

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä</p> <p>Osoite: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS</p> <p>Yhteystiedot Puhelinväylä 09 4711 Kirjaamon telefax 09 471 75500, kirjaamon sähköposti keskuskirjaamo@hus.fi postiosoite: HUS keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS</p>
2 Rekisterin vastuhenkilö	<p>Lääke- ja terveystieteiden yliopistotason opetus: Tutkimusjohtaja Anne Pitkäranta Muu terveystietojen opetus: Hallintoylihoitaja Kaarina Torppa</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö postiosoite: PL 440 HUS palvelukeskus 00029 HUS sähköposti: petri.hamalainen@hus.fi</p>
4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	<p>kts. Kirjaamojen ja arkistojen yhteystiedot</p>
5 Rekisterin nimi	<p>HUS TERVEYSTIETOJEN OPISKELIJOIDEN JA HARJOITTELIJOIDEN REKISTERI</p>
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Opiskelijoiden harjoittelu ja siitä tehdyt organisaatioiden väliset sopimukset perustuvat terveydenhuoltolain 65 §:ään. Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn perusta	<p>Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat <p>Tiedot säilytetään sähköisessä järjestelmässä ja tietoja pääsevät tarkastelemaan vain ne työntekijät, joilla palveluun käyttäjätunnus ja salasana.</p>

	<p>Manuaalinen, opiskelijan/harjoittelijan, toimittama aineisto säilytetään yksikössä lukollisessa kaapissa.</p> <p>Aineistot hävitetään asiallisesti (tietosuoja hävitys) lakien edellyttämän säilytysajan jälkeen.</p>
8 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää opiskelijasta/harjoittelijasta seuraavat tiedot tai osan niistä: nimi, henkilötunnus, kotiosoite, opiskelijanumero, opiskelijan ryhmätunnus, tutkintonimike, oppilaitos, sähköpostiosoite, puhelinnumero.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteritiedot saadaan sähköisen järjestelmän kautta, suoraan opiskelijoilta/harjoittelijoilta heidän omalla suostumuksellaan tai heidän oppilaitokseltaan tai julkisista lähteistä kuten organisaatioiden verkkosivuilta (opiskelijan suostumus).
10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät	Tietoja voi käyttää opiskelijan HUS harjoitteluprosessiin kuuluva henkilö. Muille tahoille tietoja ei luovuteta.
11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan rekisteröidyille ja oppilaitoksille heitä koskevissa asioissa esim. päätöksen tai ratkaisun tiedoksiannon kautta. Tietoja ei kuitenkaan luovuta eteenpäin ilman, että opiskelijaa informoidaan luovutuksesta.
12 Tietojen säilytysaika	Rekisterin tietoja säilytetään HUS:ssa tapahtuvan opiskelun/harjoittelun ajan ja sen jälkeen tarvittavan ajan. Tämän jälkeen tiedot poistetaan asianmukaisesti. Säilytysaikaa voidaan opiskelijan pyynnöstä jatkaa, mikäli hänellä on siihen riittävä peruste esim. jatko-opiskelu.
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan • Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen • Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti <p>Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan HUS keskuskirjaamoon:</p> <p>HUS Keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS keskuskirjaamo@hus.fi käyntiosoite Ruosilantie 16 B 1. krs, 00390 Helsinki</p> <p>Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Esim. tietojen poistovaatimukseen ei voida suostua, jos tietojen säilytysaika on lailla säädetty.</p>
14 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.

15 Rekisterin suojausten periaatteet	A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään sähköisessä järjestelmässä ja tietoja pääsevät tarkastelemaan vain ne työntekijät, joilla palveluun käyttäjätunnus ja salasana. B Manuaalinen aineisto Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain ko. asioita tai asiakirjoja käsittelevillä henkilöillä
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen tiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi