HYKS-instituutin tutkimushoitajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut pyydä pääkäyttäjää (Mikko Kylmänen tai Kati Järviö) muuttamaan profiilisi "ulkoinen tutkimushoitaja" –profiiliksi.
- Päätutkija tai HYKS-instituutin koordinaattori voi lisätä sinut projektiin käyttämällä 'Lisää ulkoinen tutkimushoitaja' –komentoa.