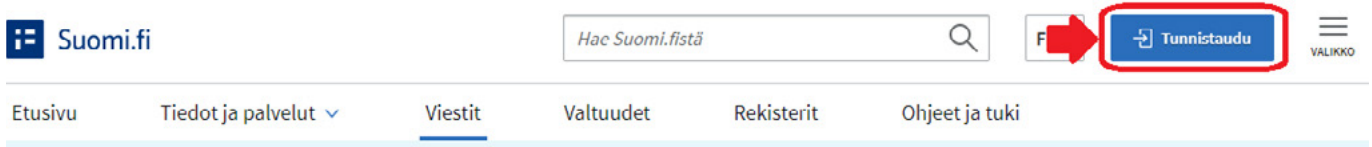


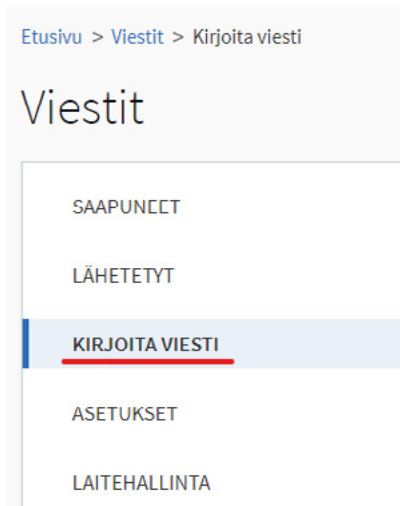
1.) Avaa suomi.fi-viestit palvelun verkkosivu osoitteesta: <https://www.suomi.fi/viestit>

2.) Tunnistaudu palveluun painamalla verkkosivun oikeasta yläkulmasta löytyvää "Tunnistaudu" painiketta.



3.) Valitse sinulle sopiva kirjautumistapa ja kirjaudu sisään.

4.) Kirjaututtuasi sisään valitse sivun vasemmasta laidasta "kirjoita viesti".



5.) Valitse viestin vastaanottajaksi "Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiiri HUS".

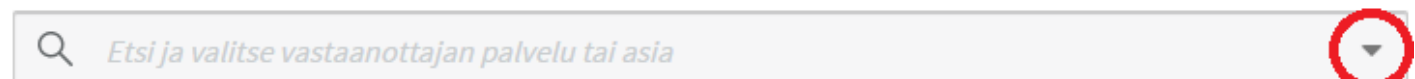
**Viestin vastaanottaja \***



6.) Avaa "Vastaanottajan palvelu tai asia" lista ja valitse täyttämäsi lomaketta koskeva asia.

*Jos listasta ei löydy täyttämäsi lomaketta koskevaa asiaa, ei tätä lomaketta ole tarkoitettu toimitettavaksi Suomi.fi-viestit palvelun kautta.*

**Vastaanottajan palvelu tai asia \***



7.) Kirjoita viestillesi aihe ja viesti. Nämä ovat vapaamuotoisia.

*Ehdotamme, että aiheena käytetään lähetettävän lomakkeen nimeä.*

8.) Lisää täyttämäsi lomake ja muut mahdolliset liitteet viestiin painamalla "Lisää tiedostot tähän" painiketta.

*Huomioi 10MB tiedostokokorajoitus. Mikäli liitteiden yhteenlaskettu koko ylittää tämän rajoituksen, voit lähettää lisää liitteitä kirjoittamalla toisen viestin. Näissä tapauksissa kannattaa viitata tähän asiaan viestikentässä.*

### Liitetiedostot

Lisää liite raahaamalla se alla olevaan laatikkoon tai klikkaamalla laatikkoa ja selaamalla tiedostoja.

Sallittuja tiedostomuotoja ovat: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .txt

Lisää liitetiedostot tähän

Tilaa liitteille 10.00 MB

9.) Paina lopuksi "Lähetä viesti" painiketta.

*Saat HUSilta kuittauksen onnistuneesta lähetyksestä Suomi.fi-viestit palveluun.*

**Saat HUSilta kuittauksen onnistuneesta lähetyksestä Suomi.fi-viestit palveluun.**

Lähetä viesti

Peruuta kirjoitus