

## Salassapito- ja tietoturvasitoumus

### 1 Määritelmät

*Aineisto:* Luottamukselliset tiedot sekä Potilas- ja henkilötiedot.

*Luottamukselliset tiedot:* HUSia sekä sen toimintayksiköitä, sopimusosapuolia tai muita yhteistyötahoja koskevat liike- ja ammattisalaisuudet, tiedot turvallisuus- ja valmiusjärjestelystä sekä muut viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan salassa pidettävät tai muuten luottamuksellisiksi ja salassa pidettäviksi ymmärrettävät tiedot.

*Potilas- ja henkilötiedot:* laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) määriteltyihin potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot sekä henkilötietolaissa (523/1999) määritellyt henkilötiedot.

*Sopimus:* HUSin ja Toimittajan välillä tehdyt sopimukset sekä sellaiset HUSin ja kolmannen osapuolen välillä tehdyt sopimukset, joita Toimittaja on velvollinen noudattamaan.

*Toimittaja:* yritys tai muu organisaatio, jonka palveluksessa tai toimeksiannosta sitoumuksen allekirjoittaja työskentelee.

### 2 Aineiston käyttö

Sitoumuksen allekirjoittaja käyttää Aineistoa vain työtehtävienensä mukaiseen tarkoitukseen ja vain siinä laajuudessa kuin työtehtävien hoitaminen edellyttää. Sitoumuksen allekirjoittajalla ei ole oikeutta käyttää Aineistoa muussa kuin edellä mainitussa tarkoituksessa.

### 3 Salassapitovelvollisuus

Sitoumuksen allekirjoittaja pitää Aineiston salassa, eikä luovuta tai muulla tavalla paljasta sitä sivullisille. Sivullisina pidetään muun muassa sellaisia Toimittajan palveluksessa olevia henkilöitä, jotka eivät työtehtäviensä perusteella tarvitse Aineistoa tietoonsa.

Salassapitovelvollisuus on voimassa pysyvästi. Jos Luottamuksellinen tieto kuitenkin tulee myöhemmin julkiseksi, salassapitovelvollisuus päättyy julkiseksi tulleen tiedon osalta.

### 4 Ilmoitusvelvollisuus

Sitoumuksen allekirjoittaja ilmoittaa tietoonsa tulleista tietoturva- tai tietosuojaa vaarantavista seikoista HUSille tai Toimittajalle ilman aiheetonta viivytystä.

### 5 Asiakirjojen ja tallenteiden käsittely

Sitoumuksen allekirjoittaja käsittelee Aineistoa sisältäviä asiakirjoja ja tallenteita huolellisesti ja riittävästä tietoturvasta huolehtien. Sitoumuksen allekirjoittaja ei vie asiakirjoja ja tallenteita pois HUSin tai Toimittajan toimitiloista, elleivät hänen työtehtävänsä sitä nimenomaisesti edellyttä. Sitoumuksen

allekirjoittaja palauttaa tai hävittää hallussaan olevat asiakirjat ja tallenteet luotettavasti ja riittävästä tietoturvasta huolehtien työtehtäviensä mukaisen käyttötarpeen päätyttyä.

### 6 Tietojärjestelmien käyttö

Sitoumuksen allekirjoittaja käyttää HUSin tietojärjestelmiä vain työtehtäviensä mukaiseen tarkoitukseen, vain Sopimuksessa sovitussa laajuudessa ja noudattaen HUSin tietojärjestelmien käyttöön liittyviä ohjeita. Erityisesti seuraavat toimet ovat kiellettyjä, ellei niistä ole erikseen sovittu Sopimuksessa tai HUSin ja sitoumuksen allekirjoittajan välillä:

- järjestelmien käyttö- tai hallintaoikeuksien lisäämiseen tähtäävä toiminta
- järjestelmien tietoliikenneyhteyksien käyttäminen yhdyskäytävänä läpikulkuun HUSin tietoliikenneverkon muihin osiin tai sen ulkopuolelle
- järjestelmien tai tietoliikenteen hyödyntäminen HUSin tietoliikenteen tai palveluiden rakenteen tai niiden yksityiskohtien tai tietojen selvittämiseen
- ohjelmien asentaminen
- muu kuin työtehtävien edellyttämä tietojenkäsittely sekä rekisterien ja lokitietojen katselu tai käyttäminen.

Sitoumuksen allekirjoittaja huolehtii HUSin antamista henkilökohtaisista tunnuksista, salasanoista ja muista autentikointivälineistä siten, että ne eivät joudu muiden käsiin tai tietoon. HUSilla on tarvittaessa oikeus rajoittaa Sitoumuksen allekirjoittajan käyttöoikeuksia tai peruuttaa ne.

### 7 HUSin dokumentaatio

Sitoumuksen allekirjoittaja käsittelee työtehtävissään tiedoksi saamaansa HUSin dokumentaatiota huolellisesti ja riittävästä tietoturvasta huolehtien. Sitoumuksen allekirjoittaja noudattaa dokumentaation tallentamisessa ja HUSille luovuttamisessa Sopimuksessa välillä sovittua menettelytapaa.

### 8 Salassapitoa ja tietoturvasuojaa koskevien määräysten ja ohjeiden noudattaminen

Sitoumuksen allekirjoittaja noudattaa Sopimuksessa mainittuja tai niiden perusteella annettuja salassapitoa ja tietoturvasuojaa koskevia määräyksiä ja ohjeita.

### 9 Lainsäädännön noudattaminen

Sitoumuksen allekirjoittaja noudattaa sitoumuksen piiriin kuuluvissa asioissa Suomen lainsäädäntöä.

### Sitoudun noudattamaan yllä mainittuja ehtoja.

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Paikka ja aika                  | Yritys tai muu organisaatio |
| Allekirjoitus ja nimenselvennys |                             |