

<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	<p><b>Nimi:</b> Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä</p> <p><b>Osoite:</b> Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS</p> <p><b>Yhteystiedot</b> Puhelinvaihte 09 4711 Kirjaamon telefax 09 471 75500, kirjaamon sähköposti <a href="mailto:keskuskirjaamo@hus.fi">keskuskirjaamo@hus.fi</a> postiosoite: HUS keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS</p>
<b>2 Rekisterin vastuuhenkilö</b>	Turvallisuus- ja valmiusjohtaja
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö postiosoite: PL 440 HUS palvelukeskus 00029 HUS sähköposti: <a href="mailto:petri.hamalainen@hus.fi">petri.hamalainen@hus.fi</a>
<b>4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Helsingin alue</p> <p>Lasse Himmanen yksikön päällikkö HUS Kiinteistöt Oy/Turvapalvelut PL 242, 00029 HUS puh. (09) 4711</p> <p>Jorvin sairaala</p> <p>Juha Lehtinen kohde-esimies HUS Kiinteistöt Oy/Turvapalvelut Jorvin sairaala PL 800, 00029 HUS puh. (09) 4711</p> <p>Peijaksen sairaala</p> <p>Stefan Mattsson kohde-esimies HUS Kiinteistöt Oy/Turvapalvelut Peijaksen sairaala PL 900, 00029 HUS puh. (09) 4711</p>

	<p>Hyvinkään sairaanhoitoalue (Hyvinkään, Ohkolan ja Kellokosken sairaalat)</p> <p>Samir Elhazzaz  tekninen isännöitsijä/HUS Kiinteistöt Oy  Hyvinkään sairaala  Sairaalakatu 1  05850 Hyvinkää  (09) 4711</p> <p>Porvoon sairaanhoitoalue</p> <p>Sten Sjöholm  tekninen isännöitsijä/HUS Kiinteistöt Oy  Porvoon sairaala  Sairaalantie 1  PL 500, 06151 Porvoo  (09) 4711</p> <p>Lohjan sairaanhoitoalue</p> <p>Sebastian Ingman  tekninen isännöitsijä/HUS Kiinteistöt Oy  Lohjan sairaala  Sairaalatie 8  08200 Lohja  (09) 4711</p> <p>Raaseporin sairaala</p> <p>Sebastian Ingman  tekninen isännöitsijä/HUS Kiinteistöt Oy  Lohjan sairaala  Sairaalatie 8  08200  (09) 4711</p>
<b>5 Rekisterin nimi</b>	<i>Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kulunvalvontajärjestelmät</i>
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kiinteistöissä olevien kulunvalvontajärjestelmien tarkoitus on:</p> <p>a) Ohjata ja rajata tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkua  b) Omaisuuden suojaaminen  c) Potilasturvallisuuden ja toimintaprosessien varmistaminen  d) Ennalta ehkäistä rikoksen kohteeksi joutumista ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä ohjaamalla henkilöstön ja vieraiden kulkua</p> <p>Järjestelmiä käytetään kulunvalvontaan ja kulkuoikeuksien määrittelyyn.</p>
<b>7 Henkilötietojen käsittelyn perusta</b>	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste/keskeinen lainsäädäntö:  EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)  Tietosuojalaki (1050/2018).</p>
<b>8 Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilön yksilöintitiedot:  Etu- ja sukunimi, henkilötunnus, vastuuyksikkö, esimies ja tehtävänimike</p>

<b>9 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Säännönmukaisina tietolähteinä toimivat Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin henkilöstöhallinnon rekisterit sekä rekisteröidyn ja tämän esimiehen kulkutunnistehakemuksessa antamat tiedot avainten luovutuspisteille.</p> <p>Lisäksi säännönmukaisina tietolähteinä toimivat kulunvalvontajärjestelmien lukijalaitteet.</p>
<b>10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</b>	<p>Kulunvalvontatiedot ovat ainoastaan HUS Kiinteistöt Oy:n nimettyjen henkilöiden saatavilla.</p>
<b>11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Kulunvalvontajärjestelmien keräämää tietoaineistoa voidaan luovuttaa poliisille esitutkimusmateriaaliksi tai rikosepäilytapauksissa järjestelmien vastuuhenkilöiden toimesta kirjallista pyyntöä vastaan.</p>
<b>12 Tietojen säilytysaika</b>	<p>Järjestelmissä olevia tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kuin se on tarpeen tietojen käyttötarkoitusta varten.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin 15 artikla <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan</li> </ul> </li> <li>· Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</li> </ul> </li> <li>· Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista</li> </ul> </li> <li>· Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li> </ul> </li> <li>· Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li> </ul> </li> <li>· Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti</li> </ul> </li> </ul> <p>Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.</p> <p>Rekisteröidyn tarkastusoikeutta voidaan kokonaan tai osittain lykätä tai rajoittaa, mikäli se on rekisteröidyn oikeudet huomioon ottaen oikeasuhtaista ja välttämätöntä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) viranomaisen muun tutkinnan, selvityksen tai vastaavan menettelyn turvaamiseksi;</li> <li>2) yleisen turvallisuuden suojelemiseksi;</li> <li>3) kansallisen turvallisuuden suojelemiseksi; tai</li> <li>4) muiden henkilöiden oikeuksien suojelemiseksi.</li> </ol> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol>

	<p>Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin keskuskirjaamoon osoitteeseen:</p> <p>Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS</p> <p>Puhelinvaihe 09 4711 Kirjaamon faksi 09 471 75500 keskuskirjaamo@hus.fi</p> <p><i>Lisätietoja:</i> <a href="https://www.hus.fi/potilaalle/Documents/Oikeus%20saada%20p%C3%A4%C3%A4sy%20tietoihin.pdf">https://www.hus.fi/potilaalle/Documents/Oikeus%20saada%20p%C3%A4%C3%A4sy%20tietoihin.pdf</a></p>
<p><b>14 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</p>
<p><b>15 Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p><b>A Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Kulhutunnisteet ovat sähköisiä tunnisteita, jotka on yksilöity Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kulunvalvontajärjestelmissä kulhutunnistehakemusta vastaan luovutetuksi tietylle henkilölle tai taholle.</p> <p>Rekisteröidylle henkilölle luovutettu tunniste on yksilöity numerosarjalla, jonka kulunvalvontajärjestelmä yhdistää rekisteröityyn henkilöön.</p> <p>Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kulunvalvontajärjestelmät ja niissä olevat rekisterien tiedot suojataan pääsynhallinnan ja käyttöoikeuksien keinoin, sekä järjestelmien varmistusten ja käytettävyyden avulla. Kulunvalvontajärjestelmien palvelimet ja tietokoneet on sijoitettu lukittuihin ja valvottuihin tiloihin.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään tiloissa, joihin on pääsy vain ko. asioita tai asiakirjoja käsittelevillä henkilöillä.</p>
<p><b>16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>