

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä</p> <p>Osoite: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS</p> <p>Yhteystiedot Puhelinvaihe 09 4711 Kirjaamon telefax 09 471 75500, kirjaamon sähköposti keskuskirjaamo@hus.fi postiosoite: HUS keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS</p>
2 Rekisterin vastuuhenkilö	<p>Yleiset riskienhallintaa ja turvallisuutta koskevat asiat, (HUS-riskit - järjestelmän omistaja) HUSin hallintojohtaja Henkilöstöä (työtaturmailmoittaminen) koskevat asiat: HUSin henkilöstöjohtaja Potilasturvallisuusasiat (lääkintälaittevaarailmoittaminen): HUSin hallintoylilääkäri</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö postiosoite: PL 440 HUS palvelukeskus 00029 HUS sähköposti: petri.hamalainen@hus.fi</p>
4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Järjestelmän omistajan edustaja, riskienhallintapäällikkö Kati Ekholm, Järjestelmän pääkäyttäjä (system admin) Mia Jourio</p>
5 Rekisterin nimi	<p>RISKIENHALLINNAN JA TURVALLISUUSPOIKKEAMIEN REKISTERI (HUS-RISKIT)</p>
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>HUS-riskit järjestelmässä käsitellään työtaturmia ja erilaisia turvallisuuspoikkeamatilanteita koskien mm. henkilöstöä, irtainta ja kiinteää omaisuutta, tilojen sekä laitteiden turvallisuutta. Järjestelmän kautta tehdään riski-analyysejä sekä tuotetaan tietoa riskien hallinnasta päätöksenteon, toiminnan suunnittelun ja toimintojen kohdentamisen tueksi. HUS-riskeihin tallennetaan tiedot tietosuoja-asetuksen 33 artiklan mukaisista tietoturvaloukkauksista (kohdan 5 dokumentointivelvollisuus).</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn perusta	<p>Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat, 33 artiklan 5 kohta• Työtaturma- ja ammattitautilaki 24.4.2015/459• Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738

	<ul style="list-style-type: none"> Tartuntatautilaki 1227/2016
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Tapaturmailmoitukset, ammattitauti-ilmoitukset sekä biologinen altistuminen -ilmoitukset</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilön nimi, henkilötunnus, työtehtävä ja yhteystiedot Vakuutustodistukset vakuutusyhtiötä varten <p>Tapahtumaraportit</p> <ul style="list-style-type: none"> Ilmoittajan nimi, tarvittaessa tapahtumaan osallisten nimet. <p>Lääkintälaitteiden vaaratilanneilmoitukset</p> <ul style="list-style-type: none"> Ilmoittajan nimi ja puhelinnumero <p>Tartuntatautikysely/ -selvitys</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilön nimi, henkilötunnus, työtehtävä ja yhteystiedot Tartuntatautilain mukaiset tiedot työterveyshuoltoon <p>Turvallisuushavainto -ilmoitukset</p> <p>Potilasturvallisuutta vaarantavat henkilöriski-ilmoitukset</p> <ul style="list-style-type: none"> Ilmoittajan ja ilmoituksen kohteen nimi <p>Riskienarvioinnit</p> <p>Tietoturvaloukkauksia koskevat ilmoitukset</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilöitä koskevat perustiedot haetaan HUS:n AD:sta järjestelmään kirjautumisen yhteydessä.</p> <p>Tietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään tai viranomaisilta asian vireille tulon ja käsittelyn yhteydessä.</p>
10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät	<p>HUSn tapaturmavakuutusyhtiö</p> <p>HUS Työterveys</p> <p>Valvontaviranomaiset, joilla on lainsäädännön mukainen tiedonsaantioikeus</p> <p>HUS:n työsuojelupäälliköt ja -valtuutetut (oman toiminta-alueensa osalta)</p> <p>HUS Tilakeskuksen kiinteistöpäälliköt</p> <p>HUS Kiinteistöt Oy:n turvallisuusasiantuntijat</p> <p>Ilmoituksen kohteen esimies</p>
11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan rekisteröidyille, viranomaisille, vakuutusyhtiölle ja työterveyshuollolle.</p> <p>Tietoja luovutetaan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> vakuutusyhtiölle työtapaturmista lääkintälaitteiden vaaratilanneilmoitukset Valviralle Henkilökunnan tartuntatauteja ja biologisia altistuksia koskevat ilmoitukset lähetetään HUS Työterveyteen potilaan suostumuksella tai tartuntatautilain 40 §:n 3 momentin mukaisesti
12 Tietojen säilytysaika	<p>Tiedot säilytetään rekisterissä pääsääntöisesti 10 vuotta.</p>
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oikeus saada pääsy omaan henkilötietoihin 15 artikla <ul style="list-style-type: none"> rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti <p>Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan HUSn keskuskirjaamoon, kts. kohta 1.</p> <p>Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Esim. tietojen totaaliseen poistovaatimukseen ei voida suostua, jos tietojen säilytysaika ja -velvollisuus on lailla säädetty. Sen sijaan yksilöity korjaus- tai poistovaatimus toteutetaan, jos HUSn rekisterin vastuhenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turha tieto.</p> <p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisyudet korjataan oma-aloitteisesti normaalina ylläpitomenettelyinä.</p>
14 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei siirretä.</p>
15 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisessä muodossa olevien rekistereiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana • käyttöä valvotaan, • ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin, • ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosopimukset, • rekisterit ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina. <p>Salassa pidettävät asiat ja asiakirjat on suojattu roolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla. Käyttöoikeudet ed. mainittuihin tietojärjestelmiin myönnetään roolipohjaisesti työtehtävien perusteella.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>