

## Microsoft Teamsin käyttö etävastaanottoihin

Ohje Microsoft Teams -työkalun käytöstä etävastaanotossa

HUS Tietohallinto, päivitetty 1.4.2020

### Tarvitset etävastaanottoa varten

1. Sinulla tulee olla kuvallinen henkilötodistus
2. Internetyhteys, jotta voi liittyä etävastaanottoon
3. Tietokone tai älylaite (mobiililaitteelle tulee asentaa Teams-sovellus soveluskaupasta)
4. Kamera videoyhteyttä varten ja kuulokkeet tai kaiuttimet
5. Mikrofoni
6. Rauhallinen paikka

Näin toimit potilaana, kun liityt verkkoselaimella etävastaanottoon. Saat kutsun etävastaanotosta omaan sähköpostiisi.

1. Napauta kutsussa olevaa Microsoft Teams -sovelluksen linkkiä (älypuhelimella tai tabletilla voit liittyä vain, jos laitteeseen on asennettu Teams-sovellus).
2. Valitse ”**Liity sen sijaan verkossa**” > Teams **pyytää lupaa käyttää mikrofontia ja kameraa - Nämä tulee sallia** > Syötä oma nimesi **Anna nimi** -kenttään ja klikkaa **Liity nyt**.
3. Saavut aluksi vastaanoton odotusaulaan, jossa lukee ”**Jonkun kokouksen osallistujista pitäisi päästää sinut pian sisään**”. Odota, että terveydenhuollon ammattilainen päästää sinut sisään.
4. Etävastaanoton päätyttyä muista lopettaa etävastaanotto **punaisesta luurista**.