

<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	<p><b>Nimi:</b> Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä</p> <p><b>Osoite:</b> Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS</p> <p><b>Yhteystiedot</b> Puhelinvaihde 09 4711 Kirjaamon telefax 09 471 75500, kirjaamon sähköposti <a href="mailto:keskuskirjaamo@hus.fi">keskuskirjaamo@hus.fi</a> postiosoite: HUS keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS</p>
<b>2 Rekisterin vastuuhenkilö</b>	Pertti Mäkelä, Johtaja, HUS Tietohallinto
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö postiosoite: PL 440 HUS palvelukeskus 00029 HUS sähköposti: <a href="mailto:petri.hamalainen@hus.fi">petri.hamalainen@hus.fi</a>
<b>4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Kts. <a href="#">kirjaamojen ja arkistojen yhteystiedot</a>
<b>5 Rekisterin nimi</b>	Sähköisen allekirjoituspalvelun rekisteri
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Allekirjoittajia koskevia henkilötietoja tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin, jotta allekirjoituspyyntö voidaan ohjata oikealle henkilölle, jotta asiakirjan allekirjoittamisen etenemistä voidaan seurata, ja jotta allekirjoittajan nimi voidaan näyttää muille asiakirjan allekirjoittajille. Allekirjoituksen yhteydessä henkilötietoja tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin, allekirjoitettavaan asiakirjaan ja lokeille, jotta allekirjoituksen tapahtuminen voidaan todentaa ja virallinen allekirjoitettu asiakirja muodostaa sekä arkistoida.
<b>7 Henkilötietojen käsittelyn perusta</b>	Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu EU tietosuoja-asetuksen 2016/679, 6 artiklan 1 a) ja b) kohtiin.
<b>8 Rekisterin tietosisältö</b>	Allekirjoittajasta tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin seuraavat henkilötiedot: allekirjoittajan etu- ja sukunimi, allekirjoittajan sähköpostiosoite, allekirjoittajan puhelinnumero (mikäli puhelinnumero on allekirjoituspalveluun kirjattu), allekirjoittajan henkilötunnus (tunnistuspalvelun palauttama tieto tallennetaan lokille), allekirjoittajan IP-osoite. Allekirjoituspyynnön lähettäjistä tallennetaan

	<p>allekirjoituspalvelun rekisteriin seuraavat henkilötiedot: etu- ja sukunimi. Allekirjoitusta koskevan asiakirjan tiedoksi saajista tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin seuraavat henkilötiedot: etu- ja sukunimi, tiedoksisaaajan sähköpostiosoite ja tiedoksisaaajan puhelinnumero (mikäli puhelinnumero on allekirjoituspalveluun kirjattu).</p>
<b>9 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asianosaiselta tai hänen edustajaltansa asiakirjan allekirjoituksen valmistelun yhteydessä, vahvan sähköisen tunnistautumisen yhteydessä tunnistautumispalvelun tuottajalta tai ne kerätään allekirjoituspalvelun käytön yhteydessä käyttäjän sanomaliikenteestä.</p>
<b>10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</b>	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja pääsevät näkemään HUSin ja ohjelmistotoimittajan edustajat, jotka hyödyntävät dataa vain kohdassa 6 kuvattuihin tarkoituksiin. Tämän lisäksi allekirjoittajien nimet tallennetaan lopulliseen asiakirjaan, jonka saavat asiakirjan allekirjoittajat sekä tiedoksisaaajat.</p>
<b>11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti vain kohdassa 10 kuvatuille tahoille. Allekirjoituksen todentamisen tapauksessa rekisterin tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille.</p>
<b>12 Tietojen säilytysaika</b>	<p>Allekirjoitettua asiakirjaa säilytetään allekirjoituspalvelussa kuusi kuukautta. Allekirjoitustapahtuman tekninen loki säilytetään palvelussa toistaiseksi.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan</li> </ul> </li> <li>• Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</li> </ul> </li> <li>• Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista</li> </ul> </li> <li>• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li> </ul> </li> <li>• Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li> </ul> </li> <li>• Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li> </ul> </li> </ul> <p>Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.</p> <p>Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Esim. tietojen totaaliseen poistovaatimukseen ei voida suostua, allekirjoituksen todistusvoiman säilyttämiseksi. Sen sijaan yksilöity korjaus- tai poistovaatimus toteutetaan, jos todetaan, että kyseessä on selkeästi virheellinen tieto.</p>

	<p>Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin keskuskirjaamoon osoitteeseen: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS Puhelinvaihe 09 4711 Kirjaamon faksi 09 471 75500 <a href="mailto:keskuskirjaamo@hus.fi">keskuskirjaamo@hus.fi</a></p>
<p><b>14 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p><b>15 Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot</b> Rekisterin sisältämiä tietoja pääsevät näkemään vain niitä omissa työtehtävissään tarvitsevat HUSin ja ohjelmistotoimittajan edustajat, jotka kirjautuvat palveluun henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b> Ei manuaalista käsittelyä</p>
<p><b>16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Jokaisella rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot:</p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>