

Rekisterin nimi
Asiakkuuksienhallinta-
järjestelmä
Informointi

**Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus
2016/679 (EU tietosuoja-asetus)**

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä</p> <p>Osoite: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS</p> <p>Yhteystiedot Puhelinvaihte 09 4711 Kirjaamon telefax 09 471 75500, kirjaamon sähköposti keskuskirjaamo@hus.fi postiosoite: HUS keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS</p>
2 Rekisterin vastuuhenkilöt	Rekisterin vastuuhenkilö: Pertti Mäkelä
3 Tietosuojavastaava	Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö postiosoite: PL 440 00029 HUS sähköposti: petri.hamalainen@hus.fi
4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö postiosoite: PL 440 00029 HUS sähköposti: petri.hamalainen@hus.fi
5 Rekisterin nimi	Asiakkuuksienhallintajärjestelmä
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilöt ovat organisaatioasiakkaiden, toimittajien ja sidosryhmien yhteyshenkilöitä, jotka asioivat HUSin yksiköiden kanssa. Yhteyshenkilö on joko HUSilaisen järjestelmään luoma tai rekisteröityy portaaliin, jolloin henkilö liittyy HUS asiakkuudenhallintajärjestelmään. Rekisterissä olevia tietoja käytetään asiakasyhteistyöhön ja yhteydenpitoon.

7 Henkilötietojen käsittelyn perusta	Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan (oikeutettu etu).
8 Rekisterin tietosisältö	Asiakkuudenhallintajärjestelmä Dynamics 365 käytetään ammattilaisasiakkaiden yhteystietojen tallentamiseen ja ylläpitoon. Asiakkuudenhallintajärjestelmässä ylläpidetään asiakkaiden ja toimittajien yksilöiviä henkilötietoja, joita ovat: nimi, titteli, työpuhelinnumero, työ sähköpostiosoite ja organisaatio, jota edustaa.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan tai kerätään rekisteröidyiltä itseltään ja tarvittaessa sopimuksista.
10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja käsittelevät asiakaspalveluhenkilöstö, tilausten/palvelupyynnöiden/sopimusten vastaanottajat ja käsittelijät. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
12 Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään käsittelyn tarkoituksen edellyttämän ajan, niin kauan kuin laki sitä edellyttää tai siihen asti, että saadaan poistopyyntö.
13 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: <ul style="list-style-type: none"> • Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan • Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen • Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti <p>Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan anne-marie.aartola@hus.fi</p>

14 Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.
15 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä käyttäen asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia.</p> <p>A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot Rekisteri on toteutettu erilliseen tietoliikenneverkkoon, suojataan palomuurilla ja sen käyttöoikeudet on rajoitettu työtehtävien mukaan. Henkilötietoja sisältäviin rekisterin osiin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäväksi on erikseen määritelty tietoturvapoikkeamien käsittely. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä JulkL (621/1999) 24.1§:n 7k. perusteella.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaj- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>